



АДМИНИСТРАЦИЯ УЛЬЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.06.2016 № 420-па

с. Богородское

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Ульчского муниципального района от 03.03.2016 №123-па «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», с целью приведения нормативно правовых актов администрации района в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, администрация района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии».
2. Признать утратившим силу постановление администрации Ульчского муниципального района от 29.06.2012 № 327-па «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии, проводимые краеведческим музеем Муниципального учреждения «Межпоселенческий районный Дом культуры» Ульчского муниципального района».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальным вопросам Шереметьева О.Л.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

И.о. главы администрации района

Ф.В. Иващук

УТВЕРЖДЕН

постановлением
администрации района
от 30.06.2016 № 420-ис

Административный регламент
по предоставлению муниципальной услуги
«Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии» (далее – муниципальная услуга) разработан в целях оптимизации (повышения качества) и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Настоящий административный регламент содержит общие положения, устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, формы контроля за исполнением административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) органов, предоставляющих муниципальную услугу, а также их должностных лиц.

1.2. Круг заявителей (получателей муниципальной услуги).

Получателями муниципальной услуги (далее – заявители) являются любые физические и (или) юридические лица либо их уполномоченные представители.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги заявитель может получить:

1.3.1.1. В краеведческом музее районного Дома культуры с. Богородское Муниципального бюджетного учреждения «Межпоселенческий районный Дом культуры» Ульчского муниципального района (далее – краеведческий музей с.Богородское).

Место нахождения: с. Богородское, Ульчского района, Хабаровского края, ул. Партизанская д. 7.

График (режим) работы краеведческого музея с.Богородское:

понедельник	09 ⁰⁰ -17 ¹⁵	(перерыв с 13.00 до 14.00)
вторник	09 ⁰⁰ -17 ¹⁵	(перерыв с 13.00 до 14.00)
среда	09 ⁰⁰ -17 ¹⁵	(перерыв с 13.00 до 14.00)
четверг	09 ⁰⁰ -17 ¹⁵	(перерыв с 13.00 до 14.00)
пятница	09 ⁰⁰ -17 ¹⁵	(перерыв с 13.00 до 14.00)
суббота	09 ⁰⁰ -13 ⁰⁰	
воскресенье	выходной	

В предпраздничные дни продолжительность рабочего времени сокращается на 1 час.

- с использованием средств телефонной связи по номеру (факсу): 8 (42151) 51545, 8(42151)52050.

- посредством ответов на письменные обращения, поступившие в адрес краеведческого музея с.Богородское по адресу: 682400, Хабаровский край, Ульчский район, с. Богородское, ул. Партизанская, 7;

- посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Ульчского муниципального района (www.adminulchi.ru), сайте МБУ МРДК (<http://bgrdk.khv.muzkult.ru>), на едином портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru) либо региональном портале государственных и муниципальных услуг (pgu.khv.gov.ru);

- посредством электронной почты bgrdk@yandex.ru;

- на информационном стенде в помещении краеведческого музея с.Богородское;

- непосредственно в краеведческом музее с.Богородское;

- путем публичного письменного информирования заявителей.

1.3.1.2. В музее при Центре культуры и досуга п. Де-Кастри Муниципального бюджетного учреждения «Межпоселенческий районный Дом культуры» Ульчского муниципального района (далее – музей п. Де-Кастри).

Место нахождения: п.Де-Кастри, Ульчского района, Хабаровского края, ул. Клубная, 3.

График (режим) работы музея п. Де-Кастри:

понедельник	09 ⁰⁰ -17 ¹⁵	(перерыв с 13.00 до 14.00)
вторник	выходной	
среда	09 ⁰⁰ -17 ¹⁵	(перерыв с 13.00 до 14.00)
четверг	выходной	
пятница	09 ⁰⁰ -17 ¹⁵	(перерыв с 13.00 до 14.00)
суббота	выходной	
воскресенье	выходной	

В предпраздничные дни продолжительность рабочего времени сокращается на 1 час.

- с использованием средств телефонной связи по номеру (факсу): 8 (42151) 56908.

- посредством ответов на письменные обращения, поступившие в адрес музея п.Де-Кастри по адресу: 682429, Хабаровский край, Ульчский район, п.Де-Кастри, ул. Клубная, 3;

- посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Ульчского муниципального района (www.adminulchi.ru), сайте МБУ МРДК (<http://bgrdk.khv.muzkult.ru>), на едином портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru) либо региональном портале государственных и муниципальных услуг (pgu.khv.gov.ru);

- посредством электронной почты tanyshca1961@yandex.ru;

- на информационном стенде в помещении краеведческого музея с.Богородское;

- непосредственно в музее п.Де-Кастри ;

- путем публичного письменного информирования заявителей.

1.4. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги

При ответах на устные обращения, в том числе телефонные звонки, по вопросам предоставления муниципальной услуги специалисты краеведческого музея с. Богородское и музея п. Де-Кастри (далее – музеи) подробно информируют заявителей. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании учреждения, в которое позвонил гражданин, а также содержать информацию о фамилии, имени, отчестве специалиста, принявшего телефонный звонок. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию. Продолжительность индивидуального устного информирования каждого заявителя не более 10 минут. Максимальное время ожидания заявителя при личном обращении для получения консультации не более 15 минут.

На письменные обращения по вопросам предоставления муниципальной услуги ответ излагается в простой, четкой и понятной форме и направляется в виде почтового отправления в адрес заявителя с указанием фамилии, имени, отчества, номера телефона исполнителя.

Срок ответа на письменное обращение не должен превышать 30 календарных дней со дня регистрации обращения.

Обращения по вопросам предоставления муниципальной услуги, поступающие по электронной почте, исполняются аналогично обращениям в письменной форме. Подготовленный ответ направляется заявителю в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

На информационном стенде, непосредственно в помещении музеев размещается следующая информация:

- график работы;

- перечень предлагаемых муниципальных услуг;
- справочные телефоны, адрес электронной почты для консультаций по вопросам получения информации о предоставлении муниципальной услуги;
- образец заполнения заявления для получения муниципальной услуги;
- сроки рассмотрения документов для предоставления муниципальной услуги;
- настоящий регламент.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

- краеведческий музей районного Дома культуры с. Богородское Муниципального бюджетного учреждения «Межпоселенческий районный Дом культуры» Ульчского муниципального района;
- музей при Центре культуры и досуга п. Де-Кастри Муниципального бюджетного учреждения «Межпоселенческий районный Дом культуры» Ульчского муниципального района.

В соответствии с пунктом 3 части 7 Федерального Закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» органы, предоставляющие муниципальные услуги, не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень указанные в части 1 статьи 9 Федерального Закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является:

- запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии;
- обоснованный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Срок предоставления муниципальной услуги – 15 дней.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации (Российская газета, 25.12.1993, № 2370);