



АДМИНИСТРАЦИЯ УЛЬЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.09.2015 № 579-па

с. Богородское

Об утверждении Порядка предоставления субсидий организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на осуществление деятельности по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», статьей 8 Решения Собрания депутатов Ульчского муниципального района от 29.12.2014 № 104 «О бюджете Ульчского муниципального района на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов», Положением о создании условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействии развитию малого и среднего предпринимательства на территории Ульчского муниципального района, утвержденным решением Собрания депутатов Ульчского муниципального района от 27.08.2010 № 210, постановлением администрации района от 12.09.2013 № 829-па «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Ульчском муниципальном районе на 2014-2017 годы», администрация района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить:

1.1. Прилагаемый Порядок предоставления субсидий организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на осуществление деятельности по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.2. Утвердить состав комиссии по рассмотрению заявлений организаций, образующих инфраструктуру, претендующих на получение субсидии.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава администрации района

Ю.Л. Данкан

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации
Ульчского муниципального района
от 28.09.2015 № 579-па

ПОРЯДОК

предоставления субсидий организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на осуществление деятельности по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на осуществление деятельности по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках муниципальной программы "Развитие малого и среднего предпринимательства в Ульчском муниципальном районе на 2014-2017 годы" (далее - Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", постановлением администрации Ульчского муниципального района от 12 сентября 2013 г. № 829-па "Об утверждении муниципальной программы "Развитие малого и среднего предпринимательства в Ульчском муниципальном районе на 2014 - 2017 годы" (далее - муниципальная Программа).

1.2. Порядок определяет критерии отбора имеющих право на получение субсидии организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в целях возмещения произведенных затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, цели, условия и порядок предоставления субсидии организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Ульчском муниципальном районе Хабаровского края (далее - субсидия), ответственность и порядок возврата субсидий в бюджет Ульчского муниципального района.

2. Критерии отбора организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих право на получение субсидии

Право на получение субсидий имеют юридические лица,

индивидуальные предприниматели, являющиеся организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Под организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – организация) понимается некоммерческая организация, одним из учредителей которой является администрация Ульчского муниципального района Хабаровского края, и осуществляющая следующие виды деятельности, направленные на содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства Ульчского муниципального района:

- осуществляет микрофинансовую деятельность;
- осуществляет на безвозмездной основе оказание консультационных, информационных, правовых, обучающих и других услуг малому и среднему предпринимательству по вопросам их создания и практической деятельности, в том числе содействует деловым контактам, совместным проектам и поиску партнеров по совместной деятельности;
- организует и проводит конференции, "круглые столы", семинары и иные мероприятия в области поддержки и создания благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства;
- участвует в разработке, проведении экспертизы, конкурсном отборе и реализации федеральных, региональных и муниципальных программ развития и поддержки малого предпринимательства, проектов в области малого и среднего предпринимательства, развития конкуренции, насыщения товарных рынков, создания новых рабочих мест;
- оказывает помощь субъектам малого и среднего предпринимательства по разработке бизнес-предложений и бизнес-планов, в продвижении их проектов и поиске инвесторов для их финансирования;
- участвует в финансировании программ, проектов, мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства;
- осуществляет финансовую поддержку малого и среднего предпринимательства, в форме инвестиций, процентных и беспроцентных займов, грантов и иных формах, не противоречащих действующему законодательству;
- осуществляет гарантирование, поручительство и обеспечение, в том числе залогом, обязательств субъектов малого и среднего предпринимательства, а также предоставляет услуги, относящиеся к финансовому посредничеству;
- осуществляет контроль за целевым использованием субъектами малого и среднего предпринимательства финансовых средств, выделяемых организацией или получаемых ими при содействии организации, приостанавливает финансирование в случае нарушений субъектами малого предпринимательства целевого использования указанных средств;
- осуществляет в установленном порядке рекламно-издательскую деятельность;

- формирует информационные базы и банки данных по вопросам развития и поддержки малого и среднего предпринимательства;
- взаимодействует с органами местного самоуправления Ульчского муниципального района в вопросах развития малого и среднего предпринимательства, в том числе разрабатывает предложения по совершенствованию законодательства и нормативных документов, регулирующих деятельность малого и среднего предпринимательства.

3. Цели предоставления субсидий

Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения произведенных затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг субъектам малого и среднего предпринимательства.

Субсидия предоставляется на возмещение следующих затрат:

- оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда;
- приобретение основных средств (электронно-вычислительной техники (иного оборудования для обработки информации), программного обеспечения (в том числе приобретение и обновление справочно-информационных систем), периферийных устройств, копировально-множительного оборудования, обеспечение связи;
- расходы, связанные с командировками по Ульчскому муниципальному району;
- приобретение расходных материалов (офисная бумага, канцелярские товары, картридж, тонер);
- услуги связи;
- оплата коммунальных услуг;
- аренда помещений;
- капитальный или текущий ремонт;
- расходы на организацию и проведение обучающих мероприятий для субъектов малого и среднего предпринимательства края, конференций, круглых столов;
- оплата работ и услуг третьих лиц, соответствующих целям деятельности организации.

4. Условия предоставления субсидии

4.1. Субсидия предоставляется администрацией Ульчского муниципального района за счет средств бюджета Ульчского муниципального района (далее – бюджет района) на безвозмездной и безвозвратной основе. Общий размер субсидии не может превышать объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Ульчского муниципального района на соответствующий финансовый год.

4.2. Субсидии предоставляются организациям, отвечающим следующим требованиям:

- не имеющим просроченной задолженности по налоговым платежам в

бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;

- не находящимся в стадии ликвидации, реорганизации или проведения процедур банкротства, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.3. В предоставлении субсидии организациям отказывается в случае, если:

- поданное заявление и приложенные к нему документы содержат недостоверные сведения и (или) не соответствуют требованиям настоящего Порядка;

- представлен неполный комплект документов;

- ранее организации была предоставлена аналогичная поддержка, срок предоставления отчетности по которой (согласно заключенному соглашению о перечислении субсидии) не истек.

4.4. Предоставление организацией в администрацию Ульчского муниципального района ежемесячного расчета субсидии на возмещение произведенных затрат, связанных с выполнением работ, оказанием услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, за вычетом доходов организации.

4.5. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на осуществление деятельности по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства, заключенного между организацией и администрацией Ульчского муниципального района.

5. Порядок предоставления субсидии

5.1. Заявления организаций на получение субсидии и приложенные к ним документы принимаются администрацией Ульчского муниципального района в полном объеме и возврату не подлежат.

5.2. Размер субсидии составляет 100% от документально подтвержденных и объективно обоснованных затрат организации за вычетом доходов организации, но не более объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Ульчского муниципального района на соответствующий финансовый год.

5.3. Для получения субсидии организация предоставляет в администрацию Ульчского муниципального района ежемесячно, в срок до 10 числа (включительно) месяца, следующего за отчетным, следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии на поддержку организации, образующей инфраструктуру в текущем году согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- справку за подписью руководителя по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- план мероприятий по развитию малого и среднего

предпринимательства на территории Ульчского муниципального района на месяц, следующий за отчетным;

- смету расходов на отчетный месяц, согласованную главой администрации Ульчского муниципального района;

- документы, подтверждающие произведенные расходы (договор на аренду помещений, услуги связи, счета оплаты, счета-фактуры, акты оказания услуг). Копии документов, подтверждающих расходы, заверяются специалистом администрации Ульчского муниципального района.

Все остальные представленные копии документов заверяются руководителем организации и скрепляются печатью (при ее наличии).

5.4. Организация вправе представить по собственной инициативе:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданную налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней на дату подачи документов;

- справку из налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную не ранее чем за 30 календарных дней на дату подачи документов.

В случае если указанные в настоящем пункте документы не представлены организацией, администрация Ульчского муниципального района самостоятельно получает их по межведомственному запросу.

5.5. Организация самостоятельно несёт все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявления и приложенных к ней документов.

5.6. На заявлениях организации ставится отметка о принятии с указанием даты и времени, и соответствующая запись вносится в журнал регистрации заявлений. Заявления, поступившие не в полном объеме, дальнейшему рассмотрению не подлежат, о чем в десятидневный срок со дня поступления заявления сообщается заявителю.

5.7. Заявления и приложенные к ним документы организаций на получение субсидии рассматривает Комиссия по рассмотрению заявлений организаций, образующих инфраструктуру, претендующих на получение субсидии (далее - Комиссия). Срок рассмотрения заявления не может превышать 30 календарных дней со дня окончания приема заявлений.

5.8. Решение Комиссии о предоставлении либо отказе в предоставлении субсидии оформляется протоколом, который подписывается секретарем и председателем Комиссии.

В течение семи рабочих дней со дня подписания протокола отдел экономической политики и развития предпринимательства администрации Ульчского муниципального района сообщает организациям о причинах отказа в предоставлении субсидии.

5.9. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается в случае:

- предоставления неполного пакета документов, указанных в п. 5.3 настоящего Порядка;

- нахождения в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также деятельность которых приостановлена в соответствии с действующим законодательством, что подтверждается выпиской из ЕГРЮЛ;

- наличия просроченной задолженности по налоговым платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;

- поданное заявление и приложенные к нему документы содержат недостоверные сведения и (или) не соответствуют требованиям настоящего Порядка;

- ранее организации была предоставлена аналогичная поддержка, срок предоставления отчетности по которой (согласно заключенному соглашению о перечислении субсидии) не истек.

5.10. Субсидия предоставляется организации на основании заключенного между организацией и администрацией Ульчского муниципального района соглашения о предоставлении субсидии организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на осуществление деятельности по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - соглашение) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

5.11. В случае поступления двух и более заявлений на предоставление субсидии организаций Комиссия определяет организацию для заключения соглашения.

Соглашение заключается с той организацией, у которой план мероприятий наберет наибольший средний балл по сводной оценочной ведомости, согласно Приложению № 6 к настоящему Порядку.

5.12. Отдел экономической политики и развития предпринимательства администрации Ульчского муниципального района:

5.12.1. Обеспечивает размещение в течение 5 календарных дней со дня утверждения настоящего Порядка на официальном сайте администрации Ульчского муниципального района www.adminulchi.ru объявление о сроках подачи заявлений.

5.12.2. В течение двух рабочих дней после окончания приема заявлений обеспечивает проведение заседания Комиссии в соответствии с Положением о Комиссии согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

5.12.3. В течение двух рабочих дней после проведения заседания Комиссии готовит протокол заседания Комиссии.

5.12.4. В течение трех рабочих дней после подписания протокола Комиссии заключает соглашение с организацией.

Соглашение подписывается в трех экземплярах, из которых один экземпляр направляется организации – получателю субсидии, второй остается в отделе экономической политики и развития предпринимательства администрации Ульчского муниципального района, третий передается в отдел учета и отчетности администрации Ульчского муниципального района.

5.13. На основании заключенного соглашения организация предоставляет в администрацию Ульчского муниципального района в течение 3 рабочих дней после подписания соглашения, далее ежемесячно, в

срок до 10 числа (включительно) месяца, следующего за отчетным расчет субсидии на возмещение произведенных затрат, связанных с выполнением работ, оказанием услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, за вычетом доходов организации (далее – расчет субсидии).

Расчет субсидии предоставляется организацией в оригинале, с подписью руководителя, заверенной печатью организации.

Расчет субсидии считается недействительным и не принимается администрацией Ульчского муниципального района к возмещению, если он составлен неправильно, с исправлениями, помарками, отсутствует подпись руководителя организации и (или) печать организации.

5.14. Отдел экономической политики и развития предпринимательства администрации Ульчского муниципального района проверяет и согласовывает расчет субсидии и готовит распоряжение о перечислении средств.

5.15. На основании распоряжения о перечислении средств и соглашения отдел учета и отчетности администрации Ульчского муниципального района в течение трех рабочих дней со дня получения распоряжения осуществляет перечисление субсидии организации на расчетный счет, указанный в соглашении.

6. Контроль за использованием субсидии и отчетность по реализации мероприятий

6.1. Использование субсидии и порядок контроля за расходованием субсидии регламентируются Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации, Хабаровского края и правовыми актами администрации Ульчского муниципального района.

6.2. Администрация Ульчского муниципального района вправе требовать от организации которой предоставлена субсидия, расчетную, финансовую и иную документацию для проверки использования предоставленных бюджетных средств, анализа финансово-хозяйственной деятельности, контроля за исполнением обязательств по соглашению о предоставлении субсидии.

6.3. Организация предоставляет ежемесячный отчет об использовании предоставленной субсидии по форме, приведенной в приложении № 9 к настоящему Порядку и документы, подтверждающие произведенные расходы, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

6.4. Организация предоставляет годовой отчет о результатах деятельности по предоставлению услуг субъектам малого и среднего предпринимательства по форме, приведенной в приложении № 7 к настоящему Порядку в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным.

6.5. Годовой отчет организации о результатах деятельности по предоставлению услуг субъектам малого и среднего предпринимательства рассматривается на заседании Комиссии.

6.6. Оценка деятельности организации, образующей инфраструктуру по предоставлению услуг субъектам малого и среднего предпринимательства

осуществляется в соответствии с критериями, приведенными в приложении № 8 к настоящему Порядку.

6.7. В случае оценки деятельности организации по предоставлению услуг субъектам малого и среднего предпринимательства по критериям менее чем на 3 балла Комиссия вправе потребовать возврат субсидии в бюджет Ульчского муниципального района.

6.8. Главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проводится обязательная проверка соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления.

7. Ответственность. Порядок возврата субсидий на реализацию мероприятий

7.1. Руководитель организации несет персональную ответственность за своевременность предоставления годового отчета и достоверность документов, предоставляемых в администрацию Ульчского муниципального района в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Порядка

7.2. В случае нарушения организацией условий предоставления субсидии сумма полученной субсидии подлежит возврату в бюджет Ульчского муниципального района в соответствии с бюджетным законодательством.

7.3. Средства бюджета Ульчского муниципального района, излишне полученные организацией в результате предоставления недостоверных документов, подтверждающих расходы и иных сведений подлежат безусловному возврату в бюджет Ульчского муниципального района.

7.4. В течение пяти календарных дней со дня получения письменного уведомления организация обязана вернуть на указанный счет бюджета Ульчского муниципального района Хабаровского края денежные средства, подлежащие возврату в бюджет Ульчского муниципального района.

7.5. В случае невозврата денежных средств в указанный срок администрация Ульчского муниципального района вправе обратиться в суд с целью их принудительного взыскания в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Начальник отдела
экономической политики и
развития предпринимательства
администрации района



Е.О. Китаева

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации
Ульчского муниципального района
от 28.09.2015 № 579.ад

СОСТАВ
КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ЗАЯВЛЕНИЙ ОРГАНИЗАЦИЙ,
ОБРАЗУЮЩИХ ИНФРАСТРУКТУРУ, ПРЕТЕНДУЮЩИХ НА
ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

1.	Данкан Юрий Леонидович	- глава администрации Ульчского муниципального района, председатель комиссии.
2.	Иващук Федор Васильевич	- первый заместитель главы администрации Ульчского муниципального района, заместитель председателя комиссии.
3.	Еюка Елена Геннадьевна	- главный специалист отдела экономической политики и развития предпринимательства администрации Ульчского муниципального района, секретарь комиссии.
Члены комиссии		
4.	Китаева Елена Олеговна	- начальник отдела экономической политики и развития предпринимательства администрации Ульчского муниципального района.
5.	Ячмень Антонина Тимофеевна	- начальник отдела учета и отчетности администрации Ульчского муниципального района.
6.	Русскова Марина Александровна	- начальник юридического отдела администрации Ульчского муниципального района.
7.	Рассказова Татьяна Викторовна	- председатель Совета по предпринимательству Ульчского муниципального района (по согласованию).

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидии организациям,
образующим инфраструктуру
поддержки малого и среднего
предпринимательства на
осуществление деятельности по
поддержке субъектов малого и
среднего предпринимательства

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ НА ПОДДЕРЖКУ
ОРГАНИЗАЦИИ, ОБРАЗУЮЩЕЙ ИНФРАСТРУКТУРУ
В ТЕКУЩЕМ ГОДУ

1. Организация, образующая инфраструктуру (полное наименование)
ИНН _____,
КПП _____,
Юридический адрес _____,
фактический адрес осуществления деятельности _____,
_____,
телефон (_____) _____, факс (_____) _____,
электронная почта _____,
просит предоставить субсидию в размере _____ рублей.

2. Перечень видов деятельности организации, образующей
инфраструктуру в сфере поддержки СМСП -

_____.

3. Банковские реквизиты:
расчетный счет _____,
наименование банка _____,
корреспондентский счет _____,
БИК _____.

Гарантирую отсутствие процедуры ликвидации и банкротства в
отношении организации, образующей инфраструктуру, отсутствие решений
арбитражных судов о признании её несостоятельным (банкротом) и об
открытии конкурсного производства.

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Не возражаю против проверки сведений и документов, предоставленных
с целью получения субсидии.

Должность руководителя (подпись) Ф.И.О.

« ____ » _____ 20__ г.
М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидии организациям,
образующим инфраструктуру
поддержки малого и среднего
предпринимательства на
осуществление деятельности
по поддержке субъектов
малого и среднего
предпринимательства

СПРАВКА

Организация _____
по состоянию на " ____ " _____ 20__ года

Наименование показателя	Значение показателя
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год (иной отчетный период) (тыс. рублей)	
Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год (иной отчетный период) (человек)	
Размер среднемесячной заработной платы на одного работника за предшествующий календарный год (тыс. рублей)	

Я подтверждаю, что представленные мной сведения являются достоверными, не возражаю против выборочной проверки сведений и в целях рассмотрения заявки на получение субсидии.

Руководитель организации _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

" ____ " _____ 20__ г. МП

Приложение № 3
к Порядку предоставления
субсидии организациям,
образующим инфраструктуру
поддержки малого и среднего
предпринимательства на
осуществление деятельности
по поддержке субъектов
малого и среднего
предпринимательства

Форма

СОГЛАШЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ ОРГАНИЗАЦИИ,
ОБРАЗУЮЩЕЙ ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ
МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, НА
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПОДДЕРЖКЕ СУБЪЕКТОВ
МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

с. Богородское

" ___ " _____ 20__ г.

Администрация Ульчского муниципального района Хабаровского края, именуемая в дальнейшем "Администрация", в лице главы администрации Ульчского муниципального района Данкана Юрия Леонидовича, действующего на основании Устава Ульчского муниципального района Хабаровского края, и _____ некоммерческая организация _____ в лице _____, действующего _____ на _____ основании _____, именуемый в дальнейшем "организация", руководствуясь взаимными интересами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом соглашения является предоставление Администрацией субсидии организации на возмещение произведенных расходов, связанных с выполнением работ, оказанием услуг субъектам малого и среднего предпринимательства.

2. Обязанности сторон

2.1. Администрация:

2.1.1. Осуществляет контроль за предоставлением ежемесячного расчета

субсидии на возмещение произведенных затрат, связанных с выполнением работ, оказанием услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, за вычетом доходов организации и проверку расчета.

2.1.2. Осуществляет возмещение произведенных затрат организации, связанных с выполнением работ, оказанием услуг субъектам малого и среднего предпринимательства.

2.1.3. Обеспечивает перечисление средств субсидии организации в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательными и нормативными правовыми актами Хабаровского края и нормативными правовыми актами Ульчского муниципального района.

2.1.4. Осуществляет ежемесячный контроль за использованием субсидии организацией.

2.1.5. Осуществляет годовой контроль о результатах деятельности по предоставлению услуг субъектам малого и среднего предпринимательства.

2.2. Организация:

2.2.1. Своевременно предоставляет ежемесячный расчет субсидии на возмещение произведенных затрат, связанных с выполнением работ, оказанием услуг субъектам малого и среднего предпринимательства в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

2.2.2. Своевременно предоставляет ежемесячный отчет об использовании субсидии в администрацию, в срок до 10 числа (включительно) месяца, следующего за отчетным.

2.2.3. Своевременно предоставляет годовой отчет о деятельности организации в отдел экономической политики и развития предпринимательства администрации Ульчского муниципального района. Годовой отчет предоставляется до 01 февраля года, следующего за отчетным.

2.2.4. Осуществляет возврат полученной субсидии в течение пяти календарных дней со дня получения письменного уведомления с требованием возврата денежных средств, в случае установления факта нарушения условий предоставления субсидии, а также в случае излишне полученных средств субсидии в результате предоставления недостоверных документов, подтверждающих расходы организации.

2.2.5. Дает согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

2.2.6. По требованию администрации Ульчского муниципального района Хабаровского края предоставляет расчетную, финансовую и иную документацию для проверки использования предоставленных бюджетных средств, анализа финансово-хозяйственной деятельности, контроля за исполнением обязательств, принятых по данному соглашению.

3. Порядок перечисления

3.1. Администрация обеспечивает перечисление средств бюджета Ульчского муниципального района организации для возмещения произведенных расходов, связанных с выполнением работ, оказанием услуг субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательными и нормативными правовыми актами Хабаровского края и нормативными правовыми актами Ульчского муниципального района.

4. Срок действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до 31 декабря текущего финансового года.

5. Ответственность сторон

5.1. За нарушение условий настоящего Соглашения стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Все споры между сторонами, по которым не было достигнуто соглашение, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации в судебных органах.

7. Адреса и реквизиты сторон

8. Подписи сторон

Приложение № 4
к Порядку предоставления
субсидии организациям,
образующим инфраструктуру
поддержки малого и среднего
предпринимательства на
осуществление деятельности
по поддержке субъектов
малого и среднего
предпринимательства

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ЗАЯВЛЕНИЙ ОРГАНИЗАЦИЙ,
ОБРАЗУЮЩИХ ИНФРАСТРУКТУРУ, ПРЕТЕНДУЮЩИХ НА
ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

1. Комиссия по рассмотрению заявлений организаций, образующих инфраструктуру, претендующих на получение субсидии (далее - Комиссия) в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Хабаровского края, Ульчского муниципального района и настоящим положением.

2. При рассмотрении заявлений организаций, образующих инфраструктуру, претендующих на получение субсидии, Комиссия выполняет следующие функции:

- рассматривает заявления на получение субсидии и прилагаемые к ним в соответствии с установленными требованиями документы;

- принимает решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии;

- заполняет оценочные ведомости;

- определяет средний балл согласно оценочной ведомости, заполненной секретарем комиссии;

- определяет организацию, образующую инфраструктуру для заключения соглашения на предоставление субсидии по наибольшему среднему баллу согласно сводной оценочной ведомости, заполненной секретарем комиссии.

2.1. Решение Комиссии о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии принимается по результатам открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

3. При рассмотрении отчетности об использовании субсидии Комиссия выполняет следующие функции:

- рассматривает отчет об использовании средств субсидии по итогам отчетного года;

- принимает решение об использовании субсидии в полном объеме либо о возврате субсидии в части пропорционально невыполненным процентам.

3.1. Решение Комиссии принимается по результатам критериев оценки

деятельности организации, образующей инфраструктуру по предоставлению услуг субъектам малого и среднего предпринимательства.

4. В состав комиссии входят:

- работники администрации Ульчского муниципального района;
- представитель Совета по предпринимательству Ульчского муниципального района (по согласованию);
- иные представители органов местного самоуправления.

Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях лично либо лица, исполняющие их обязанности по основной должности.

5. Заседание Комиссии является правомочным, если присутствует не менее половины состава Комиссии.

6. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывают секретарь и председатель Комиссии.

В случае отсутствия председателя Комиссии, право подписи передается заместителю председателя Комиссии.

Приложение № 5
к Порядку предоставления
субсидии организациям,
образующим инфраструктуру
поддержки малого и среднего
предпринимательства на
осуществление деятельности
по поддержке субъектов
малого и среднего
предпринимательства

Оценочная ведомость
плана мероприятий организации, образующей
инфраструктуру по предоставлению услуг субъектам
малого и среднего предпринимательства
_____ на 20__ год
(полное наименование)

№	Мероприятия	Показатель	Соответствие баллам	Общее количество баллов
1	Обеспечение субъектов предпринимательства финансовыми ресурсами	1 субъект предпринимательства	2	
2	Организация семинара, круглых столов, конференций, деловых миссий для субъектов предпринимательства по актуальным вопросам	1 мероприятие	1	
3	Выездные мероприятия в сельских поселениях Ульчского муниципального района	1 поселение	3	
4	Издание наглядной агитации для субъектов	1 издание	1	

	предпринимательства			
5	Размещение рекламной продукции	1 рекламная продукция	1	
	ИТОГО	х	х	

Подпись члена комиссии

Дата

Оценочная ведомость заполняется каждым членом комиссии по каждой рассматриваемой организации. Секретарь комиссии заполняет сводную оценочную ведомость.

Сводная оценочная ведомость
по результатам заседания комиссии по рассмотрению заявок
организаций, образующих инфраструктуру, претендующих на получение субсидии

№ п/п	Наименование критерия	Оценки членов Комиссии в общих баллах						Сумма общих баллов всех членов Комиссии
		член Комиссии	член Комиссии	член Комиссии	член Комиссии	член Комиссии	член Комиссии	
1	2	3	4	5	6	7	8	11
1.	Организация, образующая инфраструктуру № 1							
2.	Организация, образующая инфраструктуру № 2							
3.	и т.д.							

Примечания:

Средний балл по итогам оценочных ведомостей выводится по следующей формуле:

$$\text{Средний балл} = \frac{\text{Сумма общих баллов всех членов Комиссии}}{\text{Число проголосовавших членов Комиссии по данному объекту инфраструктуры}}$$

Приложение № 6
к Порядку предоставления
субсидии организациям,
образующим инфраструктуру
поддержки малого и среднего
предпринимательства на
осуществление деятельности
по поддержке субъектов
малого и среднего
предпринимательства

Годовой отчет
организации, образующей инфраструктуру

(полное наименование)

о результатах деятельности по предоставлению услуг
субъектам малого и среднего предпринимательства
за период _____ 20__ г.

№	Наименование услуги	Количество СМСП, получивших услугу	Сумма финансовой поддержки СМСП	Описание выполнения мероприятия
1.				
2.				

Должность руководителя _____

_____ (подпись) Ф.И.О.

" ____ " _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 7
к Порядку предоставления
субсидии организациям,
образующим инфраструктуру
поддержки малого и среднего
предпринимательства на
осуществление деятельности
по поддержке субъектов
малого и среднего
предпринимательства

Критерии

оценки деятельности организации, образующей инфраструктуру по
предоставлению услуг субъектам малого и среднего предпринимательства

(полное наименование)
за 20__ год

№	Мероприятия	Показатель	Оценка (баллы)
1	Обеспечение субъектов предпринимательства финансовыми ресурсами	"да" соответствует "1" баллу "нет" соответствует "0" баллов	
2	Организация семинара, круглых столов, конференций, деловых миссий для субъектов предпринимательства по актуальным вопросам	"да" соответствует "1" баллу "нет" соответствует "0" баллов	
3	Оказание услуг по поддержке субъектов предпринимательства (от общего количества субъектов предпринимательства, зарегистрированных на территории Ульчского муниципального района на 01 января отчетного года)	"да" соответствует "1" баллу "нет" соответствует "0" баллов	
4	Участие в работе Совета по предпринимательству Ульчского	"да" соответствует "1" баллу "нет" соответствует "0" баллов	

	муниципального района		
	ИТОГО		

Приложение № 8
к Порядку предоставления
субсидии организациям,
образующим инфраструктуру
поддержки малого и среднего
предпринимательства на
осуществление деятельности
по поддержке субъектов
малого и среднего
предпринимательства

РАСЧЕТ

субсидии на возмещение произведенных затрат, связанных с выполнением работ, оказанием услуг субъектам малого и среднего предпринимательства за _____ 20__ года

_____ (наименование организации)

_____ (Ф.И.О. руководителя организации)

Наименование произведенных затрат	Сумма произведенных затрат, рублей	Ставка субсидии, %	Доходы организации, рублей	Размер субсидии, рублей гр.2 x гр.3-гр.4
1	2	3	4	5
		100		x
				x
Итого				

Руководитель организации

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 9
к Порядку предоставления
субсидии организациям,
образующим инфраструктуру
поддержки малого и среднего
предпринимательства на
осуществление деятельности
по поддержке субъектов
малого и среднего
предпринимательства

ОТЧЁТ

об использовании предоставленной субсидии организации,
образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего
предпринимательства, на осуществление деятельности по поддержке
субъектов малого и среднего предпринимательства

_____ (наименование организации)
по состоянию на « ____ » _____ 20 ____ г.

Получено субсидии _____
(сумма прописью)
_____ руб. ____ коп. (_____ руб. _____ коп.)

Наименование затрат	Реквизиты подтверждающего документа	Сумма, рублей

Израсходовано субсидии _____
(сумма прописью)
_____ руб. ____ коп. (_____ руб. _____ коп.)

Остаток неиспользованных средств субсидии _____
(сумма прописью)
_____ руб. ____ коп. (_____ руб. _____ коп.)

Приложение: (перечень подтверждающих документов, прилагаемых к отчёту)

Руководитель
организации

_____ дата _____ подпись _____ (Ф.И.О.)