



АДМИНИСТРАЦИЯ УЛЬЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.02.2016 № 70-па

с. Богородское

[Об утверждении Положения о
Совете по предпринимательству
Ульчского муниципального района]

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в целях создания благоприятных условий ведения предпринимательской и инвестиционной деятельности в Ульчском муниципальном районе администрация района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Совете по предпринимательству Ульчского муниципального района.

2. Признать утратившим силу постановление администрации района от 21.04.2014 № 426-па «О Совете по предпринимательству Ульчского муниципального района».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава администрации района

Ю.Л. Данкан

УТВЕРЖДЕНО

постановлением
администрации Ульчского
муниципального района

от 03.02.2016 № 70-па

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете по предпринимательству Ульчского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Совет по предпринимательству Ульчского муниципального района (далее – Совет) является совещательным органом, образованным для обеспечения практического взаимодействия органов местного самоуправления Ульчского муниципального района (далее – район) с предпринимателями, организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также некоммерческими организациями, выражающими интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, и выработки предложений по основным направлениям политики в сфере развития и поддержки малого и среднего предпринимательства, улучшения инвестиционного климата на территории Ульчского муниципального района Хабаровского края.

1.2. Совет образуется в целях:

1) привлечения субъектов предпринимательства к выработке и реализации политики района в области развития предпринимательства, конкуренции и инвестиционной деятельности;

2) выдвижения и поддержки инициатив, имеющих районное значение, направленных на реализацию политики района в области развития предпринимательства, конкуренции и инвестиционной деятельности;

3) проведения общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов, регулирующих развитие предпринимательства, конкуренции и инвестиционной деятельности;

4) выработки рекомендаций органам местного самоуправления района при определении приоритетов в области развития предпринимательства, конкуренции и инвестиционной деятельности;

5) привлечения граждан, общественных объединений и представителей средств массовой информации к обсуждению вопросов, касающихся реализации права граждан на предпринимательскую и инвестиционную деятельность, и выработке по данным вопросам рекомендаций.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется нормативными и

правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края, Ульчского муниципального района, настоящим Положением.

2. Функции Совета

2.1. Содействие предпринимательских структур в реализации органами местного самоуправления района государственной политики в области развития экономики района.

2.2. Содействие распространению положительного опыта предпринимательской и инвестиционной деятельности субъектов и структур их поддержки.

2.3. Содействие формированию позитивного общественного мнения о предпринимательской и инвестиционной деятельности.

2.4. Разработка совместно с органами местного самоуправления района эффективных механизмов поддержки и конкретных мер по развитию предпринимательства во всех сферах экономики района.

2.5. Разработка рекомендаций и мероприятий, направленных на легализацию теневого предпринимательства.

2.6. Участие в рассмотрении проектов нормативных правовых актов района, затрагивающих вопросы развития предпринимательства, конкуренции и инвестиционной деятельности, подготовка предложений и замечаний по их проектам.

2.7. Участие в проведении общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов Российской Федерации, Хабаровского края, Ульчского муниципального района регулирующих развитие предпринимательства, конкуренции и инвестиционной деятельности.

2.8. Внедрение и укрепление принципа прозрачности в процессе взаимодействия предпринимателей с органами местного самоуправления района.

2.9. Совершенствование форм взаимодействия предпринимателей и их объединений с органами местного самоуправления района.

2.10. Содействие самоорганизации предпринимателей и созданию различных форм их объединения, становлению и развитию саморегулируемых организаций.

2.11. Выработка рекомендаций по уменьшению административных барьеров, в том числе в части сокращения сроков и упрощения процедуры выдачи разрешительной документации.

2.12. Разработка предложений по приоритетным направлениям развития района.

2.13. Участие в рассмотрении инвестиционного послания главы района.

2.14. Выработка предложений по муниципальной поддержке инвестиционных процессов и стимулированию деловой активности на территории района.

2.15. Участие в разработке предложений по улучшению условий для привлечения инвестиций в экономику района.

3. Права Совета

Совет в соответствии с возложенными на него функциями имеет право:

1) информировать главу администрации района о наиболее актуальных проблемах развития предпринимательства и инвестиционной деятельности, состоянии предпринимательского климата в районе, об эффективности мер государственного регулирования предпринимательской деятельности;

2) вносить главе администрации района, в администрацию района предложения по развитию и поддержке предпринимательской и инвестиционной деятельности;

3) анализировать и обобщать мнения предпринимательских, финансово-экономических и научных кругов по важнейшим вопросам текущего состояния, поддержки и развития малого и среднего предпринимательства и инвестиционной деятельности в районе;

4) создавать секции, рабочие группы, комиссии и приглашать на свои заседания специалистов из числа успешных предпринимателей, ученых, а также представителей органов местного самоуправления района в целях детальной и более глубокой проработки вопросов, вносимых на рассмотрение Совета;

5) проводить экспертизу нормативных правовых актов района и их проектов, затрагивающих интересы предпринимательства и инвестиционной деятельности;

6) взаимодействовать с органами государственной власти края и органами местного самоуправления района;

7) запрашивать и получать от органов местного самоуправления района сведения, необходимые для реализации возложенных на Совет функций;

8) исключать из своего состава членов Совета в случаях систематического неисполнения ими обязанностей членов Совета, решений заседаний Совета, поручений председателя Совета и президиума Совета (далее – Президиум), пропуска без уважительных причин двух заседаний Совета подряд.

4. Порядок создания, функционирование и органы управления Совета

4.1. Персональный состав Совета утверждается главой администрации района.

4.2. Совет формируется из предпринимателей, представителей союзов, объединений, ассоциаций и общественных организаций предпринимателей, председателей координационных и совещательных органов в области малого

и среднего предпринимательства сельских поселений района, представителей администрации района.

4.3. Члены Совета работают на общественных началах.

4.4. Управление работой Совета осуществляет председатель Совета. Председатель Совета имеет заместителя – члена Совета из числа представителей общественных организаций предпринимателей (союзов, объединений, ассоциаций), который избирается членами Совета.

4.5. Для оперативного решения вопросов, подготовки заседаний Совета создается постоянно действующий орган – Президиум.

4.6. Президиум возглавляет председатель Совета. В состав Президиума входят координатор Совета (или уполномоченный им представитель), заместитель председателя Совета, отдельные члены Совета.

4.7. Регламент деятельности Совета разрабатывается Президиумом, принимается Советом, утверждается председателем Совета.

Регламентом устанавливается:

- 1) порядок работы Совета;
- 2) порядок проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов, затрагивающих интересы предпринимательства и инвестиционной деятельности;
- 3) порядок взаимодействия членов Совета между собой;
- 4) порядок взаимодействия Совета с органами местного самоуправления района;
- 5) порядок взаимодействия членов Совета с координатором Совета.

4.8. Председатель Совета:

- 1) руководит Советом, организует деятельность Совета и Президиума;
- 2) ведет заседания Совета в соответствии с регламентом Совета;
- 3) отчитывается перед Советом об итогах работы Совета за год;
- 4) готовит отчеты по итогам работы Совета за год.

4.9. В случае отсутствия председателя Совета исполнение его обязанностей осуществляет заместитель председателя Совета.

4.10. Заместитель председателя Совета:

- 1) организует деятельность Совета;
- 2) проводит заседания рабочих групп, секций Совета;
- 3) председательствует и подписывает протоколы заседаний рабочих групп, секций Совета;
- 4) вносит предложения председателю Совета по включению и исключению членов Совета из его состава.

5) на каждом заседании Совета информирует членов Совета о выполнении решений, принятых на предыдущих заседаниях Совета;

6) вправе присутствовать на заседаниях районных комиссий при решении вопросов, связанных с проблемами предпринимательства, конкуренции и инвестиционной деятельности;

7) участвует в коллегиях при главе администрации района.

4.11. Президиум:

1) определяет круг вопросов, выносимых на рассмотрение Совета, формирует повестку заседания Совета;

2) с учетом предложений членов Совета составляет план работы Совета на год;

3) контролирует ход выполнения решений, принимаемых Советом;

4) проводит с привлечением членов Совета общественную экспертизу нормативных правовых актов, регулирующих развитие предпринимательства и инвестиционной деятельности;

5) заслушивает отчеты членов Совета о выполнении поручений председателя Совета, Президиума.

4.12. Координатор Совета:

1) координирует деятельность Совета;

2) определяет секретаря Совета;

3) согласовывает повестку заседания Совета;

4) выносит на рассмотрение Совета вопросы, инициированные администрацией Ульчского муниципального района, затрагивающие интересы предпринимательства, конкуренции и инвестиционной деятельности;

5) привлекает к работе Совета представителей органов местного самоуправления района.

4.13. Секретарь Совета:

1) составляет проект плана работы Совета на основе предложений членов Совета, проект повестки дня заседаний Совета, организует подготовку материалов к заседаниям Совета, а также проектов соответствующих решений, протоколов;

2) информирует членов Совета (за 10 рабочих дней, кроме срочных заседаний) о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Совета, обеспечивает их необходимыми материалами;

3) подписывает протоколы заседаний Совета, заседаний рабочих групп и секций Совета;

4) ведет учет документов, обращений и иных материалов, поступающих на рассмотрение Совета;

5) осуществляет организационное и информационное обеспечение работы Совета;

6) готовит список участников заседания Совета;

7) ведет протоколы заседаний Совета и оформляет их в течение пяти рабочих дней;

8) вносит в принятые решения Совета изменения;

9) направляет протоколы Совета заинтересованным органам государственной власти края, органам местного самоуправления района и другим организациям.

4.14. Члены Совета:

1) вносят предложения по плану работы Совета, повестке дня его заседания и порядку обсуждения вопросов;

- 2) участвуют в подготовке материалов к заседаниям Совета;
- 3) вносят предложения и замечания по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, поправки к проекту решений Совета;
- 4) участвуют в работе заседания Совета, рабочих групп и секций Совета.

4.15. Члены Совета не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. О невозможности присутствовать на заседании члены Совета не менее чем за сутки информируют с указанием причин секретаря Совета.

4.16. Подготовку справки, доклада, информации к заседаниям Совета организует член Совета, готовящий вопрос к рассмотрению.

4.17. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и оформляются протоколом.

4.18. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее 50 процентов его состава. Решение Совета принимается простым большинством голосов, при равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

4.19. В заседаниях Совета по согласованию с председателем Совета могут принимать участие с правом совещательного голоса представители предпринимательских структур, не являющиеся членами Совета.

4.20. По рассмотренным вопросам Совет вырабатывает рекомендации и предложения, которые при необходимости могут реализовываться путем принятия нормативных правовых актов администрации района и/или Собрания депутатов района.

4.21. Протоколы заседаний Совета подписываются председателем Совета. Протоколы и другая информация о деятельности Совета доводятся до сведения членов Совета в течение 10 дней со дня проведения заседания и направляются заинтересованным органам государственной власти края, органам местного самоуправления района и другим организациям.

4.22. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Совета осуществляется администрацией района.

Начальник отдела
экономической политики
и развития предпринимательства
администрации района



Е.О. Китаева