1. АДМИНИСТРАЦИЯ УЛЬЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
2. Хабаровского края
3. ПОСТАНОВЛЕНИЕ
4. от 21.07.2014 № 719-па
5. с. Богородское

Об утверждении Порядка утверждения уставов муниципальных образовательных организаций Ульчского муниципального района Хабаровского края

В соответствии со статьей 25 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 1.1 части 1 статьи 14 Федерального закона Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок утверждения уставов муниципальных образовательных организаций Ульчского муниципального района Хабаровского края.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Ульчского муниципального района от 13.10.2008 № 1276-р «О порядке утверждения устава муниципального образовательного учреждения».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Амурский маяк» и на официальном сайте администрации Ульчского муниципального района.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы района по социальным вопросам Шереметьева О.Л.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава района Ю.Л. Данкан

Утвержден

постановлением администрации района

от 21 июля 2014 г. № 719-па

ПОРЯДОК

утверждения уставов муниципальных образовательных организаций Ульчского муниципального района Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и устанавливает правила взаимодействия структурных подразделений администрации района и муниципальных образовательных организаций района при подготовке уставов, внесении изменений в уставы, представляемых для государственной регистрации, и является обязательным для исполнения структурными подразделениями администрации района и муниципальными образовательными организациями.

1.2. Устав каждой муниципальной образовательной организации Ульчского муниципального района (далее - образовательная организация) должен соответствовать действующему законодательству Российской Федерации и законодательству Хабаровского края, нормативным правовым актам Ульчского муниципального района.

1.3. Разработка проекта устава образовательной организации осуществляется в случаях:

- создания образовательной организации;

- реорганизации образовательной организации;

- внесения в устав образовательной организации существенных изменений, при которых целесообразно изложение устава в новой редакции.

В остальных случаях утверждаются изменения и (или) дополнения в устав образовательной организации.

1.4. В случае создания образовательной организации его устав разрабатывается учредителем.

Учредителем муниципальной образовательной организации является муниципальное образование Ульчский муниципальный район.

Функции и полномочия учредителя муниципальной образовательной организации осуществляет администрация Ульчского муниципального района в лице комитета по образованию администрации Ульчского муниципального района Хабаровского края (далее – комитет по образованию).

1.5. В остальных случаях устав образовательной организации в новой редакции или изменения и (или) дополнения в него разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и принимаются коллегиальным органом управления образовательной организации для вынесения их на утверждение учредителю.

1.6. Проект устава образовательной организации, изменений и (или) дополнений в устав проходит согласование в комитете по управлению муниципальным имуществом Ульчского муниципального района, который имеет право вернуть устав на доработку с приложением письменных предложений по изменению проекта устава, изменений и (или) дополнений к нему.

1.7. Устав, утвержденный учредителем, является учредительным документом образовательной организации.

2. Порядок разработки и утверждения уставов,

изменений и (или) дополнений к ним

2.1. Устав образовательной организации, изменения и (или) дополнения к уставу в десятидневный срок после принятия коллегиальным органом управления образовательной организации представляются в комитет по образованию, в комитет по управлению муниципальным имуществом для согласования и утверждения.

2.2. Для согласования и утверждения устава, изменений и (или) дополнений к уставу образовательные организации представляют:

- проект устава образовательной организации или проект изменений и (или) дополнений к уставу (должен быть на бумажном носителе, пронумерован, прошит, заверен подписью руководителя образовательной организации или иного уполномоченного лица, а также предоставлен на электронном носителе);

- выписку из протокола заседания коллегиального органа управления образовательной организацией о принятии новой редакции устава, изменений и (или) дополнений, вносимых в устав;

- копию устава (копии уставов), зарегистрированного (зарегистрированных) ранее, со всеми изменениями и дополнениями.

- при необходимости комитет по образованию как учредитель имеет право истребовать у образовательной организации иные документы.

2.3. В месячный срок со дня поступления указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка документов комитет по образованию принимает одно из следующих решений:

- об утверждении устава образовательной организации, новой редакции устава, изменений и (или) дополнений к уставу;

- об отказе в утверждении устава, новой редакции устава, изменений и (или) дополнений к уставу;

- об оставлении устава, новой редакции устава, изменений и (или) дополнений к уставу без рассмотрения.

2.4. Несоответствие или противоречие устава образовательной организации (изменений, дополнений к нему) действующему законодательству Российской Федерации, Хабаровского края или нормативным правовым актам Ульчского муниципального района является основанием для отказа в утверждении устава образовательной организации (изменений, дополнений к уставу).

2.5. Устав образовательной организации, новая редакция устава, изменения и (или) дополнения к уставу остаются без рассмотрения, если будет установлено нарушение порядка принятия устава образовательной организации.

2.6. Комитет по образованию обязан проинформировать в письменной форме образовательную организацию об оставлении без рассмотрения устава, новой редакции устава, изменений и (или) дополнений к уставу с указанием причин такого решения, а также вернуть все представленные документы.

2.7. Решение об отказе в утверждении устава, новой редакции устава, изменений и (или) дополнений к уставу, оставление их без рассмотрения не препятствует повторному представлению устава, изменений и (или) дополнений к уставу на утверждение после устранения недостатков.

2.8. В случае принятия положительного решения по результатам согласования комитет по образованию издает приказ об утверждении устава образовательной организации, новой редакции устава, изменений и (или) дополнений к уставу.

2.9. В приказе об утверждении устава должно быть указано, на кого возлагается обязанность по представлению документов для государственной регистрации новой редакции устава, изменений и дополнений, вносимых в учредительные документы.

2.10. Руководитель образовательной организации осуществляет государственную регистрацию устава, изменений и (или) дополнений к нему в уполномоченном государственном органе в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.11. После государственной регистрации устава, новой редакции устава, изменений и (или) дополнений к нему руководитель образовательной организации в двухнедельный срок со дня государственной регистрации представляет в комитет по образованию копии следующих документов:

- устава (новой редакции устава, изменений и (или) дополнений к уставу) (с отметкой налогового органа о государственной регистрации);

- свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_