



АДМИНИСТРАЦИЯ УЛЬЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.06.2016 № 398-па

с. Богородское

О создании конкурсной комиссии по проведению конкурсов на право заключения концессионных соглашений в отношении объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в собственности Ульчского муниципального района Хабаровского края

В целях проведения конкурсов на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в собственности Ульчского муниципального района Хабаровского края, в соответствии со ст. 22, ст. 25 Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», Уставом Ульчского муниципального района, администрация района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать конкурсную комиссию по проведению конкурсов на право заключения концессионных соглашений в отношении объектов коммунальной инфраструктуры Ульчского муниципального района Хабаровского края.
2. Утвердить прилагаемый состав комиссии для проведения конкурсов на право заключения концессионных соглашений в отношении объектов коммунальной инфраструктуры Ульчского муниципального района Хабаровского края.
3. Утвердить прилагаемое положение о конкурсной комиссии по проведению конкурсов на право заключения концессионных соглашений в отношении объектов коммунальной инфраструктуры Ульчского муниципального района Хабаровского края.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

И.о. главы администрации района

Ф.В. Иващук

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ульчского муниципального
района
от 22.06.2016 № 398-из

СОСТАВ

комиссии для проведения конкурсов на право заключения концессионных
соглашений в отношении объектов коммунальной инфраструктуры
Ульчского муниципального района Хабаровского края

Председатель комиссии:

Ивашук Ф.В. - первый заместитель главы администрации Ульчского
муниципального района;

Заместитель председателя комиссии:

Бугрештанова Е.Ю. - начальник управления коммунальной
инфраструктуры и жизнеобеспечения администрации района;

Секретарь комиссии:

Сухар Н.А. - главный специалист комитета по управлению
муниципальным имуществом Ульчского муниципального района;

Члены комиссии:

Яковлева А.В. - председатель комитета по управлению муниципальным
имуществом Ульчского муниципального района;

Полосухина О.И. - заместитель председателя комитета по управлению
муниципальным имуществом Ульчского муниципального района;

Антонюк А.В. - начальник отдела коммунальной инфраструктуры
жилищного хозяйства и внешнего благоустройства управления
коммунальной инфраструктуры и жизнеобеспечения администрации района;

Макаров Р.С. - главный специалист отдела коммунальной инфра-
структуры жилищного хозяйства и внешнего благоустройства управления
коммунальной инфраструктуры и жизнеобеспечения администрации района;

Русскова М.А. - начальник юридического отдела администрации
района;

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Ульчского муниципального
района
от 22.06.2016 № 398-ис

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по проведению конкурсов на право заключения
концессионных соглашений в отношении объектов коммунальной
инфраструктуры Ульчского муниципального района Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурса на право заключения концессионного соглашения (далее - Положение) в отношении муниципального имущества - объекты коммунальной инфраструктуры определяет понятие, цели создания, функции, состав и порядок деятельности комиссии, а также порядок принятия и оформления решений конкурсной комиссии (далее - Конкурсная комиссия).

1.2. Конкурсная комиссия создана для проведения конкурсов на право заключения концессионного соглашения, вскрытия конвертов с заявками, оценки заявок, определения заявителей, прошедших процедуру предварительного отбора, оценки конкурсных предложений, определения победителя конкурса и принятия решений в соответствии с настоящим Положением.

1.3. Разработка конкурсной документации, опубликование и размещение сообщения о проведении конкурса на право заключения концессионного соглашения проводится самим Организатором конкурса.

1.4. Конкурсная комиссия руководствуется принципами обеспечения справедливых конкурентных условий, равного отношения к претендентам, объективной оценки заявок и конкурсных предложений и достаточной прозрачности процедур конкурса.

2. Правовое регулирование

2.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» (далее - Закон о концессионных соглашениях), конкурсной документацией и настоящим Положением.

3. Цели, задачи и функции конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия создается в целях проведения конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении муниципального имущества - объекты коммунальной инфраструктуры, находящиеся в собственности Ульчского муниципального района Хабаровского края.

3.2. Исходя из целей деятельности конкурсной комиссии, определенных в п. 3.1 настоящего Положения, в задачи конкурсной комиссии входит:

- 1) определение участников конкурса;
- 2) подведение итогов конкурса;
- 3) определение победителя конкурса.

3.3. В функции конкурсной комиссии входит:

1) опубликование и размещение сообщения о проведении конкурса (при проведении открытого конкурса);

2) направление лицам в соответствии с решением о заключении концессионного соглашения сообщения о проведении конкурса одновременно с приглашением принять участие в конкурсе (при проведении закрытого конкурса);

3) опубликование и размещение сообщения о внесении изменений в конкурсную документацию, а также направление указанного сообщения лицам в соответствии с решением о заключении концессионного соглашения;

4) принятие заявок на участие в конкурсе;

5) предоставление конкурсной документации, разъяснение положений конкурсной документации в соответствии со статьей 23 Закона о концессионных соглашениях;

6) осуществление вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, а также рассмотрение таких заявок в порядке, установленном статьей 29 Закона о концессионных соглашениях;

7) проверка документов и материалов, представленных заявителями, участниками конкурса в соответствии с требованиями, установленными конкурсной документацией на основании пункта 5 части 1 статьи 23 Закона о концессионных соглашениях, и достоверности сведений, содержащихся в этих документах и материалах;

8) устанавливает соответствие заявителей и представленных ими заявок на участие в конкурсе требованиям, установленным законом о концессионных соглашениях и конкурсной документацией, и соответствие конкурсных предложений критериям конкурса и указанным требованиям;

9) в случае необходимости запрашивает и получает у соответствующих органов и организаций информацию для проверки достоверности представленных заявителями, участниками конкурса сведений;

10) принимает решения о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании заявителя участником конкурса или об отказе в допуске заявителя

к участию в конкурсе и направляет заявителю соответствующее уведомление;

11) определяет участников конкурса;

12) направляет участникам конкурса приглашения представить конкурсные предложения, рассматривает и оценивает конкурсные предложения, в том числе осуществляет оценку конкурсных предложений в баллах в соответствии с критерием конкурса;

13) определяет победителя конкурса и направляет ему уведомление о признании его победителем;

14) подписывает протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокол проведения предварительного отбора участников конкурса, протокол вскрытия конвертов с конкурсными предложениями, протокол рассмотрения и оценки конкурсных предложений, протокол о результатах проведения конкурса;

15) уведомляет участников конкурса о результатах проведения конкурса;

16) публикует и размещает сообщение о результатах проведения конкурса.

4. Порядок формирования конкурсной комиссии

4.1. Комиссия является коллегиальным органом Организатора конкурса.

4.2. Персональный состав конкурсной комиссии, в том числе Председатель комиссии (далее по тексту - Председатель), утверждаются постановлением администрации района.

4.3. В состав конкурсной комиссии входят не менее пяти человек - членов Комиссии.

4.4. Членами конкурсной комиссии, независимыми экспертами не могут быть граждане, представившие заявки на участие в конкурсе или состоящие в штате организаций, представивших заявки на участие в конкурсе, либо граждане, являющиеся акционерами (участниками) этих организаций, членами их органов управления или аффилированными лицами участников конкурса. В случае выявления в составе конкурсной комиссии, независимых экспертов таких лиц Организатор конкурса заменяет их иными лицами.

4.5. Замена члена конкурсной комиссии осуществляется только по решению администрации района, принявшей решение о создании комиссии.

4.6. Решения конкурсной комиссии принимаются в закрытом заседании, с участием секретаря конкурсной комиссии, путем открытого голосования простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, принявших участие в заседании.

4.7. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе вправе присутствовать заявители или их представители.

При вскрытии конвертов с конкурсными предложениями вправе присутствовать участники конкурса или их представители, представившие конкурсные предложения.

4.8. При проведении голосования по вопросам, требующим решения большинством голосов, каждый член конкурсной комиссии имеет один голос. В случае равенства числа голосов голос председателя конкурсной комиссии считается решающим.

4.9. При принятии решений в рамках рассмотрения и оценки конкурсных предложений члены конкурсной комиссии действуют в порядке, установленном Законом о концессионных соглашениях.

5. Порядок работы конкурсной комиссии

5.1. Руководит деятельностью конкурсной комиссии Председатель конкурсной комиссии, в случае отсутствия Председателя руководит деятельностью комиссии заместитель Председателя.

Председатель конкурсной комиссии:

1) осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

2) объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;

3) открывает и ведет заседания конкурсной комиссии, объявляет перерывы;

4) осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;

5) подписывает протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокол проведения предварительного отбора участников конкурса, протокол вскрытия конвертов с конкурсными предложениями, протокол рассмотрения и оценки конкурсных предложений, протокол о результатах проведения конкурса;

6) подводит итоги голосования и оглашает принятые решения;

7) ведет переписку от имени конкурсной комиссии, подписывает от имени конкурсной комиссии разъяснения конкурсной документации, а также осуществляет иные действия в соответствии с конкурсной документацией и настоящим Положением;

8) дает поручения в рамках своих полномочий членам конкурсной комиссии на совершение действий организационно-технического характера;

9) осуществляет иные действия в соответствии с конкурсной документацией и настоящим Положением.

5.2. Организацию работы конкурсной комиссии осуществляет секретарь конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии:

1) публикует и размещает сообщение о проведении конкурса;

2) публикует и размещает сообщение о внесении изменений в конкурсную документацию, а также направляет указанное сообщение лицам в соответствии с решением о заключении концессионного соглашения;

- 3) принимает заявки на участие в конкурсе;
- 4) предоставляет конкурсную документацию, направляет участникам конкурса приглашения представить конкурсные предложения;
- 5) готовит протоколы вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокол проведения предварительного отбора участников конкурса, протокол вскрытия конвертов с конкурсными предложениями, протокол рассмотрения и оценки конкурсных предложений, протокол о результатах проведения конкурса;
- 6) уведомляет участников конкурса о результатах проведения конкурса;
- 7) публикует и размещает сообщение о результатах проведения конкурса;
- 8) осуществляет иные действия в соответствии с конкурсной документацией и настоящим Положением.

5.3. Члены конкурсной комиссии:

- 1) присутствуют на заседаниях конкурсной комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции конкурсной комиссии настоящим Положением и конкурсной документацией;
- 2) осуществляют рассмотрение заявок на участие в конкурсе в соответствии с требованиями конкурсной документации и настоящего Положения;
- 3) устанавливают соответствие заявителей и представленных ими заявок на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации;
- 4) принимают решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании заявителя участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе;
- 5) подписывают протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокол проведения предварительного отбора участников конкурса, протокол вскрытия конвертов с конкурсными предложениями, протокол рассмотрения и оценки конкурсных предложений, протокол о результатах проведения конкурса;
- 6) осуществляют иные действия в соответствии с конкурсной документацией и настоящим Положением.

5.4. Члены конкурсной комиссии вправе:

- 1) знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе;
- 2) проверять правильность содержания протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокола проведения предварительного отбора участников конкурса, протокола вскрытия конвертов с конкурсными предложениями, протокола рассмотрения и оценки конкурсных предложений, протокола о результатах проведения конкурса, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления.

5.5. Члены конкурсной комиссии не вправе разглашать какую-либо информацию, полученную в ходе проведения конкурса на право заключения концессионного соглашения.

6. Регламент работы конкурсной комиссии

6.1. Работа конкурсной комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

6.2. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос Председателя является решающим. При голосовании каждый член конкурсной комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается.

6.3. К участию в деятельности конкурсной комиссии для консультаций могут привлекаться независимые эксперты. Эксперты могут проводить экспертизу заявок и конкурсных предложений. Экспертами являются компетентные физические и юридические лица, специалисты в области экономики и финансов, проектирования, строительства и эксплуатации, связанных с реализацией концессии. Привлечение эксперта конкурсной комиссией осуществляется по согласованию с экспертом. Привлечение экспертов осуществляется по решению конкурсной комиссии. Эксперты представляют письменное заключение к сроку, установленному конкурсной комиссией. Такие заключения могут быть представлены отдельно от каждого эксперта либо в виде общего экспертного заключения от экспертной группы. Экспертное заключение подписывается либо экспертом, либо всеми членами экспертной группы в зависимости от поручений конкурсной комиссии. Конкурсная комиссия может пригласить любого эксперта присутствовать на заседании конкурсной комиссии и дать разъяснения по порядку и результатам проведенной экспертизы. Письменные заключения представляются на рассмотрение каждому члену конкурсной комиссии. Конкурсная комиссия вправе учитывать рекомендации экспертов при принятии решений в ходе конкурса.

6.4. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены конкурсной комиссии, принявшие участие в заседании. В случаях и сроки, предусмотренные Законом о концессионных соглашениях, протоколы конкурсной комиссии размещаются в порядке установленном законодательством РФ.

6.5. Конкурсная комиссия на основании результатов проведения предварительного отбора участников конкурса принимает решение о допуске заявителя к участию в конкурсе или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе и оформляет это решение протоколом проведения предварительного отбора участников конкурса.

Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок.

6.6. Конкурсная комиссия на основании результатов рассмотрения конкурсных предложений принимает решение о соответствии или о

несоответствии конкурсного предложения требованиям конкурсной документации.

Решение об определении победителя конкурса оформляется протоколом рассмотрения и оценки конкурсных предложений.

Конкурсная комиссия не позднее чем через пять рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки конкурсных предложений подписывает протокол о результатах проведения конкурса.

6.7. В установленных Законом о концессионных соглашениях сроках и случаях конкурсная комиссия публикует необходимую информацию и сведения о ходе и результатах проведения конкурса в официальном печатном издании, а также размещает на официальном сайте муниципального образования «Ульчский муниципальный район».

7. Ответственность членов конкурсной комиссии

7.1. Члены конкурсной комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о проведении конкурса на право заключения концессионного соглашения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
