



АДМИНИСТРАЦИЯ УЛЬЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.06.2016 № 395-па

с. Богородское

О внесении изменений в Порядок осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в Ульчском муниципальном районе Хабаровского края, утвержденного постановлением администрации района от 30.12.2013 г. № 1260-па

В целях приведения нормативных правовых актов Ульчского муниципального района в соответствие с действующим законодательством, в рамках совершенствования нормативной правовой базы Ульчского муниципального района, связанной с осуществлением внутреннего муниципального финансового контроля администрация района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Порядок осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в Ульчском муниципальном районе Хабаровского края, утвержденный постановлением администрации района от 30.12.2013 №1260-па следующие изменения:

1) в разделе 1:

а) в подпункте в) пункта 1.3 слова «(далее – главный специалист по ревизионной работе)» заменить словами «(далее – главный специалист по ревизионной работе финансового управления);

б) в пункте 1.5 слова «дефицита бюджета района (далее - главные администраторы бюджетных средств)» заменить словами «дефицита бюджета района, за исключением Контрольно-счетной палаты Ульчского муниципального района Хабаровского края (далее - главные администраторы бюджетных средств),»;

в) пункт 1.8 изложить в следующей редакции:

«1.8. Предметом контрольного мероприятия является:

а) соблюдение бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, при использовании средств бюджета района, а также межбюджетных трансфертов и бюджетных кредитов, предоставленных из бюджета района другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации;

б) полнота и достоверность отчетности о реализации муниципальных программ Ульчского муниципального района, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий;

в) соблюдение законодательства Российской Федерации о контрактной системе, в том числе соблюдение требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок; соблюдение правил нормирования в сфере закупок; обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включенной в план-график; применение заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта; соответствие поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта; своевременность, полнота и достоверность отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги; соответствие использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.»;

г) подпункты 1.7.1, 1.7.2 пункта 1.7 изложить в следующей редакции:

«1.7.1. Объектами контроля в сфере бюджетных правоотношений являются:

- главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов краевого бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита краевого бюджета;

- главные распорядители (распорядители) и получатели средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты в части соблюдения ими целей, порядка и условий представления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, предоставленных из бюджета района, а также достижения ими показателей результативности использования указанных средств, соответствующих целевым показателям и индикаторам, предусмотренным муниципальными программами Ульчского муниципального района;

- муниципальные учреждения (бюджетные, автономные, казенные);

- муниципальные унитарные предприятия;

- хозяйственные товарищества и общества с участием Ульчского муниципального района в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

- юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием Ульчского муниципального района в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств

бюджета района, муниципальных контрактов, соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных муниципальными гарантиями. При этом осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в отношении таких юридических лиц осуществляется в процессе проверки главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, предоставивших указанные средства.»

«1.7.2. Объектами контроля в сфере закупок являются:

- муниципальные заказчики, муниципальные бюджетные учреждения, контрактные службы, должностные лица, ответственные за осуществление закупки или нескольких закупок, включая исполнение каждого контракта, комиссии по осуществлению закупок и их члены, органы исполнительной власти района и (или) муниципальные казенные учреждения, уполномоченные на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Ульчского муниципального района в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ;

- муниципальные автономные учреждения, муниципальные унитарные предприятия при планировании и осуществлении ими закупок за счет средств бюджета района, предоставленных на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности.»;

д) в пункте 1.10:

- в подпункте 1.10.1:

в подпункте а) после слов «запрашивать и получать» дополнить словами «от объектов контроля»;

в подпункте б) слова «по предъявлении» заменить словами «при предъявлении»;

- в подпункте б) подпункта 1.10.2 слова «по предъявлении» заменить словами «при предъявлении»;

- в подпункте 1.10.3:

подпункт в) изложить в следующей редакции:

«в) знакомить под роспись руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта контроля (далее - должностное лицо объекта контроля) с копией приказа о назначении контрольного мероприятия, с приказом о приостановлении (возобновлении, отмене) проведения камеральной или выездной проверки (ревизии), об изменении состава должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия (далее - проверочная (ревизионная) группа), а также с результатами контрольных мероприятий»;

дополнить подпунктом д) следующего содержания:

«д) соблюдать требования нормативных правовых актов Российской Федерации, Хабаровского края и Ульчского муниципального района в установленной сфере деятельности.»;

- дополнить подпунктами 1.10.5, 1.10.6 следующего содержания:

«1.10.5. Должностные лица объектов контроля имеют право:

а) присутствовать при проведении выездных контрольных мероприятий, давать пояснения по вопросам, относящимся к теме контрольных мероприятий;

б) знакомиться с актами камеральных, выездных проверок, ревизий, заключениями обследований, проведенных органом внутреннего муниципального финансового контроля в отношении объекта контроля;

в) представлять (направлять) письменные возражения на акты камеральных, выездных проверок, ревизий, заключения обследований в порядке, установленном настоящим Порядком;

г) обжаловать решения и действия (бездействие) органа внутреннего муниципального финансового контроля и его должностных лиц, указанных в пункте 1.3 настоящего раздела, в порядке, установленном настоящим Порядком и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и края;

д) на возмещение в установленном законодательством Российской Федерации порядке вреда, причиненного неправомерными действиями (бездействием) органа внутреннего муниципального финансового контроля и его должностных лиц, указанных в пункте 1.3 настоящего раздела;

е) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.»

«1.10.6. Должностные лица объектов контроля в ходе контрольных мероприятий обязаны:

а) своевременно и в полном объеме представлять запрашиваемые должностными лицами, указанными в пункте 1.3 настоящего раздела, информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

б) давать устные и письменные объяснения должностным лицам, указанным в пункте 1.3 настоящего раздела;

в) обеспечивать беспрепятственный допуск должностных лиц, указанных в пункте 1.3 настоящего раздела, к помещениям и территориям, предъявлять товары, результаты выполненных работ, оказанных услуг;

г) выполнять иные законные требования должностных лиц, указанных в пункте 1.3 настоящего раздела, в том числе предоставить организационно-техническое обеспечение контрольных мероприятий, осуществляемых должностными лицами органа внутреннего муниципального финансового контроля, а также не препятствовать законной деятельности указанных лиц при исполнении ими своих служебных обязанностей;

д) нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.»;

е) в пункте 1.14 слова «представитель» в соответствующем падеже заменить словами «должностное лицо» в соответствующем падеже;

2) в подпункте б) пункта 2.4 раздела 2 слова «органом внутреннего муниципального финансового контроля» исключить;

ж) дополнить пунктом 1.17 следующего содержания:

«1.17. По фактам непредставления объектом контроля документов и информации или представления неполного комплекта истребуемых документов и информации, воспрепятствования проведению контрольного мероприятия или уклонения от контрольного мероприятия главный специалист по ревизионной работе финансового управления составляет протоколы об административном нарушении и направляет их на рассмотрение в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.»

3) в разделе 3:

а) подпункт а) подпункта 3.2.1 пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

«а) объект (объекты) контроля;»;

б) в пункте 3.3:

- в подпункте 3.3.4:

слова «(далее - заключение обследования)» исключить;

слово «представителю» заменить словами «должностному лицу»;

- в подпункте 3.3.5 слово «представителю» заменить словами «должностному лицу»;

в) в пункте 3.4:

- в подпункте 3.4.2 слова «со дня получения от объекта контроля информации, документов и материалов, представленных по запросу главного специалиста по ревизионной работе финансового управления» исключить;

- дополнить подпунктом 3.4.2¹ следующего содержания:

«3.4.2¹. Начальник финансового управления на основании мотивированного обращения главного специалиста по ревизионной работе финансового управления может назначить проведение встречной проверки.

Объект контроля, в отношении которого проводится встречная проверка, обязан представить по запросу (требованию) должностных лиц, входящих в состав проверочной группы, документы и информацию, относящиеся к тематике камеральной проверки.»;

- подпункт 3.4.3 изложить в следующей редакции:

«3.4.3. Камеральная проверка может быть приостановлена по решению начальника финансового управления на основании мотивированного обращения главного специалиста по ревизионной работе финансового управления не более чем на шесть месяцев с момента выявления следующих причин приостановления камеральной проверки:

а) при проведении встречной проверки - на период ее проведения;

б) при отсутствии бюджетного (бухгалтерского) учета у объекта контроля или нарушении объектом контроля правил ведения бюджетного (бухгалтерского) учета, которое делает невозможным дальнейшее проведение камеральной проверки - на период восстановления объектом контроля документов, необходимых для проведения камеральной проверки, а также приведения объектом контроля в надлежащее состояние документов бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности;

в) при направлении запросов в компетентные государственные (муниципальные) органы - на период их исполнения;

г) при замене должностных лиц, входящих в состав проверочной группы - на период их замены;

д) в случае непредставления объектом контроля документов и информации или представления неполного комплекта истребуемых документов и информации, воспрепятствования проведению контрольного мероприятия или уклонения от контрольного мероприятия - на период принятия мер ответственности к объекту контроля по устранению препятствий в проведении камеральной проверки в порядке, предусмотренном пунктом 1.17 раздела 1 настоящего Порядка, и мер, способствующих возобновлению проведения камеральной проверки;

е) при наличии обстоятельств, делающих невозможным дальнейшее проведение камеральной проверки по причинам, не зависящим от должностных лиц, осуществляющих проведение камеральной проверки, - на период действия таких обстоятельств.

На время приостановления камеральной проверки срок проведения контрольных действий прерывается.

Решение о возобновлении проведения камеральной проверки принимается после устранения причин приостановления проведения камеральной проверки.

В случае если по истечении срока приостановления камеральной проверки причины приостановления проведения камеральной проверки, указанные в подпунктах б), д), е) настоящего подпункта, не устранены, принимается решение об отмене камеральной проверки.»;

- дополнить подпунктом 3.4.3¹ следующего содержания:

«3.4.3¹. Решение о приостановлении (возобновлении, отмене) проведения камеральной проверки оформляется приказом начальника финансового управления. В решении о приостановлении проведения камеральной проверки указываются причины приостановления камеральной проверки, а также устанавливается срок устранения причин приостановления камеральной проверки. Копия решения о приостановлении (возобновлении, отмене) проведения контрольного мероприятия вручается (направляется) должностному лицу объекта контроля в соответствии с пунктом 1.14 раздела 1 настоящего Порядка.»;

- в подпункте 3.4.4 слова «(далее - акт камеральной проверки)» исключить;

- в подпункте 3.4.5 слово «представителю» заменить словами «должностному лицу»;

г) в пункте 3.5:

- в подпункте 3.5.4:

подпункт д) изложить в следующей редакции:

«д) в случае непредставления объектом контроля документов и информации или представления неполного комплекта истребуемых документов и информации, воспрепятствования проведению контрольного

мероприятия или уклонения от контрольного мероприятия - на период принятия мер ответственности к объекту контроля по устранению препятствий в проведении выездной проверки (ревизии) в порядке, предусмотренном пунктом 1.17 раздела 1 настоящего Порядка, и мер, способствующих возобновлению проведения выездной проверки (ревизии);»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае если по истечении срока приостановления выездной проверки (ревизии) причины приостановления проведения выездной проверки (ревизии), указанные в подпунктах б), д), ж) настоящего подпункта, не устранены, принимается решение об отмене выездной проверки (ревизии).»;

- в подпункте 3.5.5:

слово «(возобновлении)» заменить словами «(возобновлении, отмене)»;

слово «представителю» заменить словами «должностному лицу»;

- в абзаце втором подпункта 3.5.7 слова «, а также представителем объекта контроля» исключить;

- в абзаце первом подпункта 3.5.8 слово «представителю» заменить словами «должностному лицу»;

- подпункт 3.5.9 изложить в следующей редакции:

«3.5.9. Акт (промежуточный акт) выездной проверки (ревизии) в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) должностному лицу объекта контроля в соответствии с пунктом 1.14 раздела 1 настоящего Порядка.»;

д) в пункте 3.6:

- подпункты а) и б) подпункта 3.6.1 изложить в следующей редакции:

«а) представление, содержащее обязательные для рассмотрения объектом контроля в установленные в нем сроки или, если срок не указан, в течение 30 календарных дней со дня его получения, информацию о выявленных нарушениях бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, нарушениях условий договоров (соглашений) о предоставлении средств бюджета района, муниципальных контрактов, целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных муниципальными гарантиями, а также требования о принятии мер по устранению причин и условий таких нарушений или требования о возврате предоставленных средств бюджета;

б) предписание, содержащее обязательные для исполнения объектом контроля в указанный в предписании срок требования об устранении нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, нарушений условий договоров (соглашений) о предоставлении средств бюджета района, муниципальных контрактов, целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных муниципальными гарантиями, и (или) требования о возмещении причиненного ущерба Ульяновскому муниципальному району;»;

- в подпункте 3.6.3 слово «представителю» заменить словами «должностному лицу»;

- подпункт 3.6.4 изложить в следующей редакции:

«3.6.4. В случае неисполнения объектом контроля предписания, главный специалист по ревизионной работе финансового управления применяет к не исполнившему такое предписание лицу меры ответственности в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

В случае неисполнения или исполнения не в полном объеме выданного представления (предписания) начальником финансового управления может быть принято решение о назначении внеплановой выездной проверки.

В случае неисполнения предписания в части возмещения ущерба, причиненного нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, главный специалист по ревизионной работе финансового управления (по согласованию с начальником финансового управления, с привлечением специалистов юридического отдела администрации района) формирует и направляет исковое заявление о возмещении ущерба, причиненного Ульяновскому муниципальному району в суд, защищает интересы района по этому исковому заявлению.»;

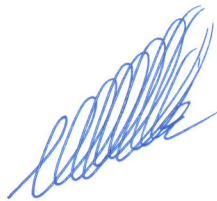
4) пункт 4.1 раздела 4 добавить абзацем следующего содержания:

«В отчете отражаются данные о результатах проведения контрольных мероприятий, в том числе информация по видам выявленных финансовых нарушений, сведения о принятых мерах по реализации результатов контрольных мероприятий.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя начальника финансового управления администрации района Воронова А.В..

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

И.о. главы администрации района



Ф.В. Иващук