



АДМИНИСТРАЦИЯ УЛЬЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.09.2015 № 542-па

с. Богородское

О внесении изменений в административный регламент «Установление цен и тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями района», утвержденный постановлением администрации района от 19.06.2012 № 284-па «Об утверждении административного регламента по выполнению муниципальной услуги «Установление цен и тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями района»

На основании соглашения о взаимодействии с краевым государственным казенным учреждением «Оператор систем электронного правительства Хабаровского края, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, администрация района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент «Установление цен и тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями района», утвержденный постановлением администрации района от 19.06.2012 № 284-па «Об утверждении административного регламента по выполнению муниципальной услуги «Установление цен и тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями района», следующие изменения:

1.1. Подпункт 1.3.2. пункта 1.3. раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.3.2. Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги можно получить:

1) по устному обращению непосредственно в отделе ЖКХ администрации района (1 этаж здания администрации Ульчского муниципального района, каб. № 2):

- лично, в установленные часы работы администрации,
- с использованием средств телефонной связи по номеру: тел./факс 8 (42 151) 5 22 00.

2) посредством ответов на письменные обращения, поступившие по адресу: 682400, Хабаровский край, Ульчский район, с. Богородское, ул. 30 лет Победы д.54.

3) посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- на официальном сайте администрации Ульчского муниципального района (www.adminulchi.ru),

- на едином портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru),

- на региональном портале государственных и муниципальных услуг (www.pgu.khv.gov.ru);

4) посредством электронного обращения на электронный адрес: master@adminulchi.ru, gkx_boss@adminulchi.ru;

5) в филиале многофункционального центра в с. Богородское, организованного на базе краевого государственного казенного учреждения «Оператор систем электронного правительства Хабаровского края, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ), расположенного по адресу: 682400, Хабаровский край, Ульчский район, с. Богородское, ул. Партизанская д,14. График работы МФЦ: понедельник – пятница с 9.00 до 18.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00, выходной – суббота, воскресенье, тел. 8 (42 151) 5 18 11.».

1.2. Подпункт 3.4.1.. пункта 3.4. раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.4.1. Прием и регистрация документов производятся в приемной администрации района. При обращении заявителя в МФЦ специалист МФЦ принимает документы от заявителя и передает а администрацию района в порядке и сроки, установленные заключенным между ними соглашением о взаимодействии.

Результатом исполнения данного административного действия является регистрация документов в электронном журнале входящих документов администрации района и передача документов в отдел ЖКХ согласно резолюции главы района или лица, исполняющего обязанности главы администрации района, заместителей главы администрации района.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации района А.В. Антонюка.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации района

 Ю.Л.Данкан