

АДМИНИСТРАЦИЯ УЛЬЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.07.2016 № 486-па

с. Богородское

О реализации Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» администрацией Ульчского муниципального района

Руководствуясь установленными Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон) основными принципами предоставления муниципальных услуг, в целях соблюдения прав заявителей при получении муниципальных услуг, а также выполнения обязанностей органов их предоставляющих, администрацией Ульчского муниципального района (далее – администрация района) проведена следующая работа:

В качестве нормативно-правового обеспечения реализации Федерального закона № 210-ФЗ:

Постановлением администрации района от 24 сентября 2012 г. № 597-па «Об определении ответственных лиц» определен круг лиц, ответственных как за организацию, так и за реализацию предоставления муниципальных услуг и требований Федерального закона;

В соответствии с частью 6 ст. 11 Федерального закона сектором информатизации администрации района сформирован и ведется «Реестр муниципальных услуг (функций) Ульчского муниципального района» утвержденный постановлением администрации района от 29 июня 2012 г. № 332-па «Об утверждении реестра муниципальных услуг Ульчского муниципального района» (в редакции постановления администрации района от 26 октября 2015 г. № 663-па).

Реестр муниципальных услуг (функций) Ульчского муниципального района содержит сведения: о 34 муниципальных услугах, предоставляемых структурными подразделениями администрации района, 16 услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и включены в перечень, утвержденный в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 9 Федерального закона Решением Собрании депутатов Ульчского муниципального района от 25 апреля 2012 г. № 409 (Решением Собрании депутатов Ульчского муниципального района от 23 октября 2014 г. данный перечень актуализирован), о 14 услугах,

оказываемых муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ).

Формирование и ведение реестра муниципальных услуг Ульчского муниципального района осуществляются в соответствии с порядком, утвержденным постановлением администрации района от 04 апреля 2012 г. № 108-па «О порядке ведения реестра муниципальных услуг Ульчского муниципального района».

В целях соблюдения прав заявителей на получение муниципальной услуги своевременно и в соответствии со стандартом, предоставление всех 47 муниципальных услуг осуществляется согласно утвержденным административным регламентам по предоставлению муниципальных услуг (далее – административный регламент). На сегодняшний день все данные нормативные правовые акты соответствуют Порядку разработки и утверждения административных регламентов, утвержденному постановлением администрации района от 03 марта 2016 г. № 123-па «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

Вместе с тем, исходя из требований, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2014 г. № 403 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства» существует необходимость уточнения и дополнения перечня административных регламентов в сфере архитектуры и градостроительства, с последующим внесением сведений о данных услугах в реестр муниципальных услуг Ульчского муниципального района.

Для обеспечения прав заявителей на получение муниципальных услуг в электронной форме, переход на предоставление муниципальных услуг в электронном виде, через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru/>) (далее – ЕПГУ) либо региональный портал государственных и муниципальных услуг Хабаровского края (<https://uslugi27.ru/> или <http://pgu.khv.gov.ru>) (далее – РПГУ) осуществлялся поэтапно, согласно утвержденным планам-графикам (Постановления администрации района от 24 сентября 2013г. № 858-па и № 859-па). Причем, наиболее социально-значимые услуги были закреплены как первоочередные к переводу в электронный вид (Постановление администрации района от 24 сентября 2013 г. № 857-па).

Все вышеуказанные перечни формировались с учетом требований:

- распоряжения Правительства РФ от 17 декабря 2009 г. № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде» (с изменениями и дополнениями);

- распоряжения Правительства РФ от 25 апреля 2011 г. № 729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание

(заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме» (с изменениями и дополнениями);

- одобренного Правительством Хабаровского края Типового Перечня муниципальных услуг органов местного самоуправления, рекомендуемых для осуществления межведомственного взаимодействия.

Обеспечение возможности получения заявителем муниципальной услуги в электронной форме администрацией района осуществляется путем ведения региональной государственной информационной системы «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края» (далее – ИС РГУ), посредством которой все необходимые сведения о муниципальных услугах района, после предварительного согласования с министерством информационных технологий и связи Хабаровского края, публикуются на РПГУ и ЕПГУ.

Распоряжением администрации района от 04 марта 2015 г. № 32-ра утвержден состав работников администрации Ульчского муниципального района, уполномоченных на ведение региональной государственной информационной системы «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края». В соответствии с распоряжением уполномоченные проводят работы по актуализации информации о муниципальных услугах (функциях), предоставляемых (исполняемых) в электронном виде, а также справочной информации.

Данная работа должна вестись уполномоченными структурными подразделениями администрации района непрерывно, учитывая изменения в стандарте предоставления услуги, а также в связи с введением в декабре 2015 г. новой версии ИС РГУ и как следствие повышением требований к составу и содержанию информации о муниципальных услугах.

На сегодняшний день все услуги, предоставляемые администрацией района и подлежащие переводу в электронный вид, размещены в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг».

Планируется подключение администраций поселений к ИС РГУ. Координация подключения поселений осуществляется сектором информатизации администрации района. На первом этапе данного процесса проведено обобщение информации об услугах, предоставляемых сельскими поселениями района.

В целях организации межведомственного информационного взаимодействия по вопросам обмена документами и информацией, в том числе в электронной форме, между администрацией района и иными органами в 2012 году определен, а Постановлением администрации района от 07 апреля 2016 г. № 223-па актуализирован Перечень услуг, в рамках которых необходимо осуществление межведомственного (межуровневого) взаимодействия;

Внедрена в деятельность администрации района информационная система «Процессинг предоставления услуг», разработанная Правительством края.

На решение задачи по реализации принципа «одного окна» на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Хабаровского края (далее – МФЦ), означающего создание единого места приема, регистрации и выдачи необходимых документов гражданам и юридическим лицам, а также предоставление возможности получать одновременно несколько взаимосвязанных услуг, администрацией района:

- утвержден расширенный Перечень муниципальных услуг администрации района, предоставляемых по принципу «одного окна», в том числе на базе МФЦ, которым определено к передаче 25 муниципальных услуг, что на 68 % больше по сравнению с начальным этапом формирования перечня;

- заключено Соглашение о взаимодействии с краевым государственным казенным учреждением «Оператор систем электронного правительства Хабаровского края» (далее – КГКУ ОСЭП) от 14 июня 2013 г. № 6, предметом которого является порядок взаимодействия МФЦ и Администрации при организации предоставления муниципальных услуг гражданам и юридическим лицам в МФЦ;

- проведена работа по подбору помещения общей площадью 201,5 кв.м. для размещения филиала МФЦ, которое было передано КГКУ ОСЭП на праве безвозмездного пользования;

- оказано содействие КГКУ ОСЭП в подборе персонала филиала;

- согласован проект программы и план-график подготовки специалистов МФЦ на 2016 год;

- сформированы и направлены в адрес министерства информационных технологий и связи края предложения по включению муниципальных услуг в перечень государственных и муниципальных услуг для предоставления в МФЦ по каждой жизненной ситуации.

Начиная с 30 сентября 2014 года, в районном центре создан и устойчиво функционирует филиал МФЦ, рассчитанный на 3 окна и обеспечивающий охват населения района, имеющего доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» на 87,8 %. Существенному повышению данного показателя (до 100 %) способствовало открытие в декабре 2015 года пяти территориально обособленных структурных подразделений МФЦ (ТОСП).

В настоящее время, завершающим этапом по передаче услуг района в МФЦ, является разработка технологических схем предоставления муниципальных услуг по принципу «одного окна», которые обеспечивают единообразное предоставления услуг в органах местного самоуправления, МФЦ и в электронном виде. Работа в данном направлении уже ведется. В первую очередь, администрацией района определены рабочие группы по каждой муниципальной услуге, подлежащей описанию в форме

технологической схемы. Вышеуказанным рабочим группам предстоит в срок до 01 октября 2016 г. разработать и направить проекты технологических схем на согласование в министерство информационных технологий и связи края для дальнейшего их одобрения на заседании подкомиссии по повышению качества предоставления государственных и муниципальных услуг при комиссии по проведению административной реформы органов исполнительной власти Хабаровского края.

В ходе реализации Федерального закона большое внимание уделяется повышению качества предоставления муниципальных услуг.

В 2013 году, согласно утвержденному плану (Распоряжение администрации района от 06.08.2013 № 170-ра «Об утверждении Плана внесения изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг в части сокращения времени ожидания в очереди при обращении заявителя в администрацию района для получения муниципальных услуг») внесены изменения во все административные регламенты предоставления муниципальных услуг в части сокращения времени ожидания в очереди при обращении заявителя в орган местного самоуправления для получения муниципальных услуг.

В текущем году внесены изменения в административные регламенты, предусматривающие требования к обеспечению условий доступности муниципальных услуг для категории лиц с ограниченными возможностями.

Сектором информатизации администрации района организовано регулярное проведение мониторинга качества и доступности предоставления муниципальных услуг на территории Ульчского муниципального района, который ведется в соответствии с Положением, утвержденным постановлением администрации района от 08.04.2013 № 327-па. По результатам мониторинга уровень удовлетворенности качеством предоставляемых услуг в первом полугодии 2016 года составил 85,6 % при плановом значении показателя 80%.

Также, в соответствии с приказом Росстата от 06.05.2015 г. № 217 администрацией района информация о предоставлении муниципальных услуг по форме 1-МУ ежеквартально вносится в государственную автоматизированную систему "Управление".

Реализацию принципа открытости деятельности органов местного самоуправления при предоставлении муниципальных услуг обеспечивает устойчиво функционирующий официальный сайт. На официальном Интернет-ресурсе администрации района, создан и ведется подраздел «Муниципальные услуги», на котором размещены все нормативные правовые акты, касающиеся реализации Федерального закона. С учетом требований действующего законодательства осуществляется постоянное расширение размещаемой информации.

В целях дальнейшей реализации требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», совершенствования процессов оказания муниципальных услуг в

электронном виде, повышения их качества, оптимизации порядка их предоставления, развития системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна" администрация района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять к сведению информацию заведующей сектором информатизации администрации района Королевой А. В. о реализации Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» администрацией Ульчского муниципального района.

2. Первому заместителю главы администрации района Иващуку Ф.В., заместителю главы администрации района по социальным вопросам Шереметьеву О. Л. обеспечить постоянный контроль над структурными подразделениями администрации района в вопросах организации, порядка и качества предоставления муниципальных услуг в рамках реализации Федерального закона.

3. Сектору информатизации администрации района (Королева А.В.):

3.1. Продолжить ведение Реестра муниципальных услуг (функций) Ульчского муниципального района.

Срок - постоянно.

3.2. Продолжить осуществление мониторинга качества и доступности предоставления муниципальных услуг на территории Ульчского муниципального района.

Срок - ежеквартально.

3.3. Осуществлять координацию подключения сельских поселений Ульчского муниципального района к информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края», согласно срокам, установленным министерством информационных технологий и связи Хабаровского края.

3.4. Осуществлять дальнейшее сопровождение информационной системы «Процессинг предоставления услуг» в деятельности администрации района, а также администраций сельских поселений Ульчского муниципального района.

Срок - постоянно.

4. Структурным подразделениям администрации района, осуществляющим предоставление муниципальных услуг:

4.1. Провести работы по актуализации сведений о муниципальных услугах, а также справочной информации, размещенных в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг».

Срок - 01 сентября 2016 г.

4.2. Осуществлять мониторинг сведений, указанных в п.п. 4.1. настоящего Постановления на предмет изменения законодательства, изменения справочной информации, повышения требований к составу и содержанию информации о муниципальных услугах.

Срок - ежемесячно.

4.3. Обеспечить разработку технологических схем предоставления муниципальных услуг предоставляемых по принципу «одного окна» в Ульчском муниципальном районе в порядке, установленном методическими рекомендациями по формированию технологических схем предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными протоколом заседания Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 09 июня 2016 г. № 142, а также распоряжением администрации Ульчского муниципального района от 18.07.2016 № 147-ра «О разработке технологических схем муниципальных услуг, предоставляемых по принципу «одного окна» в Ульчском муниципальном районе».

Срок – 26 сентября 2016 года.

4.4. В рамках системы межведомственного электронного взаимодействия продолжить использование информационной системы «Процессинг предоставления услуг» при подготовке ответов на запросы, поступающие от федеральных органов исполнительной власти, а также при формировании собственных запросов в рамках исполнения муниципальных услуг.

Срок - постоянно.

5. Отделу капитального строительства и архитектуры администрации района (Крикунова О.А.)

5.1. Провести анализ в части наличия и соответствия законодательству о градостроительной деятельности действующих административных регламентов по осуществлению процедур, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2014 г. № 403 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства».

5.2. Привести действующие административные регламенты в соответствие с градостроительным законодательством, а при отсутствии регламентов разработать и утвердить их в установленном порядке.

Срок - 24 августа 2016 г.

6. Рекомендовать главам сельских поселений Ульчского муниципального района:

6.1. Провести анализ реестров муниципальных услуг (функций), на предмет соответствия действующему законодательству и внести необходимые изменения.

Срок – 01 сентября 2016 г.

6.2. Провести анализ действующих муниципальных правовых актов, устанавливающих Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций) на предмет соответствия требованиям, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» и внести необходимые изменения.

Срок - 01 сентября 2016 г.

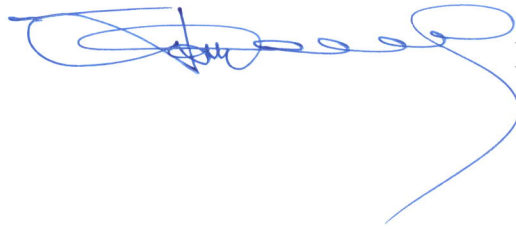
6.3. Провести анализ действующих административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг на предмет соответствия действующему законодательству и внести необходимые изменения.

Срок - 01 октября 2016 г.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

8. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава администрации района



Ю.Л. Данкан