



АДМИНИСТРАЦИЯ УЛЬЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.02.2016 № 67-па

с. Богородское

┌ Об утверждении порядка формирования, утверждения и ведения планов
закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

В соответствии с частью 5 статьи 17 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2013 г. № 1043 "О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг" администрация района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения муниципальных нужд (далее - Порядок).
2. Рекомендовать главам сельских поселений Ульчского муниципального района разработать и принять правовые акты об утверждении порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения муниципальных нужд поселений Ульчского муниципального района с учетом положений настоящего постановления.
3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Ульчского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.adminulchi.ru) и на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Ульчского муниципального района Иващука Ф.В.
5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава администрации района

 Ю.Л. Данкан

УТВЕРЖДЕН

Постановлением
администрации Ульчского
муниципального района
от 03.02. 2016 № 67-ме

ПОРЯДОК
формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения
муниципальных нужд

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - планы закупок) в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон).

2. Формирование, утверждение и ведение планов закупок осуществляется в соответствии с Федеральным законом, Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2013 г. № 1043 "О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг" (далее - Постановление № 1043), Порядком взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, утвержденным Постановлением администрации Ульчского муниципального района от 21 апреля 2014г. № 421-па «О создании уполномоченного органа на осуществление функций по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных нужд администрации Ульчского муниципального района и нужд муниципальных казенных учреждений, подведомственных администрации района» (далее - Порядок взаимодействия), и настоящим Порядком.

3. В план закупок включается информация о закупках, извещение об осуществлении которых планируется разместить либо приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), которых планируется направить в установленных Федеральным законом случаях в очередном финансовом году и (или) плановом периоде, а также информация о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение указанного периода.

4. Планы закупок формируются в виде единого документа в соответствии с установленными Постановлением № 1043 формой и требованиями к форме.

5. Планы закупок утверждаются в течение 10 рабочих дней следующими заказчиками:

а) муниципальными заказчиками Ульчского муниципального района Хабаровского края (далее - муниципальные заказчики), после доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) муниципальными бюджетными учреждениями, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона, после утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

в) муниципальными автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона, после заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Ульчского муниципального района Хабаровского края или приобретения объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Ульчского муниципального района Хабаровского края (далее - субсидии на осуществление капитальных вложений). При этом в план закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий на осуществление капитальных вложений;

г) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, осуществляющими закупки в рамках переданных им органами местного самоуправления Ульчского муниципального района Хабаровского края полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени Ульчского муниципального района Хабаровского края муниципальных контрактов от лица указанных органов, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона, со дня доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

6. Планы закупок формируются лицами, указанными в пункте 5 настоящего Порядка, на очередной финансовый год и плановый период с учетом следующих положений:

а) заказчики, указанные в подпункте "а" пункта 5 настоящего Порядка, в сроки, установленные главными распорядителями средств районного бюджета (далее - главные распорядители), но не позднее 01 августа текущего года:

- формируют планы закупок исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона, и

представляют их не позднее 01 августа текущего года главным распорядителям для формирования на их основании в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок;

- корректируют при необходимости по согласованию с главными распорядителями планы закупок в процессе составления проектов бюджетных смет и представления главными распорядителями при составлении проекта решения собрания депутатов Ульчского муниципального района Хабаровского края о районном бюджете обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

- при необходимости уточняют сформированные планы закупок, после их уточнения и доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают в сроки, установленные пунктом 5 настоящего Порядка, сформированные планы закупок и уведомляют об этом главного распорядителя;

б) заказчики, указанные в подпункте "б" пункта 5 настоящего Порядка, в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, не позднее 01 июля текущего года:

- формируют планы закупок при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности и представляют их не позднее 01 августа текущего года органам, осуществляющим функции и полномочия их учредителя, для учета при формировании обоснований бюджетных ассигнований в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

- корректируют при необходимости по согласованию с органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, планы закупок в процессе составления проектов планов их финансово-хозяйственной деятельности и представления в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований;

- при необходимости уточняют планы закупок, после их уточнения и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности утверждают в сроки, установленные пунктом 5 настоящего Порядка, сформированные планы закупок и уведомляют об этом орган, осуществляющий функции и полномочия их учредителя;

в) заказчики, указанные в подпункте "в" пункта 5 настоящего Порядка:

- формируют планы закупок в сроки, установленные главными распорядителями, не позднее 10 рабочих дней после принятия решений (согласования проектов решений) о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений;

- уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление

капитальных вложений утверждают в сроки, установленные пунктом 5 настоящего Порядка, планы закупок;

г) заказчики, указанные в подпункте "г" пункта 5 настоящего Порядка:

- формируют планы закупок в сроки, установленные главными распорядителями, не позднее 10 рабочих дней после принятия решений (согласования проектов решений) о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Ульчского муниципального района Хабаровского края или приобретения объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Ульчского муниципального района Хабаровского края;

- уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают в сроки, установленные пунктом 5 настоящего Порядка, планы закупок.

7. План закупок на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем изменения параметров очередного года и первого года планового периода утвержденного плана закупок и добавления к ним параметров второго года планового периода.

8. Планы закупок формируются на срок, на который составляется решение о районном бюджете.

9. В планы закупок муниципальных заказчиков в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, а также в планы закупок заказчиков, указанных в подпунктах "б", "в" пункта 5 настоящего Порядка, включается информация о закупках, осуществление которых планируется по истечении планового периода. В этом случае информация вносится в планы закупок на весь срок планируемых закупок.

10. Планы закупок согласовываются с финансовым управлением администрации Ульчского муниципального района Хабаровского края в порядке, установленном Порядком взаимодействия.

11. Лица, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, формируют и ведут планы закупок в соответствии с положениями Федерального закона и настоящим Порядком. Основаниями для внесения изменений в утвержденные планы закупок в случае необходимости являются:

а) приведение планов закупок в соответствие с утвержденными изменениями целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона и установленных в соответствии со статьей 19 Федерального закона требований к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений;

б) приведение планов закупок в соответствие с решением о районном бюджете о внесении изменений в решение Собрание депутатов Ульчского

муниципального района Хабаровского края о районном бюджете на текущий финансовый год и плановый период;

в) реализация федеральных законов, решений, поручений, указаний Президента Российской Федерации, решений, поручений Правительства Российской Федерации, законов Хабаровского края, решений, поручений Правительства Хабаровского края, муниципальных правовых актов, решений, поручений главы администрации Ульчского муниципального района Хабаровского края, которые приняты после утверждения планов закупок и не приводят к изменению объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением Собрания депутатов Ульчского муниципального района Хабаровского края о районном бюджете;

г) реализация решения, принятого заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупок;

д) использование в соответствии с законодательством Российской Федерации экономии, полученной при осуществлении закупок;

е) выдача предписания органами контроля, определенными статьей 99 Федерального закона, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

12. Формирование, утверждение и ведение планов закупок заказчиками, указанными в подпункте "г" пункта 5 настоящего Порядка, осуществляются от лица соответствующих органов местного самоуправления Ульчского муниципального района Хабаровского края, передавших этим лицам полномочия муниципального заказчика.

Начальник отдела экономической политики
и развития предпринимательства
администрации района



Е.О. Китаева