



АДМИНИСТРАЦИЯ УЛЬЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.05.2016 № 299-па

с. Богородское

Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на приобретение основных средств

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», решением Собрания депутатов Ульчского муниципального района от 24 декабря 2015 г. № 197 «О бюджете Ульчского муниципального района на 2016 год», Положением о создании условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействии развитию малого и среднего предпринимательства на территории Ульчского муниципального района, утвержденным решением Собрания депутатов Ульчского муниципального района от 27 августа 2010 г. № 210, постановлением администрации Ульчского муниципального района от 12 сентября 2013 г. № 829-па «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Ульчском муниципальном районе на 2014-2017 годы», администрация района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на приобретение основных средств.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава администрации района

Ю.Л. Данкан

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации
Ульчского муниципального района

от 16.05.2016 № 299-па

ПОРЯДОК

предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства
на возмещение части затрат на приобретение основных средств

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на приобретение основных средств в рамках муниципальной программы "Развитие малого и среднего предпринимательства в Ульчском муниципальном районе на 2014-2017 годы" (далее - Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", постановлением администрации Ульчского муниципального района от 12 сентября 2013 г. № 829-па "Об утверждении муниципальной программы "Развитие малого и среднего предпринимательства в Ульчском муниципальном районе на 2014 - 2017 годы" (далее - муниципальная Программа).

1.2. Порядок определяет критерии отбора имеющих право на получение субсидии субъектов малого и среднего предпринимательства в целях возмещения произведенных затрат на приобретение основных средств, цели, условия и порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в Ульчском муниципальном районе Хабаровского края (далее - субсидия), ответственность и порядок возврата субсидий в бюджет Ульчского муниципального района.

2. Критерии отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих право на получение субсидии

Право на получение субсидий имеют субъекты малого и среднего предпринимательства – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к средним и малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям,

зарегистрированные в соответствии с действующим законодательством на территории Ульчского муниципального района.

Дополнительными критериями отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих право на получение субсидий на возмещение части затрат на приобретение основных средств, являются:

- на дату начала приема документов заявитель должен быть зарегистрированным и работающим не менее одного года со дня государственной регистрации в качестве субъекта малого и среднего предпринимательства;

- соответствие приобретенных основных средств видам экономической деятельности, осуществляемым заявителем;

- основные средства приобретены и оплачены в году подачи заявления на предоставление субсидии или не ранее года, предшествующему году обращения за предоставлением субсидии;

- использование приобретенных основных средств в своей деятельности не менее двух календарных лет после года получения субсидии.

3. Цели предоставления субсидий

Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения части произведенных затрат на приобретение основных средств.

Предоставление субсидий осуществляется в целях стимулирования развития приоритетных для социально-экономического развития района сфер предпринимательской деятельности на основе создания условий добросовестной конкуренции, повышения уровня продовольственной и энергетической безопасности, а также уровня предпринимательской культуры.

4. Условия предоставления субсидии

4.1. Субсидия предоставляется администрацией Ульчского муниципального района за счет средств бюджета Ульчского муниципального района (далее – бюджет района) на безвозмездной и безвозвратной основе. Общий размер субсидии не может превышать объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Ульчского муниципального района на соответствующий финансовый год.

4.2. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, отвечающим следующим требованиям:

- отсутствие просроченной задолженности по налоговым платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;

- постановки субъекта малого, в том числе микропредприятия, или среднего предпринимательства на налоговый учет и осуществления деятельности на территории Ульчского муниципального района;

- отсутствия просроченной задолженности по займам и микрозаймам, полученным в фондах поддержки предпринимательства Хабаровского края и Ульчского муниципального района;

- наличия расчетного счета у субъекта малого или среднего предпринимательства;

- осуществления деятельности в течение двух календарных лет после года получения субсидии.

4.3. В предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства отказывается в случае, если:

- осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- находится в стадии ликвидации, реорганизации или проведения процедур банкротства, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- выплачивает заработную плату работникам ниже минимальной заработной платы, установленной Соглашением «О минимальной заработной плате в Хабаровском крае»;

- не представил документы, определенные настоящим Порядком или предоставил недостоверные сведения и документы;

- не выполнил условия оказания поддержки;

- ранее в отношении заявителя – субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания, установленные договором, не истекли;

- с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, прошло менее чем три года.

4.4. Субсидия предоставляется на основании договора о предоставлении субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства, на возмещение части затрат на приобретение основных средств, заключенного между субъектом малого и среднего предпринимательства и администрацией Ульчского муниципального района.

5. Порядок предоставления субсидии

5.1. Заявления субъектов малого и среднего предпринимательства на получение субсидии и приложенные к ним документы принимаются администрацией Ульчского муниципального района в полном объеме и возврату не подлежат.

5.2. Возмещение части затрат на приобретение основных средств субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках муниципальной Программы предоставляется в размере не более 50 процентов от документально подтвержденных затрат на приобретение основных средств, но не более 300 тыс. рублей на одного субъекта малого или среднего предпринимательства.

5.3. Первоочередное право на получение субсидии на возмещение части затрат на приобретение основных средств имеют предприниматели, осуществляющие приоритетные виды деятельности для экономики Ульчского муниципального района:

- производство продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления;
- производство и переработка сельскохозяйственной продукции;
- предоставление бытовых, транспортных услуг населению;
- развитие общедоступной сети общественного питания и торговли в сельской местности;
- строительство и производство строительных материалов;
- обслуживание жилищного фонда и объектов коммунального хозяйства;
- инновационная деятельность.

5.4. Для получения субсидии на возмещение части затрат на приобретение основных средств субъект малого или среднего предпринимательства предоставляет в администрацию Ульчского муниципального района следующий пакет документов:

- 1) заявление на получение финансовой поддержки по установленной форме (Приложение № 1 к настоящему Порядку);
- 2) копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- 3) заверенная копия паспорта индивидуального предпринимателя (учредителя или учредителей юридического лица), для юридических лиц – заверенная руководителем предприятия копия устава предприятия;
- 4) заверенные копии документов, подтверждающие стоимость основных средств (счет, счет-фактура, товарно-транспортная накладная, договор с актом приемки-передачи);
- 5) заверенные копии платежных поручений, подтверждающие перечисление средств с отметкой банка об оплате;
- 6) заверенная копия книги учета доходов и расходов, заполненная не позднее трех дней на дату подачи документов;
- 7) уведомление об открытии банковского (расчетного) счета;
- 8) доверенность на право подачи от имени заявителя документов на предоставление субсидии в случае подачи документов через полномочного представителя.

В документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений. Копии должны быть легко читаемыми (четкими, без полос и затемнений). На копиях документов руководителем

субъекта малого или среднего предпринимательства выполняется надпись об их соответствии подлинным экземплярам. Надпись проставляется в нижнем правом углу копии документа, заверяется подписью руководителя с указанием фамилии и инициалов, скрепляется печатью (при ее наличии).

5.5. Документы принимаются ежегодно с 15 июля по 01 сентября. Подведение итогов конкурса и определение победителей осуществляется до 10 октября текущего года.

5.6. Информация о приеме документов на получение субсидий на возмещение части затрат на приобретение основных средств размещается на официальном сайте администрации Ульчского муниципального района <http://ulchiadm.khabkrai.ru>.

5.7. Пакет документов считается принятым с даты регистрации специалистом отдела экономической политики и развития предпринимательства администрации Ульчского муниципального района в журнале регистрации заявлений на получение финансовой поддержки.

5.8. Субсидии на возмещение части затрат на приобретение основных средств предоставляются в заявительном порядке.

5.9. Если общая сумма по поступившим заявлениям от предпринимателей на получение субсидии на возмещение части затрат на приобретение основных средств не превышает общего объема средств бюджета района на данный вид субсидии в текущем финансовом году, то размер субсидии на возмещение части затрат на приобретение основных средств каждому заявителю составляет не более 50 процентов документально подтвержденных затрат, указанных в заявлении на предоставление субсидии.

5.10. Если общая сумма по заявлениям на получение субсидии на возмещение части затрат на приобретение основных средств превышает общий объем средств бюджета района на данный вид субсидии в текущем финансовом году объем возмещения части затрат на приобретение основных средств каждому заявителю рассчитывается по следующей формуле:

$$S_0 = (B_0 / \sum S_{0(1,2,3,..,n)}) * S_{0(i)},$$

где:

S_0 – размер субсидии на возмещение части затрат на приобретение основных средств для конкретного заявителя;

B_0 – общий объем средств бюджета района, предусмотренный на предоставление субсидий на возмещение части затрат на приобретение основных средств в текущем финансовом году;

$\sum S_{0(1,2,3,..,n)}$ – сумма субсидий на возмещение части затрат на приобретение основных средств, запрашиваемая всеми заявителями;

$S_{0(i)}$ – размер субсидии на возмещение части затрат на приобретение основных средств, запрашиваемый i -тым заявителем.

5.11. Если после распределения субсидий на возмещение части затрат на приобретение основных средств имеется остаток средств бюджета района

на предоставление субсидий на возмещение части затрат на приобретение основных средств в рамках реализации муниципальной Программы на текущий финансовый год, то объявляется дополнительный прием документов на предоставление субсидий на возмещение части затрат на приобретение основных средств.

5.12. Если после дополнительного предоставления субсидий на возмещение части затрат на приобретение основных средств все еще имеется остаток средств бюджета района, Комиссия по предоставлению финансовой поддержки (далее – Комиссия) рекомендует ответственному исполнителю муниципальной Программы внести изменения в муниципальную Программу в части сокращения в текущем финансовом году финансирования по предоставлению субсидий на возмещение части затрат на приобретение основных средств на сумму остатка с одновременным увеличением финансирования пропорционально остатку средств бюджета района на любой другой вид финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

5.13. Основанием для заключения договора о предоставлении субсидии, а также перечисления субсидии субъекту малого или среднего предпринимательства является протокол Комиссии, который подписывается всеми членами Комиссии.

5.14. Предоставление субсидии на возмещение части затрат на приобретение основных средств производится путем заключения договора (Приложение № 2 к настоящему Порядку) между главным распорядителем средств бюджета района и получателем субсидии.

5.15. Объем субсидий на возмещение части затрат на приобретение основных средств для получателей не может превышать объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Ульчского муниципального района на соответствующий финансовый год.

5.16. Финансовое управление администрации Ульчского муниципального района доводит до субъекта бюджетного планирования – главного распорядителя средств бюджета района – предельные объемы финансирования субсидий.

5.17. Главный распорядитель средств бюджета района в соответствии с установленными сроками направляет в финансовое управление администрации Ульчского муниципального района бюджетную заявку на получение субсидии на возмещение части затрат на приобретение основных средств с приложением копий договоров о предоставлении субсидии.

5.18. Финансовое управление администрации Ульчского муниципального района на основании заявки в установленные сроки осуществляет финансирование.

5.19. Отдел учета и отчетности администрации Ульчского муниципального района, на основании распорядительного акта администрации района о выделении денежных средств на предоставление

субсидии и заключенного договора о предоставлении субсидии, перечисляет денежные средства на расчетный счет получателя субсидии.

6. Контроль за использованием субсидии и отчетность по реализации мероприятий

6.1. Использование субсидии и порядок контроля за расходованием субсидии регламентируются Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации, Хабаровского края и правовыми актами администрации Ульчского муниципального района.

6.2. Администрация Ульчского муниципального района вправе требовать от субъекта малого и среднего предпринимательства, которому предоставлена субсидия, расчетную, финансовую и иную документацию для анализа финансово-хозяйственной деятельности, контроля за исполнением обязательств по договору о предоставлении субсидии.

6.3. Субъект малого и среднего предпринимательства предоставляет ежеквартальный отчет по основным показателям деятельности в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

6.4. Главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проводится обязательная проверка соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления.

7. Ответственность. Порядок возврата субсидий на реализацию мероприятий

7.1. Субъекты малого и среднего предпринимательства несут персональную ответственность за своевременность предоставления ежеквартального отчета по основным показателям деятельности и достоверность документов, предоставляемых в администрацию Ульчского муниципального района в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Порядка

7.2. Субсидии на возмещение части затрат на приобретение основных средств подлежат возврату в бюджет района в случае:

- предоставления субъектом малого и среднего предпринимательства недостоверных сведений;
- установления фактов неправильного определения размера субсидии;
- прекращения деятельности получателя субсидии в течение двух календарных лет после года получения субсидии;
- не использования получателем субсидии имущества на возмещение, которого была предоставлена субсидия.

7.3. Средства бюджета Ульчского муниципального района, излишне полученные субъектом малого и среднего предпринимательства в результате предоставления недостоверных документов, подтверждающих затраты и иных сведений подлежат безусловному возврату в бюджет Ульчского муниципального района.

7.4. В течение пяти календарных дней со дня получения письменного уведомления субъект малого и среднего предпринимательства обязан возвратить на указанный счет бюджета Ульчского муниципального района Хабаровского края денежные средства, подлежащие возврату в бюджет Ульчского муниципального района.

7.5. В случае невозврата денежных средств в указанный срок администрация Ульчского муниципального района вправе обратиться в суд с целью их принудительного взыскания в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Начальник отдела
экономической политики и
развития предпринимательства
администрации района



Е.О. Китаева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления
субсидии субъектам малого и
среднего предпринимательства
на возмещение части затрат на
приобретение основных средств

Заявление

Прошу предоставить субсидию _____
(наименование предприятия, вид субсидии)

_____ в рамках реализации
муниципальной программы «Развитие малого и среднего
предпринимательства в Ульчском муниципальном районе на 2014 – 2017
годы».

Сведения об ИП (ЮЛ) согласно установленной форме, описание
перечня предоставляемых документов с указанием количества страниц, а
также пакет документов на предоставление субсидии пронумерованы и
прилагаются на _____ листах в 1 экземпляре.

Учредитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель) _____

Дата (подпись) (И.О. Фамилия)
МП

Сведения о субъекте малого (среднего) предпринимательства

№ п/п	Наименование	Сведения о субъекте малого/ среднего предпринимательства
1	2	3
1	Наименование ЮЛ (ИП)	
2	Фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя (учредителя (ей) юридического лица)	
3	Организационно-правовая форма	
4	Учредители (наименование и организационно-правовая форма всех учредителей), доля участия каждого из них (для юридических лиц)	
5	Основной вид экономической деятельности (ОКВЭД) (номер, наименование)	
	5.1. Дополнительные виды экономической деятельности (ОКВЭД) (номер, наименование)	
6	Регистрационные данные: основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП); дата, место и орган регистрации юридического лица, регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя	
7	Место нахождения (юридический адрес)	
8	Фактическое место нахождения	
9	Наличие лицензии (если есть), когда и кем выдана	
10	Банковские реквизиты расчетного счета субъекта малого или среднего предпринимательства для перечисления субсидии: наименование банка р/счет кор/счет ИНН БИК КПП адрес банка	
11	Система налогообложения	
12	Контактные телефоны (с указанием кода города)	
13	Факс (с указанием кода города)	
14	Адрес электронной почты	
15	Размер запрашиваемой субсидии	

Подтверждаю:

а) подлинность, достоверность указанных сведений и прилагаемых документов;

б) что _____ (наименование заявителя):

- не находиться в стадии ликвидации, реорганизации или проведения процедур банкротства, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- в случае предоставления субсидии не возражает против внесения данных о _____ (наименование заявителя) в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки;

- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не получал ранее аналогичной поддержки;

- не возражает против выборочной проверки сведений и использования персональных данных в целях проведения Конкурса.

Учредитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель) _____

Дата

(подпись) (И.О. Фамилия)
МП

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления
субсидии субъектам малого и
среднего предпринимательства
на возмещение части затрат на
приобретение основных средств

ДОГОВОР № _____

о предоставлении субсидии _____
(наименование вида субсидии)

с. Богородское

« ___ » _____ 20__ года

Администрация Ульчского муниципального района Хабаровского края (далее – администрация района) в лице главы района _____, действующего на основании Устава Ульчского муниципального района Хабаровского края, с одной стороны, и ИП /ЮЛ, в лице _____, (действующий на основании устава для ЮЛ) (далее – Получатель), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Администрация района предоставляет Получателю субсидию _____ (далее – Субсидия) на основании протокола заседания Комиссии по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства от « ___ » _____ года № ____.

1.2. Предоставление Субсидии осуществляется за счет средств бюджета Ульчского муниципального района в сумме _____ рублей _____ копеек

(сумма прописью)

1.3. Получатель субсидии дает согласие на осуществление администрацией района, контрольно – счетной палатой Ульчского муниципального района и финансовым управлением администрации района проверок соблюдения Получателем субсидии условий, цели и порядка её предоставления.

2. Обязанности Сторон

2.1. Администрация района обязуется:

2.1.1 В срок до _____ перечислить Субсидию Получателю на расчетный счет Получателя Субсидии, указанный в разделе 7 настоящего Договора.

2.1.2. Запрашивает у Получателя Субсидии документы и материалы, касающиеся предмета настоящего Договора.

2.1.3. Осуществлять контроль за целевым и эффективным использованием средств Субсидии путем проверки отчетных документов, предоставляемых Получателем Субсидии.

2.1.4. Осуществлять ежеквартально мониторинг деятельности Получателя Субсидии, в течение двух лет после предоставления Субсидии.

2.1.5. Проводить проверки исполнения Получателем Субсидии условий настоящего Договора, а также иные контрольные мероприятия.

2.2. Получатель обязан:

2.2.1. Обеспечить целевое расходование средств Субсидии по безналичному расчету в текущем финансовом году.

2.2.2. Предоставить обслуживающему его банку:

- право на безакцептное списание находящихся на расчетном счете Получателя Субсидии денежных средств без его распоряжения и перечисление этих денежных средств в бюджет Ульчского муниципального района;

- следующие сведения о договоре: дата и номер договора.

2.2.3. В течение трех рабочих дней после перечисления Субсидии предоставить администрации района документы, подтверждающие, что Получатель предоставил обслуживающему ему банку право на безакцептное списание находящихся на расчетном счете Получателя Субсидии денежных средств без его распоряжения и перечисление этих денежных средств в бюджет Ульчского муниципального района.

2.2.4. По запросу администрации района обеспечить своевременное и полное предоставление в администрацию района документов, материалов, касающихся предмета настоящего договора, а также отчетности о расходовании средств Субсидии.

2.2.5. В течение двух лет после получения Субсидии, ежеквартально представлять в администрацию района отчетность по основным показателям деятельности, согласно Приложению № 1 настоящего Договора.

2.2.6. В случае перемены места жительства, изменения платежных реквизитов, основания получения Субсидии либо иных обстоятельств, влияющих на условия ее предоставления, незамедлительно извещать Администрацию района об указанных обстоятельствах и представлять документы, подтверждающие данные изменения.

2.2.7. В случае нецелевого использования бюджетных средств, выявления фактов предоставления Получателем Субсидии недостоверных сведений, истечения срока действия договора, установления фактов неправильного определения размера Субсидии, а также в случае неиспользования Субсидии в течение текущего финансового года, вернуть

предоставленную Субсидию в полном объеме не позднее 20 дней со дня получения письменного требования администрации района о возврате Субсидии.

3. Порядок предоставления Субсидии

3.1. Оплата по Договору осуществляется по безналичному расчету платежным поручением путем перечисления администрацией района денежных средств на расчетный счет Получателя, указанный в разделе 7 «Адреса и реквизиты Сторон» настоящего Договора.

3.2. В случае изменения реквизитов Получатель обязан в течение пяти рабочих дней в письменной форме сообщить об этом администрации района с указанием новых реквизитов.

3.3. В случае неверного указания реквизитов исполнителем все риски, связанные с перечислением администрацией района денежных средств на указанный в настоящем Договоре расчетный счет Получателя, несет Получатель.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору, Получатель обязан в бесспорном порядке по письменному требованию администрации района вернуть полученную Субсидию в бюджет Ульчского муниципального района в установленные в требовании сроки.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияния и за возникновение которых не несут ответственности, например, землетрясение, наводнение, пожар, забастовки, массовые беспорядки, военные действия, террористические акты и т.д.

4.4. Споры, возникающие в связи с исполнением обязательств по настоящему Договору, решаются Сторонами путем переговоров.

4.5. При невозможности урегулирования разногласий споры разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия Договора

5.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до _____.

5.2. Договор может быть расторгнут по взаимному письменному согласию Сторон в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6. Прочие условия

6.1. Настоящий Договор может быть дополнен или изменен по взаимному письменному согласию Сторон.

6.2. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6.3. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и один экземпляр – для Министерства экономического развития и внешних связей Хабаровского края.

7. Адреса и реквизиты Сторон

Администрация Ульчского
муниципального района

Хабаровского края

Адрес: 682400 Хабаровский край,
Ульчский район, с. Богородское, ул.30
лет Победы 54

ИНН

р/с

Наименование банка

К/с №

л/с №

КПП

БИК

Глава Ульчского муниципального
района

М.П.

предприятие

Адрес:

ОГРН

ИНН

Наименование банка

р/счет

кор/счет

ИНН

БИК

КПП

ОГРН

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к договору о предоставлении субсидии

от

№

Основные показатели деятельности

(наименование Получателя Субсидии)

№ п/п	Наименование показателя	Год предшествующий году предоставления Субсидии	Год предоставления Субсидии	Первый год планируемого периода	Второй год планируемого периода
1.	Численность работников (чел.)				
	в том числе:				
	количество вновь созданных рабочих мест				
2.	Среднемесячная заработная плата (руб.)				
3.	Объем произведенной продукции (реализованных услуг) в рублях				
4.	Объем произведенной продукции (реализованных услуг) в натуральной форме				
5.	Общий объем инвестиций (руб.)				
6.	Уплачено налогов (руб.)				
	в том числе:				
	начислено				
	уплачено				

Учредитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель)

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

МП