



АДМИНИСТРАЦИЯ УЛЬЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.02.2016 № 103-па

с. Богородское

О балансовой комиссии
Ульчского муниципального района

В целях обеспечения постоянного контроля за финансово-хозяйственной деятельностью организаций жилищно-коммунального комплекса района, администрации района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о балансовой комиссии.
2. Утвердить прилагаемый Состав балансовой комиссии Ульчского муниципального района.
3. Признать утратившими силу:
 - 3.1. Постановление администрации Ульчского муниципального района от 29.08.2011 № 120 «О балансовой комиссии Ульчского муниципального района»,
 - 3.2. Постановление администрации Ульчского муниципального района от 02.04.2015 № 290-па «Об утверждении состава балансовой комиссии Ульчского муниципального района».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава администрации района

Ю.Л. Данкан

УТВЕРЖДЕН

постановлением
администрации района
от 20.02.2016 № 103-па

СОСТАВ

балансовой комиссии Ульчского муниципального района

- | | |
|-------------------------------------|---|
| 1. Иващук
Федор Васильевич | - первый заместитель главы администрации Ульчского муниципального района, председатель комиссии |
| 2. Бугрептанова
Елена Юрьевна | - начальник управления коммунальной инфраструктуры и жизнеобеспечения администрации района, заместитель председателя комиссии |
| 3. Квашук
Татьяна Сергеевна | - главный специалист сектора финансового анализа, мониторинга и тарифной политики, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | |
| 4. Баскова
Ирина Дмитриевна | - начальник финансового управления администрации района |
| 5. Козыренко
Людмила Викторовна | - заведующий сектором финансового анализа, мониторинга и тарифной политики |
| 6. Китаева
Елена Олеговна | - начальник отдела экономической политики развития предпринимательства администрации района |
| 7. Русскова
Марина Александровна | - начальник юридического отдела администрации района |
| 8. Яковлева
Анна Владимировна | - председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Ульчского муниципального района |

9. Рыжков
Александр Юрьевич

- начальник отдела-старший судебный пристав по Ульчскому району (по согласованию)

10. Михайлова
Светлана Александровна

- заместитель начальника Управления, начальник отдела Пенсионного Фонда РФ в Ульчском районе (по согласованию)

Начальник управления
коммунальной инфраструктуры
и жизнеобеспечения администрации
Ульчского муниципального района

 Е.Ю. Бугрештанова

УТВЕРЖДЕНО

постановлением
администрации района
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о балансовой комиссии Ульчского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности балансовой комиссии Ульчского муниципального района (далее Комиссия).

1.2. Комиссия является органом контроля за результатами финансово-хозяйственной деятельности организаций жилищно-коммунального комплекса района.

1.3. Комиссия создается и ликвидируется постановлением главы администрации района.

1.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", иными нормативными актами Российской Федерации и Уставом Ульчского муниципального района.

2. Основные функции Комиссии

Основными функциями Комиссии являются:

2.1. Рассмотрение результатов финансово-хозяйственной деятельности организаций жилищно-коммунального комплекса района, оценка итогов их финансовой деятельности.

2.2. Выявление причин неудовлетворительной работы организаций и подготовка рекомендаций руководству организаций, направленных на устранение выявленных недостатков и нарушений и повышение эффективности деятельности. Осуществление контроля за их выполнением.

2.3. Выработка рекомендаций и принятие решений, направленных на недопущение банкротства организаций жилищно-коммунального комплекса.

2.4. Обеспечение контроля за перечислением организациями жилищно-коммунального комплекса платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды.

3. Права Комиссии

Комиссия имеет право:

- запрашивать и получать у должностных лиц организаций учредительные документы, данные бухгалтерского и статистического учета и отчетности, аудиторских проверок и другую информацию о деятельности организаций;
- получать информацию по результатам проверок организаций, отчеты руководителей организаций об устранении выявленных нарушений и по реализации принятых Комиссией решений;
- заслушивать на заседаниях Комиссии отчеты руководителей, главных бухгалтеров и специалистов организаций по итогам финансово-хозяйственной деятельности;
- производить оценку результатов деятельности организации за отчетный период, указывать на допущенные нарушения финансово-хозяйственной деятельности, давать рекомендации по устранению выявленных нарушений и контролировать ход реализации выполнения рекомендаций Комиссии.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Комиссия формируется в составе:

- председателя Комиссии;
- секретаря Комиссии;
- членов Комиссии.

Председателем Комиссии назначается первый заместитель главы администрации района, в период отсутствия обязанности председателя Комиссии исполняет его заместитель.

Работа Комиссии считается правомочной при явке членов Комиссии не менее 2/3 ее состава.

4.2. Заседания комиссии проводятся по итогам деятельности организаций жилищно-коммунального комплекса района за предыдущий год и годие текущего года, в соответствии с графиками, утвержденными председателем Комиссии.

4.3. На заседание Комиссии Управлением коммунальной инфраструктуры и жизнеобеспечения администрации Ульчского муниципального района готовится пояснительная записка по каждой организации, деятельность которой выносится на рассмотрение Комиссии, на основании полученной от организаций жилищно-коммунального комплекса информации.

4.4. По каждому пункту повестки заседания Комиссии заслушивается информация руководителя организации, а также выступления членов Комиссии и приглашенных лиц. Председателем Комиссии выносится на голосование предложение по оценке итогов финансово-хозяйственной деятельности рассматриваемой организации, а также конкретные предложения по устранению выявленных нарушений и замечаний.

4.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов. Заседание Комиссии оформляется протоколом, который ведет секретарь. В

протоколе отражаются все предложения, рекомендации и выводы членов Комиссии по рассматриваемому вопросу.

В случае разногласий и отсутствия единого мнения при принятии решений по вопросам повестки заседания Комиссии при равенстве голосов «за» и «против» голос председателя Комиссии, а в его отсутствие – голос заместителя председателя Комиссии, ведущего заседание, является решающим. Протокол направляется членам Комиссии для контроля.

4.6. Организацию работы по делопроизводству Комиссии осуществляет ее секретарь.

Начальник Управления
коммунальной инфраструктуры
и жизнеобеспечения администрации
Ульчского муниципального района

 Е.Ю. Бугрештанова