



АДМИНИСТРАЦИЯ УЛЬЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.07.2015 № 429-па

с. Богородское

Об организации Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года на территории Ульчского муниципального района

Во исполнение Федерального закона от 21 июля 2005г. № 108-ФЗ «О Всероссийской сельскохозяйственной переписи», постановления Правительства Российской Федерации от 10 апреля 2013 г. № 316 «Об организации Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года», в целях организации проведения Всероссийской сельскохозяйственной переписи с 1 июля по 15 августа 2016 года на территории Ульчского муниципального района Хабаровского края администрация района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Осуществить комплекс мероприятий по подготовке проведения в 2016 году Всероссийской сельскохозяйственной переписи на территории Ульчского муниципального района.

2. Образовать комиссию при администрации Ульчского муниципального района по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года.

3. Утвердить:

3.1. Прилагаемое Положение о Комиссии при администрации Ульчского муниципального района по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи в 2016 году (далее - Комиссия).

4. Ответственным за координацию и организацию работ по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи на территории Ульчского муниципального района, а также за взаимодействие с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления Ульчского муниципального района определить Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Хабаровскому краю (далее – Хабаровскстат) (Седых Л.В.) (по согласованию).

5. Комиссии разработать и утвердить план реализации мероприятий по подготовке Всероссийской сельскохозяйственной переписи.

6. Отделу экономической политики и развития предпринимательства администрации района (Китаевой Е.О.) в срок до 15 июля 2015 г. представить в адрес Хабаровскстата списки объектов сельскохозяйственной пе-

реписи (крупных, средних, малых (в т.ч. микропредприятий) сельскохозяйственных организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств (включая индивидуальных предпринимателей) по состоянию на 01 января 2015 г.

7. Рекомендовать:

7.1. Отделу Министерства внутренних дел России по Ульчскому району (Чебаненко Е.Н.) оказывать содействие Хабаровскстату при осуществлении сбора сведений об объектах переписи, обеспечить безопасность работников, проводящих Всероссийскую сельскохозяйственную перепись 2016 года, обеспечить охрану в установленном порядке административных зданий и других объектов, где осуществляется хранение переписных листов и иных документов.

7.2. МАУ ИИЦ «Амурский маяк» (Гудан Е.П.) оказывать содействие Хабаровскстату в проведении информационно-разъяснительной работы, направленной на освещение целей и задач Всероссийской сельскохозяйственной переписи, а также в размещении в средствах массовой информации материалов о переписи.

7.3. Рекомендовать главам сельских поселений района оказывать содействие Хабаровскстату, а также федеральным органам исполнительной власти края в реализации их полномочий по подготовке и проведению переписи, в том числе:

- представить в структурное подразделение Хабаровскстата в Ульчском муниципальном районе сведения о хозяйствах населения, расположенных на территориях сельских поселений района, владеющих земельными участками или использующих эти участки, либо имеющих поголовье сельскохозяйственных животных;

- в срок до 01 февраля 2016 года завершить обновление записей в хозяйственных книгах о личных подсобных хозяйствах за 2015 год;

- провести работу по подбору служебных помещений, оборудованных мебелью, инвентарем и телефонной связью, для работы переписных кадров на период подготовки и проведения Всероссийской сельскохозяйственной переписи и по обеспечению их транспортными средствами;

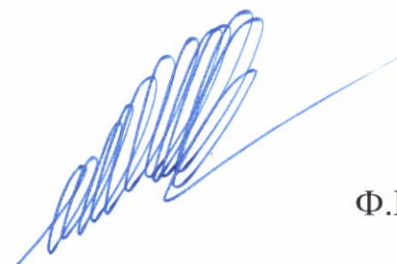
- оказать содействие структурным подразделениям Хабаровскстата в районах в подборе и подготовке переписных кадров;

- оказать содействие в организации и проведении информационно-разъяснительной работы среди населения о важности и необходимости проведения Всероссийской сельскохозяйственной переписи.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

9. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

И.о. главы администрации района



Ф.В. Иващук

## УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
Ульчского муниципального района  
от 01.07.2015 № 429.иа

### ПОЛОЖЕНИЕ о Комиссии при администрации Ульчского муниципального района по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи в 2016 году

#### 1. Общие положения

1.1. Комиссия по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года (далее – Комиссия) создается при администрации Ульчского муниципального района.

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией РФ, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента и Правительства Российской Федерации, постановлением администрации Ульчского муниципального района и настоящим Положением.

#### 2. Задачи и полномочия Комиссии

##### 2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- обеспечение согласованных действий органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, федеральных органов исполнительной власти на территории Ульчского муниципального района по подготовке Всероссийской сельскохозяйственной переписи;

- оперативное решение вопросов, связанных с подготовкой и проведением Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года на территории Ульчского муниципального района;

- осуществление контроля за ходом подготовки и проведения переписи.

##### 2.2. Для решения возложенных на нее задач Комиссия:

- рассматривает предложения и решения, сформированные по результатам заседаний Комиссии, и принимает решения по методологическим, организационно-технологическим вопросам подготовки и проведения Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года, обработки её материалов, подведению итогов и их официальному опубликованию, информационно-разъяснительной работе, финансовому и материально-техническому обеспечению;

- заслушивает специалистов структурных подразделений Хабаровскстата, о ходе подготовки, проведения Всероссийской

сельскохозяйственной переписи 2016 года, обработки ее материалов (по согласованию);

- заслушивает вопросы о ходе выполнения Календарного плана мероприятий по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года, автоматизированной обработке, подведению итогов переписи, их официальной публикации и решений Комиссии.

### 3. Структура, руководство Комиссии

3.1. Положение и состав Комиссии утверждаются нормативными актами администрации Ульчского муниципального района.

Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя, членов Комиссии, ответственного секретаря.

В состав Комиссии входят по согласованию представители территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти, находящихся на территории района, внутренних дел, редакторы газет, иных органов и организаций. Председателем Комиссии, является заместитель главы администрации Ульчского муниципального района, заместителем председателя Комиссии – специалист Хабаровскстата.

Председатель Комиссии руководит ее деятельностью, определяет порядок рассмотрения вопросов, утверждает планы работы Комиссии и повестку очередного заседания Комиссии, вносит предложения по уточнению и обновлению состава Комиссии, ведет заседания Комиссии. Во время отсутствия председателя Комиссии или по его поручению заместитель председателя исполняет обязанности председателя Комиссии.

Члены Комиссии лично участвуют в заседаниях Комиссии, в случае отсутствия кого-либо – их представители, полномочия которых будут подтверждены письмом.

Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет ответственный секретарь.

### 4. Порядок работы Комиссии

4.1. На заседания Комиссии приглашаются руководители и специалисты структурных подразделений Хабаровскстата, представители федеральных органов исполнительной власти, участвующих в подготовке и проведении Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года.

Члены Комиссии и приглашенные участники могут выступать с докладами и содокладами, участвовать в прениях, вносить предложения, давать справки по существу обсуждаемых вопросов.

На заседаниях Комиссии возможно использование аудио- и видеоконференцсвязи с записью на технические носители.

Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

4.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планами работы, которые составляются с полугодовой периодичностью.

Проекты планов работы формируются на основе поручений Росстата, решений коллегии Хабаровскстата, председателя Комиссии, а также членов Комиссии, структурных подразделений Хабаровскстата и рассматриваются на заседании Комиссии. Планы утверждаются председателем Комиссии, а в случае его отсутствия заместителем председателя Комиссии. Ответственные за подготовку материалов к заседаниям Комиссии подготавливают их в соответствии с планами и передают ответственному секретарю не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня заседания Комиссии.

Лица, приглашенные на заседание Комиссии и участвующие в подготовке рассматриваемых вопросов, направляют материалы ответственному секретарю по электронной почте или иным способом не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня заседания Комиссии.

Ответственный секретарь уведомляет участников и приглашенных о дате и времени проведения очередного заседания Комиссии и его повестке, обеспечивает участников необходимыми материалами не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня заседания Комиссии.

Материалы к заседаниям Комиссии должны содержать информацию по проблемам обсуждаемого вопроса и проект решения Комиссии.

Ответственный секретарь формирует материалы к заседанию Комиссии в соответствии с повесткой, готовит проект протокола, оформляет решения Комиссии, составляет список на рассылку копий подписанных протоколов, осуществляет контроль за исполнением решений Комиссии.

4.3. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. Предусматривается возможность голосования с использованием видеоконференции и согласования проектов протоколов заседаний Комиссии дистанционно. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Решения Комиссии оформляются протоколами в течение 7 рабочих дней после проведения заседания, которые подписываются председателем Комиссии и ответственным секретарем.

Перед представлением на подпись проекты протоколов заседаний Комиссии согласовываются ответственным секретарем со всеми заинтересованными лицами по рассматриваемому на заседании вопросу.

4.4. Копии протоколов Комиссии рассылаются членам Комиссии, а также при необходимости в федеральные органы исполнительной власти Хабаровского края на территории района, участвующие в подготовке и проведении Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года.

Подлинные экземпляры протоколов заседаний Комиссии, а также материалов к ним формируются в дела, которые хранятся у ответственного

секретаря до их передачи на хранение в архив Хабаровскстата в установленном порядке.

4.5. Решения о реорганизации или ликвидации Комиссии принимаются главой администрации Ульчского муниципального района.

5. Сфера деятельности Комиссии по подготовке Всероссийской сельскохозяйственной переписи охватывает вопросы:

- проверки выполнения постановления администрации Ульчского муниципального района;
- ведения записей в похозяйственных книгах о личных подсобных хозяйствах в администрациях муниципальных образований;
- уточнения схематических планов сельских и городских поселений, карт районов;
- организации работы по подбору и подготовке переписных кадров;
- организации работы по обеспечению переписных кадров служебными помещениями, оборудованных мебелью, инвентарем и телефонной связью, охраной, транспортными средствами;
- организации и проведения информационно-разъяснительной работы среди населения, непосредственное участие в проведении лекций, бесед, докладов, а также выступления по радио, телевидению и т.д.

Начальник отдела  
экономической политики и  
развития предпринимательства  
администрации района



Е.О. Китаева