



АДМИНИСТРАЦИЯ УЛЬЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2015 № 821-па

с. Богородское

Об утверждении графика согласования номенклатур дел, упорядочения и передачи документов учреждений в архивный отдел администрации Ульчского муниципального района на 2016 год

В целях улучшения состояния делопроизводства и обеспечения сохранности документов в органах местного самоуправления, организациях Ульчского муниципального района, обеспечения своевременной передачи на постоянное хранение документов Архивного Фонда Российской Федерации, администрация района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить график согласования номенклатур дел, упорядочения и передачи документов учреждений, включенных в список источников комплектования, в архивный отдел администрации Ульчского муниципального района на 2016 год.

2. Руководителям финансового управления, комитетов, отделов администрации района обеспечить представление в архивный отдел номенклатур дел, описей дел постоянного хранения и по личному составу, передачу дел в архивный отдел: в I квартале 2016 года - до 08 февраля, во II квартале 2016 года – до 31 мая, в III квартале 2016 года - до 31 августа.

3. Рекомендовать главам сельских поселений, руководителям организаций представлять в архивный отдел номенклатуры дел, описи дел постоянного хранения и по личному составу, производить передачу дел в архивный отдел: в I квартале 2016 года - до 08 февраля, во II квартале 2016 года – до 31 мая, в III квартале 2016 года - до 31 августа..

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника архивного отдела администрации района Буркову Н.А.

И.о. главы администрации района

Ф.В. Иващук

УТВЕРЖДЕН

постановлением
администрации района
от 28.12.2015 № 821-па

ГРАФИК
согласования номенклатур дел, упорядочения и передачи
документов учреждений в архивный отдел администрации
Ульчского муниципального района на 2016 год

№ пп	Наименование предприятий, учреждений, организаций	Виды работ								
		Согласование номенклатур дел		Упорядочение документов				Передача документов на постоянное хранение		
		срок представления в архивный отдел	дата согласования	срок представления описей в Архивный отдел	Количество дел		Дата утверждения описей ЭПМК управления по делам архивов	Срок передачи дел	Кол-во дел постоянного хранения	Отметка о приеме дел в архив
					пост. хр.	личного состава				
крайние даты дел	крайние даты дел				крайние даты дел					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ										
1.1	Собрание депутатов Ульчского муниципального района			I	14 2013гг.	1 2013гг.		I	15 2011г.	
1.2	Администрация Ульчского муниципального района	I	2016г.	II	125 2013г.	6 2013г.		III	125 2013г	
1.3	Администрация сельского поселения «Село Богородское»			II	27 2013г.	3 2013г.		II	27 2011г.	
1.4	Администрация сельского поселения «Село Булава»			II	22 2013г.	3 2013г.				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.5	Администрация Быстринского сельского поселения			II	28 2013г.	3 2013г.		II	26 2011г.	
1.6	Администрация Де-Кастринского сельского поселения			I	22 2013г.	2 2013г.		I	34 2011г.	
1.7	Администрация сельского поселения «Село Дуди»			I	22 2013г.	2 2013гг.		I	21 2011г.	
1.8	Администрация сельского поселения «Село Калиновка»			I	20 2013гг.	2 2013г.		I	23 2011г.	
1.9	Администрация Киселевского сельского поселения			III	25 2013г.	3 2013г.		III	27 2011г.	
1.10	Администрация Мариинского сельского поселения			II	21 2013г.	2 2013г.		II	25 2011г.	
1.11	Администрация сельского поселения «Село Нижняя Гавань»			III	22 2013г.	3 2013г.		III	21 2011г.	
1.12	Администрация Савинского сельского поселения			I	18 2013г.	2 2013г.		I	18 2011г.	
1.13	Администрация Санниковского сельского поселения			III	25 2013г.	2 2013г.		III	29 2011, ч.2008, 2009г.	
1.14	Администрация Солонцовского сельского поселения			III	23 2013г.	2 2013г.		III	26 2011г.	
1.15	Администрация сельского поселения «Село Софийск»			II	27 2013г.	2 2013г.		II	21 2011г.	
1.16	Администрация Сусанинского сельского поселения			II	30 2013г.	3 2013г.		II	31 2011г.	
1.17	Администрация сельского поселения «Село Ухта»			I	16 2013г.	2 2013г.		I	14 2011г.	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.18	Администрация Тахтинского сельского поселения			II	23 2013г.	2 2013г.		II	24 2011г.	
1.19	Администрация Тырского сельского поселения			III	25 2013г. 7 2007- 2011гг.	2 2013г.		III	20 2011г.	
1.20	Администрация сельского поселения «Поселок Циммермановка»			II	22 2013г.	3 2013г.		II	20 2011, ч.2010г.	
2. УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ										
2.1	Комитет по управлению муниципальным имуществом Ульчского муниципального района			I	30 2013г.	-		I	5 2011г.	
3. ФИНАНСИРОВАНИЕ. КРЕДИТОВАНИЕ. НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ. СТРАХОВАНИЕ.										
3.1	Финансовое управление администрации Ульчского муниципального района	II	2016г.	I	17 2013г.	2 2013г.		I	17 2011г.	
3.2.	Контрольно-счетная палата			III	15 2013г.	1 2013г.				
4. ЭКОНОМИКА. СТАТИСТИКА.										
4.1	Отдел экономической политики и развития предпринимательства администрации Ульчского муниципального района	III	2016г.	II	25 2012г.	-		II	25 2011г.	
5. ПРОМЫШЛЕННОСТЬ. ЭНЕРГЕТИКА.										
5.1	Рыболовецкий колхоз «Память Куйбышева»			I	21 2011- 2013гг.	9 2011- 2013гг.				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5.2	Краевое государственное учреждение «Ульчское лесничество»			I	21 2013г.	3 2013г.		I	17 2011г.	
6. СТРОИТЕЛЬСТВО. АРХИТЕКТУРА И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВО										
6.1	Отдел архитектуры и градостроительства администрации Ульчского района	II	2016г.			-				
7. ОБЩЕЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ										
7.1	Комитет по образованию администрации Ульчского муниципального района			III	41 2013г.	18 2013г.		III	41 2011г.	
7.2	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа сельского поселения «Село Богородское»	I	2016г.							
8. КУЛЬТУРА, ИСКУССТВО И КИНЕМАТОГРАФИЯ										
8.1	Комитет по культуре, молодежной политике и спорту администрации Ульчского муниципального района	III	2016г.	III	26 2013г.	6 2013г.		III	27 2011г.	
9. НАУКА И НАУЧНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ. АРХИВЫ										
9.1	Архивный отдел администрации Ульчского муниципального района			III	18 2013г.	-		III	24 2011г.	
10. ЗДРАВООХРАНЕНИЕ										
10.2	Государственное лечебное учреждение «Анненские воды»			I	10 2013г.	5 2013г.		I	9 2011г.	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
10.3	Муниципальное краевое бюджетное учреждение Богородская районная больница			I	17 2013г.	20 2013г.		I	11 2011г.	
11. СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА. ТРУД. МОЛОДЕЖНАЯ ПОЛИТИКА. МИГРАЦИОННАЯ СЛУЖБА.										
11.1	КГКУ Центр социальной поддержки населения Ульчского района			II	25 2013г.	3 2013г.		II	27 2011г.	
11.2	КГБУ «Богородский комплексный центр социального обслуживания населения»			III	20 2013г.	2 2013г.		III	17 2011г.	
11.3	КГКУ Центр занятости населения Ульчского района			I	12 2012, 2013гг.	80 2012, 2013г.		I	6 2006г.	

ИТОГО:		I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	За 2016 год
1.	Согласование номенклатур дел	2	2	2		6
2.	Описание документов (ед.хр.)	240/ 130 лс 13 учр.	375/ 30 лс 11 учр.	247/ 39 лс 10 учр.		862 / 199 лс 34 учр
3.	Прием документов в архивный отдел (ед.хр.)	190	226	340		773

Начальник архивного отдела
администрации Ульчского района



Н.А. Буркова