



АДМИНИСТРАЦИЯ УЛЬЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.06.2016 № 402-па

с. Богородское

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Ульчского муниципального района от 03.03.2016 №123-па «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», с целью приведения нормативно правовых актов администрации района в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, администрация района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах»

2. Признать утратившими силу постановление главы Ульчского муниципального района от 23.08.2011 № 25-па «Об утверждении административного регламента Муниципального бюджетного учреждения «Межпоселенческая библиотека Ульчского муниципального района» по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальным вопросам Шереметьева О.Л.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

И.о. главы администрации района

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, overlapping loops and curves, positioned between the text 'И.о. главы администрации района' and 'О.Л. Шереметьев'.

О.Л. Шереметьев

УТВЕРЖДЕН

постановлением
администрации района
от 27.06.2016 № 402-нв

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в
библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения
требований законодательства Российской Федерации
об авторских и смежных правах»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент разработан в целях оптимизации и повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги «Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства РФ об авторских правах и смежных правах» (далее – муниципальная услуга) и определяет сроки и последовательность действий (далее – административных процедур), а также порядок взаимодействия между участниками предоставления данной услуги.

1.2. Основные понятия, используемые в административном регламенте

Электронное издание – электронный документ (группа электронных документов), прошедший редакционно-издательскую обработку и предназначенный для распространения в неизменном виде, имеющий выходные сведения.

Оцифровка – измерение каких-либо величин и перевод полученных значений в цифровую форму.

Редкая книга – 1) издание, сохранившееся в относительно малом количестве экземпляров и обладающее определенной ценностью; 2) экземпляр издания, обладающий неповторимыми приметами, отличающими его от остального тиража издания, - подносной, именной, раскрашенный от руки, снабженный автографом писателя, читательскими заметками, интересным в историческом или мемуарном отношении экслибрисом, особо переплетенный, имеющий дополнительные вложения и т.п.

1.3. Круг заявителей (получателей муниципальной услуги)

Получателями услуги являются физические или юридические лица (далее – заявители).

1.4. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.4.1. Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги заявитель может получить в Муниципальном бюджетном учреждении «Межпоселенческая библиотека Ульчского муниципального района» (далее – МБУ МБ) по адресу: 682400, Хабаровский край, Ульчский район, с. Богородское, ул. Советская, 18, а также в структурных подразделениях МБУ МБ, указанных в приложении 1 к настоящему регламенту.

График (режим) работы МБУ МБ:

понедельник	09 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	(перерыв с 13.00 до 14.00)
вторник	09 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	(перерыв с 13.00 до 14.00)
среда	09 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	(перерыв с 13.00 до 14.00)
четверг	09 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	(перерыв с 13.00 до 14.00)
пятница	09 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	(перерыв с 13.00 до 14.00)
суббота	выходной	
воскресенье	выходной	

В предпраздничные дни продолжительность рабочего времени сокращается на 1 час.

Информация о почтовых адресах, номерах телефонов, режиме работы структурных подразделений МБУ МБ - библиотек указана в приложении 1 к настоящему регламенту.

- с использованием средств телефонной связи по номеру (факсу): 8 (42151) 5-15-49;

- посредством ответов на письменные обращения, поступившие в адрес МБУ МБ по адресу: 682400, Хабаровский край, Ульчский район, с. Богородское, ул. Советская д.18;

- посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Ульчского муниципального района (www.adminulchi.ru), сайте МБУ МБ (www.mbur.khv.muzkult.ru), на едином портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru) либо региональном портале государственных и муниципальных услуг (pgu.khv.gov.ru);

- посредством электронной почты biblioteka@bgr.kht.ru;

- на информационном стенде в помещении МБУ МБ;

- путем публичного письменного информирования заявителей.

1.5. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги

При ответах на устные обращения, в том числе телефонные звонки, по вопросам предоставления муниципальной услуги специалисты МБУ МБ подробно информируют заявителей. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании учреждения, в который позвонил гражданин, а также содержать информацию о фамилии, имени, отчестве специалиста, принявшего телефонный звонок. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся должен быть сообщен

телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию. Продолжительность индивидуального устного информирования каждого заявителя не более 10 минут. Максимальное время ожидания заявителя при личном обращении для получения консультации не более 15 минут.

На письменные обращения по вопросам предоставления муниципальной услуги ответ излагается в простой, четкой и понятной форме и направляется в виде почтового отправления в адрес заявителя с указанием фамилии, имени, отчества, номера телефона исполнителя.

Срок ответа на письменное обращение не должен превышать 30 календарных дней со дня регистрации обращения.

Обращения по вопросам предоставления муниципальной услуги, поступающие по электронной почте, исполняются аналогично обращениям в письменной форме. Подготовленный ответ направляется заявителю в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

На информационном стенде, непосредственно в помещении МБУ МБ размещается следующая информация:

- график работы МБУ МБ;
- перечень предлагаемых муниципальных услуг;
- справочные телефоны, адрес электронной почты МБУ МБ для консультаций по вопросам получения информации о предоставлении муниципальной услуги;
- образец заполнения заявления для получения муниципальной услуги;
- сроки рассмотрения документов для предоставления муниципальной услуги;
- настоящий регламент.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских правах и смежных правах».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Муниципальную услугу предоставляет подведомственное комитету по культуре, молодежной политике и спорту администрации Ульчского муниципального района Муниципальное бюджетное учреждение «Межпоселенческая библиотека Ульчского муниципального района», а также структурные подразделения МБУ МБ, указанные в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

В соответствии с пунктом 3 части 7 Федерального Закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и

муниципальных услуг» органы, предоставляющие муниципальные услуги, не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни указанные в части 1 статьи 9 Федерального Закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги: доступ получателей муниципальной услуги к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах (выдача копий электронных документов при непосредственном обращении в библиотеку, предоставление в электронном виде оцифрованных изданий, хранящихся в библиотеках района) или мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Информация об оцифрованных ресурсах библиотек при обращении на сайт МБУ МБ, через электронную почту для виртуальной справки представляется получателю в виде электронного документа – библиографической записи, содержащей следующие данные:

- Автор;
- Заглавие;
- Место издания;
- Год издания;
- Издательство;
- Объем документа (в страницах или мегабайтах);
- Местонахождение документа (в виде краткого названия библиотеки – держателя издания и/или шифра хранения конкретной библиотеки).

Электронные текстовые ресурсы библиотек, не являющиеся объектами авторского права, представляются получателю в виде электронных копий изданий в графическом формате с распознанным текстом (в отдельных случаях с гиперссылками по оглавлению), что обеспечивает возможность контекстного поиска по всему произведению. Встречающиеся в оригиналах страницы, содержащие иллюстрации, планы, схемы, чертежи и т.д., расположенные цельно на 2 страницах (развороте), в электронных копиях формируются разворотами.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги 15 дней.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации (Российская газета от 21.01.2009, №37);

- Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть четвертая (ст. 1225-1551) от 18.12.2006 № 230-ФЗ (Собрание законодательства Российской