



АДМИНИСТРАЦИЯ УЛЬЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.12.2015 № 809-па

с. Богородское

О создании и использовании резервов материально – технических, медицинских, продовольственных и иных средств гражданской обороны, финансовых и материальных ресурсов для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Ульчского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.11.1996 № 1340 «О порядке создания и использования резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Законом Хабаровского края от 01.03.1996 N 7 «О защите населения и территории Хабаровского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Хабаровского края от 30.12.2009 N 406-пр «О создании и использовании резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Хабаровского края», администрация района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение о создании и использовании резервов материально – технических, медицинских, продовольственных и иных средств гражданской обороны, финансовых и материальных ресурсов для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Ульчского муниципального района.

1.2. Номенклатуру и объем неснижаемого резерва материально – технических, медицинских, продовольственных и иных средств гражданской обороны, финансовых и материальных ресурсов для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Ульчского муниципального района.

2. Финансовому управлению администрации района (Воронов А.В.) осуществлять финансирование расходов по созданию, хранению, использованию и восполнению резервов материально – технических,

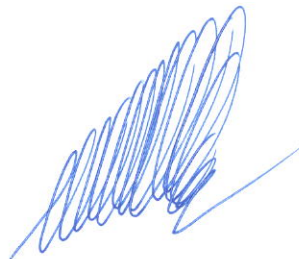
медицинских, продовольственных и иных средств гражданской обороны, финансовых и материальных ресурсов для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Ульчского муниципального района в пределах средств, предусмотренных в бюджете Ульчского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Ульчского муниципального района от 30.12.2013 № 1247-па «О создании и использовании резервов материально – технических, медицинских, продовольственных и иных средств гражданской обороны, финансовых и материальных ресурсов администрации Ульчского муниципального района для ликвидации чрезвычайных ситуаций».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

И.о. главы администрации района



Ф.В.Иващук

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Ульчского муниципального района

от « 24 » 12 2015 г № 809-на

ПОЛОЖЕНИЕ

о создании и использовании резервов материально – технических, медицинских, продовольственных и иных средств гражданской обороны, финансовых и материальных ресурсов для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Ульчского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.11.1996 № 1340 «О Порядке создания и использования резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2000 № 379 «О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств», Законом Хабаровского края от 01.03.1996 г. N 7 «О защите населения и территории Хабаровского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановлением Правительства Хабаровского края от 30.09.2015 N 318-пр «О создании и об использовании резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Хабаровского края», а также в целях решения задач в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера на территории Ульчского муниципального района и определяет цель, порядок создания, содержания, хранения, освежения, обслуживания, использования и восполнения резервов финансовых и материальных ресурсов в целях гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – Резервы).

1.2. Резервы создаются заблаговременно в целях гражданской обороны, а также экстренного привлечения необходимых средств в случае угрозы возникновения и (или) возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и включают в себя продовольствие и пищевое сырье, медицинское имущество и медикаменты, транспортные средства, средства связи и оповещения, строительные материалы, горюче-смазочные материалы, средства индивидуальной защиты и другие материальные средства, предназначенные для первоочередного обеспечения населения в мирное и военное время, а также для

оснащения аварийно-спасательных и аварийно-восстановительных формирований и служб при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ.

1.3. Использование Резерва на иные цели допускается в исключительных случаях, только на основании решений, принятых комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее - КЧС) Ульчского муниципального района.

2. Порядок создания Резервов

2.1. Резервы создаются исходя из прогнозируемых видов и масштабов чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, предполагаемого объема работ по их ликвидации, а также максимально возможного использования имеющихся сил и средств для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2.2. Номенклатура и объемы Резервов определяются:

а) для первоочередного обеспечения населения - исходя из прогнозируемых условий жизнедеятельности в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, а также характера опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;

б) для аварийно-спасательных и аварийно-восстановительных формирований и служб, исходя из норм и таблиц оснащения, потребности обеспечения их действий в соответствии с планами действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории района.

2.3. Муниципальным заказчиком, создающим и содержащим Резервы является администрация Ульчского муниципального района.

Организация и координация работ по оптимизации номенклатуры, созданию и использованию Резервов материальных ресурсов для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и запасов в целях гражданской обороны муниципального района возлагается на отдел по вопросам гражданской защиты населения, экологической безопасности и мобилизационной работы администрации Ульчского муниципального района (далее – Отдел ГЗН).

Разработчиками номенклатуры и технических условий на закупку материальных ресурсов для формирования Резервов (далее - Разработчики) являются:

- отдел жилищно – коммунального хозяйства администрации Ульчского муниципального района – в части создания Резервов приборов и оборудования, расходных материалов, топлива и иных необходимых средств для жилищно – коммунальной и теплоэнергетической отрасли района;

- отдел экономической политики и развития предпринимательства администрации Ульчского муниципального района – в части создания продовольственных Резервов, товаров первой необходимости, Резервов вещевое имущества;

- отдел охраны труда, транспорта и связи администрации Ульчского муниципального района – в части создания Резервов специальной и автотранспортной техники, средств материально - технического обеспечения связи;

- Отдел ГЗН администрации Ульчского муниципального района – в части создания Резервов средств индивидуальной защиты, средств спасения, медицинских и иных средств.

2.4. Создание Резервов осуществляется в следующем порядке:

2.4.1. После доведения показателей бюджетной росписи и годовых лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период на мероприятия по созданию Резервов материально – технических, медицинских, продовольственных и иных средств гражданской обороны, финансовых и материальных ресурсов администрации Ульчского муниципального района для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, Отдел ГЗН администрации района, совместно с Разработчиками представляют на утверждение главе администрации Ульчского муниципального района проект постановления администрации района об утверждении номенклатуры и объема материальных ресурсов на текущий год.

2.4.2. В случае изменения показателей сводной бюджетной росписи в течение текущего финансового года Отдел ГЗН администрации района, совместно с Разработчиками вносят предложения главе администрации Ульчского муниципального района по внесению изменений в номенклатуру и объемы материальных ресурсов, формируемых в Резервы.

Общий контроль за созданием, хранением, использованием и восполнением Резервов возлагается на Отдел ГЗН администрации района.

2.4.3. Финансовое управление администрации Ульчского муниципального района осуществляет финансирование в пределах средств, утвержденных бюджетом Ульчского муниципального района, перечисляет денежные средства на закупку, хранение, освежение, страхование и обслуживание Резерва материальных ресурсов.

2.4.4. Муниципальный заказчик проводит закупку материальных ресурсов в Резервы в соответствии с Федеральным законом от 05.04. 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.4.5. По отдельным видам материальных ресурсов: горюче-смазочным материалам, продуктам питания, спецтехники, вещевому имуществу, медикаментам, администрация Ульчского муниципального района, при необходимости вправе заключать договора с организациями-поставщиками на экстренную поставку. Финансовые средства, необходимые для оплаты по договорам на экстренную поставку, включаются в Резерв финансовых средств, предусмотренных в бюджете Ульчского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период, для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3. Организация хранения материальных Резервов

3.1. Основной задачей хранения материальных Резервов (материальных ресурсов) является обеспечение их количественной и качественной сохранности в течение всего периода хранения, а также обеспечение постоянной готовности к быстрой выдаче по предназначению.

3.2. Материальные Резервы должны храниться как материальные ценности длительного хранения в законсервированном виде, отдельно от других материальных средств текущего довольствия. На все виды материальных Резервов устанавливаются и доводятся в установленном порядке сроки хранения.

3.3. Администрация Ульчского муниципального района заключает

контракты (договоры) об ответственном хранении материальных Резервов на базах и складах учреждений и организаций, с которых возможна их оперативная доставка в зоны чрезвычайных ситуаций, с компенсацией расходов или без компенсации расходов на обеспечение ответственного хранения.

На складах целесообразно иметь специальные места для проведения технического приема, консервации, переконсервации и выдачи материалов.

Для обеспечения необходимых условий хранения и создания наибольших удобств при выполнении внутрискладских операций все места хранения должны быть оснащены соответствующими оборудованием, приспособлением и инструментом.

Склад должен быть укомплектован набором измерительного оборудования и приборов, необходимых для выполнения складских операций при приеме, хранении и выдаче материалов (линейки, рулетки, кронциркули, ареометры, весы различных видов, мерные емкости и т.п.).

3.4. По отдельным видам Резервов, хранение и использование которых регламентировано специальными правилами и нормами, а также по продукции, размещаемой на объектах, подконтрольных органам специального надзора, порядок, места и условия дислокации устанавливаются по согласованию с этими органами.

3.5. Материальные ресурсы, поступившие в места хранения, должны иметь техническую документацию, удостоверяющую год выпуска, назначение, качественное состояние, гарантийный срок хранения (годности) и другую информацию, а также инструкцию по эксплуатации, ремонту и обслуживанию.

3.6. Подготовка материальных ресурсов к хранению проводится в соответствии с технологическими картами, разработанными согласно инструкции по эксплуатации по каждому виду материальных ресурсов.

3.7. Для определения качественного состояния имущества при приемке и в процессе хранения проводится выборочный или сплошной контроль.

Выборочный контроль качественного состояния материальных ресурсов проводится согласно разработанным графикам.

Контроль проводится комиссией с участием представителей Отдела ГЗН, организаций, осуществляющих хранение Резервов, а при необходимости - с привлечением специалистов структурных подразделений администрации района и сторонних организаций.

При выявлении в результате выборочного контроля дефектов материальных ценностей проводится повторный контроль в удвоенном количестве. При повторном обнаружении дефектов принимаются следующие меры:

- если гарантийный срок хранения материальных ценностей не истек, производится вызов представителя поставщика для составления акта-рекламации, а в случае его неявки создается комиссия, которая в одностороннем порядке составляет акт-рекламацию;

- если гарантийный срок хранения материальных ценностей истек, партия, в зависимости от вида дефекта, подвергается сплошному контролю с разбраковкой материальных ценностей по категориям, или вся партия переводится в низшую категорию.

Результаты контроля заносятся в формуляр (паспорт) материальных ценностей.

3.8. Руководители организаций, которые обеспечивают хранение

материальных ресурсов, несут ответственность за их сохранность.

3.9. Ответственность за приемку, хранение и отпуск материальных ценностей возлагается на материально ответственных лиц, назначенных приказом руководителя организации.

4. Порядок выпуска материальных ресурсов из Резервов

4.1. Выпуск материальных ресурсов из Резервов представляет собой их передачу определенному получателю (потребителю) и осуществляется:

- в целях предупреждения чрезвычайных ситуаций, в том числе в порядке временного заимствования;

- в целях экстренного привлечения необходимых средств для ликвидации возникшей чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера, а в военное время - для ликвидации опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;

- в связи с их освежением и заменой;

- в порядке временного заимствования в целях предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

4.2. Распорядителем Резервов является администрация Ульчского муниципального района в лице главы администрации района, председателя КЧС Ульчского муниципального района.

4.3. Выпуск материальных ресурсов из Резервов осуществляется письменным решением КЧС Ульчского муниципального района с приложением перечня материальных ресурсов, выпускаемых из Резервов, и предложений по их исполнению.

В экстренных случаях, при отсутствии главы администрации района и председателя КЧС муниципального района, решение о выпуске материальных ресурсов из Резерва может утверждаться заместителем председателя КЧС Ульчского муниципального района.

4.4. При возникновении чрезвычайных ситуаций локального и (или) муниципального характера в поселениях, для их ликвидации используются соответствующие поселенческие и объектовые Резервы (по согласованию с органами, их создавшими).

При недостатке собственных Резервов материальных ресурсов, органы местного самоуправления и организации, находящиеся в зоне чрезвычайной ситуации, могут обращаться в администрацию муниципального района с обоснованной заявкой на выделение из Резерва муниципального района недостающей части материальных ресурсов.

Заявка подается на имя председателя КЧС муниципального района, подписывается руководителем и главным бухгалтером заявителя и заверяется гербовой печатью. В заявке указываются:

- причина и обоснование обращения заявителя;

- сведения о количестве материальных ресурсов и финансовых средств, направленных на предупреждение (ликвидацию) возникшей чрезвычайной ситуации заявителем и организацией, на объекте (территории) которой она возникла или может возникнуть;

- перечень и количество материальных средств и оборудования, необходимого для предупреждения (ликвидации) чрезвычайной ситуации и

обеспечения жизнедеятельности населения.

После ликвидации чрезвычайной ситуации, органы местного самоуправления и организации, получившие материальные ресурсы из Резерва муниципального района, в течение 10 рабочих дней со дня снятия режима ЧС представляют в КЧС района документы, подтверждающие использование выделенных материальных ресурсов по назначению.

Материальные ресурсы для ликвидации чрезвычайных ситуаций выделяются администрациям сельских поселений района и организациям, находящимся в зоне чрезвычайной ситуации, безвозмездно или на возвратной основе по решению распорядителя Резервов.

4.5. Расходы по доставке материальных ресурсов в район чрезвычайной ситуации включаются в стоимость работ по ликвидации чрезвычайной ситуации.

4.6. Выпуск материальных ресурсов из Резервов в порядке заимствования осуществляется на основании решения КЧС Ульчского муниципального района, в котором определяются получатели, сроки и условия выпуска материальных ресурсов, порядок и сроки их возврата.

При выдаче материальных ресурсов из Резервов в порядке заимствования заемщик представляет гарантийное обязательство по возврату материальных ресурсов в установленный срок.

4.7. Срок хранения специальной техники определяется на основании письменного заключения комиссии, назначенной председателем КЧС Ульчского муниципального района, о ее техническом состоянии и возможности дальнейшего хранения.

Выпуск материальных ресурсов из Резервов, подлежащих освежению, производится в соответствии с графиками освежения, ежегодно разрабатываемыми ответственными за хранение Резервов. График освежения согласовывается с Разработчиками и представляется Отделом ГЗН администрации района вместе с бюджетной заявкой на планируемый год.

4.8. Передача материальных ресурсов, выводимых из Резервов в порядке освежения, при отчуждении из собственности администрации района, либо в порядке заимствования, проводится на основании постановления администрации Ульчского муниципального района, которым утверждается перечень передаваемых материальных ресурсов.

4.9. Подготовку постановления администрации района о выпуске материальных ценностей из Резерва осуществляет разработчик резерва.

Подготовку постановления администрации района об отчуждении материальных ресурсов из муниципальной собственности района в собственность поселений осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом Ульчского муниципального района (далее - КУМИ).

Передача имущества оформляется актом приема-передачи, который подписывается уполномоченными лицами передающей и принимающей стороны и утверждается главой администрации Ульчского муниципального района.

5. Финансирование Резервов

5.1. Финансирование расходов по созданию, содержанию, хранению, освежению, обслуживанию, использованию и восполнению Резерва района осуществляется за счет средств бюджета Ульчского муниципального района.

5.2. Объем финансовых средств, необходимых на приобретение Резервов, определяется с учетом возможного изменения рыночных цен на материальные ресурсы, а также расходов, связанных с формированием, размещением, хранением, содержанием, использованием, освежением, и восполнением Резервов.

5.3. Допускается вместо приобретения и хранения отдельных видов материальных ценностей (горюче – смазочные материалы, продовольствие, строительные материалы, лекарственные средства и другие) заключение специальных договоров на экстренную их поставку (продажу) с предприятиями, базами, складами, имеющими эти ценности в постоянном наличии или обращении.

В этом случае средства, предназначенные на закупку, хранение и содержание этого вида материальных ценностей, направляются целевым назначением в резерв финансовых ресурсов для использования их в случае необходимости для оплаты получаемых материальных ценностей согласно заключенным договорам.

6. Порядок учета и контроля Резервов

6.1. Организация и ведение учета Резервов осуществляется с соблюдением требований соответствующих нормативных документов.

6.2. Учет материальных ресурсов заключается в осуществлении правильных и своевременных записей в книгах (карточках) учета всех операций, связанных с движением и изменением качественного (технического) состояния материальных ресурсов, и надлежащем оформлении внесенных записей установленными оправдательными документами.

Учет материальных ресурсов должен быть своевременным, полным, достоверным и точным.

6.3. Основными задачами учета материальных ресурсов являются:

- обеспечение сохранности и контроля за их движением;
- получение точных сведений об их остатках, находящихся на базах и складах организаций.

6.4. Учет материальных ресурсов ведется в установленном порядке:

- муниципальным заказчиком – в количественном и суммовом выражении по наименованиям и материально ответственным лицам;
- разработчиками номенклатуры - в количественном выражении по своей номенклатуре
- организациями, принявшими на ответственное хранение вид материальных ресурсов – ресурсы, не принадлежащие организации, но находящиеся у нее на ответственном хранении в соответствии с условиями договора.

Учет материальных ресурсов ведется установленным порядком в количественном и суммовом выражении по наименованиям материалов и материально – ответственным лицам.

6.5. Составление, учет и хранение документов по оформлению всех операций, связанных с движением и изменением количественного и качественного (технического) состояния материальных ресурсов, производство сверок учетных данных, подготовка и представление в установленном порядке отчетности о наличии и об использовании материальных ресурсов осуществляются в соответствии с контрактами (договорами).

6.6. Отдел ГЗН администрации района ежеквартально до 20 числа месяца,

следующего за отчетным, представляет в отдел учета и отчетности администрации Ульчского муниципального района отчет о расходовании финансовых средств на приобретение материальных ресурсов в Резервы с приложением реестра приобретенных материальных ценностей.

6.7. Проверка состояния Резервов проводится комиссией, назначенной решением КЧС Ульчского муниципального района.

7. Ответственность должностных лиц и организаций

7.1. Разработчики Резервов несут ответственность за:

- ненадлежащую и несвоевременную разработку номенклатуры материальных ресурсов на очередной год и представление ее на утверждение главе муниципального района;

- несвоевременное представление предложений для формирования бюджетной заявки с приложением расчетов на приобретение, освежение, хранение, страхование и обслуживание Резервов на будущий год;

- несвоевременную организацию контроля за возвращением Резервов, переданных во временное пользование.

7.2. Ответственность за сохранность материальных ресурсов возлагается на организации, обеспечивающие их хранение в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Отдел ГЗН администрации района несет ответственность:

- за несвоевременное оформление бюджетной заявки на включение в районный бюджет расходов на создание, освежение и восполнение Резервов на планируемый бюджетный год и представление ее в финансовое управление администрации муниципального района;

- за несвоевременное доведение до исполнителей решений КЧС района.

- за несвоевременное предоставление сведений о наличии и использовании Резервов.

7.5. Должностные лица, виновные в невыполнении настоящего Положения, несут материальную, административную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Ульчского муниципального района

от « 24 » 12 2015 г № 809-па

НОМЕНКЛАТУРА И ОБЪЕМ

неснижаемого резерва материально – технических, медицинских, продовольственных и иных средств гражданской обороны, финансовых и материальных ресурсов для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Ульчского муниципального района.

№ п/п	Наименование продукции	Единица измерения	Нормативный запас	Стоимость (тыс. руб.)
1	2	3	4	5
I. Медицинское и санитарно – хозяйственное имущество, лекарственные средства				
I. Медикаменты				
1. Противоожоговые средства				
1.1.	Олазол	Флак.	100	30,0
ВСЕГО				30,0
2. Антисептические средства				
2.1.	Спирт этиловый 95%	кг.	30	10,0
2.2.	Хлорамин Б	кг.	50	15,5
ВСЕГО				25,5
3. Шприцы одноразовые с иглой				
3.1.	Шприц одноразовый стерильный объем 2,0 мл.	шт.	500	2,2
3.2.	Шприц одноразовый стерильный объем 5,0 мл.	шт.	800	3,7
3.3.	Шприц одноразовый стерильный объем 10,0 мл.	шт.	800	5,1
ВСЕГО				11,0
4. Перчатки медицинские стерильные				
4.1.	Перчатки медицинские стерильные №7	пар.	200	0,7
ВСЕГО				0,7
5. Перевязочные средства				
5.1.	Бинт марлевый стерильный 7x14 см.	шт.	800	9,6
5.2.	Салфетка марлевая стерильная 16x14см. №10	шт.	80	0,6
5.3.	Вата медицинская н/с в упаковке 50г.	уп.	100	1,3
5.4.	Бинт гипсовый н/с 500 x 10 см	шт.	70	0,4
5.5.	Бинт гипсовый н/с 700 x 14 см	шт.	100	1,1
ВСЕГО				13

№ п/п	Наименование продукции	Единица измерения	Нормативный запас	Стоимость (тыс. руб.)
1	2	3	4	5
6. Другое медицинское оборудование				
6.1	Баллон кислородный 10 литров заправленный	шт.	5	26,2
ВСЕГО				26,2
II. Продукты питания				
Расчет по сухим пайкам на 100 человек на 3 суток:				
1.	Сухой паёк (стандартный армейского образца)	шт.	300	75,0
2.	Сахар	тн.	1,0	53,0
3.	Консерва мясная	банок	2000	300,0
4.	Консерва рыбная	банок	2000	140,0
5.	Консерва детское питание	банок	2000	117,0
ВСЕГО				685,0
III. Вещевое имущество				
1.	Воздухонагреватель (дизельный, на керосине)	шт.	100	2370,0
2.	Воздухонагреватель (электрический)	шт.	20	60,0
3.	Мотопомпа (бензиновая)	шт.	100	1000,0
4.	Электрокалориферы	шт.	50	150,0
5.	Холодильник двухкамерный	шт.	5	90,0
6.	Электрочайник	шт.	10	10,0
7.	Микроволновая печь	шт.	5	17,5
8.	Стиральная машина	шт.	5	72
9.	Плита электрическая (типа «Мечта»)	шт.	10	50
10.	Телевизор	шт.	5	71,0
11.	Шкаф платяной	шт.	5	53,6
12.	Бойлер	шт.	5	76,0
13.	Матрац	шт.	150	99,5
14.	Подушка	шт.	150	34,4
15.	Наволочка	шт.	150	7,8
16.	Простынь	шт.	300	40,7
17.	Полотенце вафельное	шт.	300	8,95
18.	Комбинезон защитный «Тайкем»	шт.	20	30,0
19.	Очки защитные «Премиум»	шт.	20	13,4
20.	Перчатки (КСЦ-1)	шт.	20	1,08
21.	Сапоги с манжетами	шт.	20	9,1
22.	Мешок п/пропиленовый	шт.	10000	50,0
23.	Тарелка суповая (однораз.посуда)	шт.	4000	5,9
24.	Ложка столовая (однораз.посуда)	шт.	6000	3,0
25.	Стакан 200 мл. (однораз.посуда)	шт.	10000	5,5
26.	Вилка (однораз.посуда)	шт.	10000	3,3
27.	Тарелка десертная	шт.	10000	8,8
28.	Пакет для мусора	упак.	100	1,3
29.	Полотенце бумажное	упак.	10	0,3
30.	Спальный мешок	шт.	100	160,0
31.	Палатка УСБ-56	шт.	1	65,0
32.	Палатка солдатская лагерная	шт.	4	120,0

№ п/п	Наименование продукции	Единица измерения	Нормативный запас	Стоимость (тыс. руб.)
1	2	3	4	5
33.	Электростанция 5,5 кВт	шт.	1	36,0
34.	Электростанция 10 кВт	шт.	1	80,0
35.	Электростанция 15 кВт	шт.	1	120,0
36.	Электростанция передвижная (ДГ-60)	шт.	1	650,0
37.	Патрон электрический	шт.	20	2,0
38.	Розетка электрическая	шт.	5	0,3
39.	Провод электрический	м	40	4,0
40.	Лампа керосиновая	шт.	6	2,2
41.	Ручной электрофонарь	шт.	20	2,0
42.	Элементы питания к электрофонарю	шт.	80	1,9
43.	Мыло туалетное	кг.	25	1,6
44.	Мыло хозяйственное	кг.	15	0,64
45.	Лампа осветительная электрическая 100 Вт.	шт.	40	0,8
ВСЕГО				5590,8
Одежда				
45.	Костюм тёплый комбинированный	шт.	50	112,0
46.	Костюм летний комбинированный	шт.	50	57,0
47.	Сапоги кирзовые	пар	50	32,5
48.	Шапка-ушанка	шт.	50	17,0
49.	Рукавицы меховые	пар	50	16,0
ВСЕГО				234,5
IV. Инструмент				
1.	Бензопила	шт.	2	27,0
2.	Лампы паяльные	шт.	5	5,00
3.	Топоры плотницкие	шт.	5	6,20
4.	Ломы обыкновенные	шт.	5	2,80
5.	Лопаты штыковые	шт.	15	3,40
6.	Носилки	шт.	10	18,0
ВСЕГО				62,4
V. Строительные материалы				
1.	Шифер 8 волновой 1,13x1,75	лист	100	60,0
2.	Рубероид РПП-300	рулон	100	55,0
3.	Стекла оконные 4 мм	кв. м	500	175,0
4.	Цемент М-400	тонн	1	300,0
ВСЕГО				590,0
VI. Оборудование				
Электродвигатели				
1.	2,2 кВт/1500 об/мин.	шт.	1	8,8
2.	7,5 кВт/3000 об/мин.	шт.	1	15,9
3.	11 кВт/1450 об/мин.	шт.	1	25,8
4.	15 кВт/3000 об/мин.	шт.	1	27,5
5.	30 кВт/1500 об/мин.	шт.	1	37,4
6.	55 кВт/3000 об/мин.	шт.	1	63,2
ВСЕГО				178,7

№ п/п	Наименование продукции	Единица измерения	Нормативный запас	Стоимость (тыс. руб.)
1	2	3	4	5
Запасные части для дизель - генераторов				
7.	Комплект запасных частей для комплектации дизель- генератора ДГ-72 (6ЧН 36/45)	компл.	1	300,0
8.	Комплект запасных частей для комплектации дизель- генератора ДГ-315 (6ЧН 25/34)	компл.	1	300,0
ВСЕГО:				600,0
VII. Средства оповещения и связи				
1.	Электрмегафон ручной 25 Вт, 12 В	шт	5	25,0
2.	Рупорный громкоговоритель автомобильный 30/60 Вт	шт	4	24,0
3.	Рупорный громкоговоритель стационарный 30/60 Вт	шт.	6	18,0
ВСЕГО:				72,0
ИТОГО:				8119,8