

АДМИНИСТРАЦИЯ УЛЬЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.03.2016 № 158-па

с. Богородское

О комиссии по подготовке проектов о внесении изменений в правила землепользования и застройки муниципальных образований и правила землепользования и застройки на территории Ульчского муниципального района

В целях обеспечения правовых основ градостроительной деятельности Ульчского муниципального района в соответствии со статьями 8, 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.05.2014 N 136-ФЗ "О внесении изменений в статью 26.3 Федерального закона "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" и Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Хабаровского края от 29.03.2006 N 11 "О требованиях к составу и порядку деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки" , администрация Ульчского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Состав комиссии по подготовке проектов о внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципальных образований и Правила землепользования и застройки на территории Ульчского муниципального района.

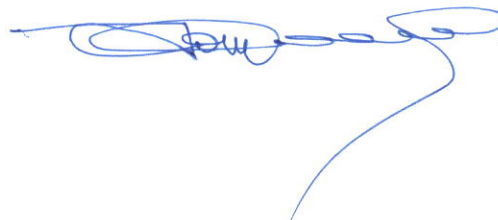
1.2. Регламент деятельности комиссии по подготовке проектов о внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципальных образований и Правила землепользования и застройки на территории Ульчского муниципального района

2. Контроль над исполнением данного постановления оставляю за собой.

3. Разместить настоящий регламент на официальном сайте администрации района.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования(обнародования).

Глава администрации района

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long trailing line that curves downwards and to the right.

Ю.Л. Данкан

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации Ульчского
муниципального района
от 16.03.2016 N 158-ка

**СОСТАВ
КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТОВ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ
В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАНИЙ И ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ
НА ТЕРРИТОРИИ УЛЬЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

- Ивашук Ф.В. - председатель комиссии, первый заместитель главы администрации муниципального района
- Крикунова О.А. - заместитель председателя комиссии, начальник отдела капитального строительства и архитектуры
- Рощектаева Е.В. - секретарь комиссии, ведущий специалист отдела капитального строительства и архитектуры
- Члены комиссии:
- Шереметьев О.Л. – заместитель главы администрации района по социальным вопросам
- Китаева Е.О. - начальник отдела экономической политики и развития предпринимательства
- Федоров А.И. - начальник отдела по вопросам гражданской защиты населения, экологической безопасности и мобилизационной работы
- Бугрештанова Е.Ю. - начальник Управления коммунальной инфраструктуры и жизнеобеспечения
- Яковлева А.В. - председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом
- Русскова М.А. - начальник юридического отдела

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации Ульчского
муниципального района
от 16.03.2016 №158-из

**РЕГЛАМЕНТ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТОВ
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ
И ЗАСТРОЙКИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ И ПРАВИЛА
ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ НА ТЕРРИТОРИИ
УЛЬЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. Общие положения

1.1. Комиссия создается для организации разработки проектов о внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципальных образований и Правила землепользования и застройки на территории Ульчского муниципального района (далее - Правила), а также их реализации.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления, а также настоящим постановлением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, отделами, управлениями администрации Ульчского муниципального района, муниципальными предприятиями, учреждениями, а также заинтересованными юридическими и физическими лицами.

2. Обязанности и права комиссии

2.1. Для выполнения возложенных задач комиссия обязана:

- участвовать в разработке, обсуждении с населением и согласовании проектов о внесении изменений в Правила;
- обеспечивать координацию действий и организационную работу по подготовке проектов о внесении изменений в Правила;
- проводить публичные слушания по вопросам обсуждения проектов о внесении изменений в Правила;
- обеспечивать гласность при подготовке решений по проектам о внесении изменений в Правила, в том числе путем предоставления всем заинтересованным лицам возможности доступа на публичные слушания, а также возможности высказываться по обсуждаемым вопросам.

2.2. Комиссия имеет право:

- запрашивать у государственных и муниципальных организаций документы и материалы, необходимые для работы комиссии;
- осуществлять иные функции, направленные на решение возложенных на комиссию задач.

3. Организация работы комиссии

3.1. Председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии руководит деятельностью комиссии, организует работу комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых комиссией решений.

3.2. Подготовкой заседаний занимается секретарь комиссии. Секретарь выполняет следующие функции: прием и регистрация заявлений, прием граждан, подготовка протоколов, справок, предложений, заключений, направление материалов для ведения архива и другие функции, необходимые для исполнения полномочий комиссии.

3.3. Заседание комиссии проводится по мере необходимости и оформляется протоколом. Время и место проведения заседания комиссии определяется председателем комиссии.

3.4. Повестка дня заседания комиссии формируется секретарем на основании заявлений (предложений), поступивших в комиссию, и рассылается членам комиссии не позднее, чем за пять дней до дня заседания комиссии, назначенного председателем.

3.5. Дополнительные вопросы включаются в повестку дня заседания комиссии, если за его включение проголосовало более половины членов комиссии, присутствующих на заседании.

3.6. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем комиссии.

3.7. Комиссия имеет свой архив, в котором содержатся протоколы всех ее заседаний, другие материалы, связанные с деятельностью комиссии, а также протоколы публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний.
