



Администрация Ульчского муниципального района Хабаровского края

КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ, МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ И СПОРТУ

ПРИКАЗ

08.04.2016 № 18

с. Богородское
Об утверждении временного Порядка предоставления услуг инвалидам на объекте Комитет по культуре, молодежной политике и спорту администрации Ульчского муниципального района, который невозможно полностью приспособить (до его реконструкции, капитального ремонта) с учетом нужд инвалидов

В связи с ратификацией Российской Федерацией Конвенции о правах инвалидов, в целях реализации пункта 1 части 4 статьи 26 Федерального закона от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», постановления Правительства Российской Федерации от 17.06.2015 № 599 «О порядке и сроках разработки федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления мероприятий по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в установленных сферах деятельности»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый временный Порядок предоставления услуг инвалидам на объекте Комитет по культуре, молодежной политике и спорту администрации Ульчского муниципального района, который невозможно полностью приспособить (до его реконструкции, капитального ремонта) с учетом нужд инвалидов.

2. Утвердить прилагаемый план проведения инструктирования (обучения) муниципальных служащих Комитета по культуре, молодежной политике и спорту администрации Ульчского муниципального по вопросам оказания услуг инвалидам в доступных для них форматах.

3. Ведущему специалисту отдела культуры комитета Цунской С.В. публиковать настоящий приказ на официальном сайте администрации Ульчского муниципального района, сайте Комитета по культуре, молодежной политике и спорту администрации Ульчского муниципального района.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела культуры комитета Ганзюк М.В.

Председатель Комитета



Н.Н. Верещагина

УТВЕРЖДЕН
Приказом
Председателя комитета
от 08.04.2016 № 18

ВРЕМЕННЫЙ ПОРЯДОК

предоставления услуг инвалидам на объекте Комитет по культуре, молодёжной политике и спорту администрации Ульчского муниципального района, который невозможно полностью приспособить (до его реконструкции, капитального ремонта) с учетом нужд инвалидов

1. Общие положения

1.1. Временный Порядок предоставления услуг инвалидам на объект Комитет по культуре, молодёжной политике и спорту администрации Ульчского муниципального района, который невозможно полностью приспособить (до его реконструкции, капитального ремонта) с учетом нужд инвалидов разработан в целях реализации государственной политики Российской Федерации в области социальной защиты инвалидов, обеспечения инвалидам равных с другими гражданами возможностей в реализации прав и свобод, предусмотренных Конституцией Российской Федерации, положений Конвенции ООН «О правах инвалидов» от 13 декабря 2006 года и Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

1.2. Порядок устанавливает правила предоставления муниципальных услуг (далее - услуги) инвалидам Комитетом по культуре, молодёжной политике и спорту администрации Ульчского муниципального района (далее - Комитетом) в здании администрации Ульчского муниципального района (далее - здание администрации), которое невозможно полностью приспособить (адаптировать) для этих целей.

1.3. Порядок включает правила предоставления услуг инвалидам в отношении тех категорий, для которых отсутствует возможность адаптировать здание администрации полностью или на период до реконструкции и (или) капитального ремонта объекта.

1.4. Применение правил, предусмотренных Временным порядком, обеспечивает доступность получения услуг инвалидами всех категорий.

1.5. Комитет после проведения реконструкции и (или) капитального ремонта здания администрации вносит во Временный порядок соответствующие изменения.

1.6. Приказом Председателя Комитета назначаются координаторы деятельности по исполнению Порядка – должностные лица, в должностные инструкции которых вносятся обязанности:

- по координации деятельности специалистов Комитета и специалистов подведомственных учреждений по предоставлению услуг инвалидам (при стационарной форме обслуживания),

- по оказанию услуг инвалидам (при полустационарной, стационарной и нестационарной формах обслуживания).

ПОРЯДОК

предоставления услуг инвалидам на объекте Комитет по культуре, молодёжной политике и спорту администрации Ульчского муниципального района, расположенный в здании администрации Ульчского муниципального района, который невозможно полностью приспособить (до его реконструкции, капитального ремонта) с учетом нужд инвалидов

Категории инвалидов	Порядок предоставления услуг
Инвалиды, использующие кресло-коляску Инвалиды с нарушениями опорно-двигательного аппарата	<p>1.С целью повышения качества оказания услуг и возможности организовать встречу инвалида на входе в здание администрации, существует возможность произвести запись на прием на сайте Комитета или по телефону.</p> <p>2.Предусмотрена возможность выездного приема (на дому) инвалидов данной категории.</p> <p>3.При появлении инвалида данной категории около входа в здание администрации, дежурный ЕДДС незамедлительно сообщает об этом в Комитет.</p> <p>3.После получения информации (от дежурного ЕДДС, либо по другим каналам) о необходимости приема маломобильного гражданина, специалисты Комитета незамедлительно оказывают помощь гражданину в следовании к месту, предназначенному для оказания услуг.</p> <p>4.Специалисты Комитета оказывают максимальное содействие инвалидам, использующим кресло-коляску и инвалидам с нарушениями опорно-двигательного аппарата в перемещениях внутри здания администрации, включая, при необходимости, санитарно-гигиенические помещения.</p> <p>5.При необходимости покинуть здание администрации, специалисты Комитета также оказывают инвалидам максимально возможную помощь.</p>
Слепые и слабовидящие	<p>1.С целью повышения качества оказания услуг и возможности организовать встречу слепого или слабовидящего гражданина на входе в здание администрации, существует возможность произвести запись на прием на сайте Комитета или по телефону.</p> <p>2.Предусмотрена возможность выездного приема (на дому) слепого или слабовидящего гражданина.</p> <p>3.При появлении слепого или слабовидящего гражданина около входа в здание администрации, дежурный ЕДДС незамедлительно сообщает об этом в Комитет.</p> <p>3.После получения информации (от дежурного ЕДДС, либо по другим каналам) о необходимости приема слепого или слабовидящего гражданина, специалисты Комитета</p>

	<p>незамедлительно оказывают помощь гражданину в следовании к месту, предназначенному для оказания услуг.</p> <p>4. Специалисты Комитета оказывают максимальное содействие слепому или слабовидящему гражданину в перемещениях внутри здания администрации, включая, при необходимости, санитарно-гигиенические помещения.</p> <p>5. Специалисты Комитета подготавливают необходимые для оказания муниципальной услуги документы, включая написание (распечатку) заявления, проговаривая вслух свои действия, а также зачитывая содержание документов, в случае необходимости оказывают помощь в подписании документов.</p> <p>6. При необходимости покинуть здание администрации, специалисты Комитета также оказывают инвалидам максимально возможную помощь.</p>
Глухие и слабослышащие	<p>1. Оказание муниципальных услуг глухим и слабослышащим гражданам отличается применением визуальных средств передачи информации.</p> <p>2. Для общения с глухими и слабослышащим гражданами рекомендовано использовать монитор компьютера и клавиатуру, электронный планшет, либо письменные принадлежности (бумага, авторучка, карандаш).</p> <p>3. Необходимо в полной мере письменно информировать глухого или слабослышащего гражданина о своих действиях, четко, кратко, предельно ясно излагая мысли.</p> <p>4. В случае необходимости проводить гражданина к выходу из здания администрации.</p>
Инвалиды с нарушениями умственного развития	<p>1. Оказание муниципальных услуг инвалидам с нарушениями умственного развития, в случае недееспособности инвалида осуществляется при участии опекуна.</p> <p>2. В случае дееспособности инвалида с нарушениями умственного развития, при необходимости доведения сложной информации, могут быть использованы различные аудиовизуальные или мультимедийные материалы: фильмы, схемы, презентации.</p> <p>3. Необходимо более детально, подробно, образно, чем при работе с людьми, не имеющими таких нарушений, излагать свои мысли, быть особенно толерантными и терпеливыми.</p> <p>4. Необходимо дать письменные разъяснения по вопросу обращения гражданина, указать, какие действия были предприняты сотрудником, проводящим приём, изложить требования к гражданину, например, по сбору недостающих документов, указать о необходимости повторного визита и т.д.</p> <p>5. В случае необходимости проводить гражданина к выходу из здания администрации.</p>

Председатель комитета



Н.Н. Верещагина

УТВЕРЖДЁН
приказом
председателя комитета
от 28.04.2016 № 18

ПЛАН
проведения инструктирования (обучения) муниципальных служащих
Комитета по культуре, молодёжной политике и спорту администрации
Ульчского муниципального по вопросам оказания услуг инвалидам в
доступных для них форматах

№ п/п	Категории инвалидов	Инструктируемый (обучаемый)	Дата инструктирования (обучения)	Ответственный
1.	Инвалиды, использующие кресло-коляску	Специалисты отдела по молодёжной политике,	11.04.2016	Ганзюк М.В., начальник отдела по культуре комитета
2.	Инвалиды с нарушениями опорно-двигательного аппарата	физической культуре спорту комитета (Ляхова М.В., Киселев С.В.), специалист	13.04.2016	
3.	Слепые и слабовидящие	отдела по культуре комитета	15.04.2016	
4.	Глухие и слабослышащие	(Цунская С.В.)	18.04.2016	
5.	Инвалиды с нарушениями умственного развития		20.04.2016	

Председатель комитета



Н.Н. Верещагина