



АДМИНИСТРАЦИЯ УЛЬЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.08.2016 № 551-па

с. Богородское

О создании Совета по делам инвалидов при главе администрации Ульчского муниципального района

В целях реализации на территории Ульчского муниципального района Федерального закона от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», нормативных правовых актов Хабаровского края, Ульчского муниципального района в сфере социальной защиты инвалидов, а также в целях обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления Ульчского муниципального района, учреждений и организаций, занимающихся проблемами социальной защиты и социальной поддержки инвалидов, их социальной адаптации и интеграции в общество, обеспечения инвалидам равных с другими гражданами возможностей в реализации конституционных прав и свобод, администрация района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать Совет по делам инвалидов при главе администрации Ульчского муниципального района.
2. Утвердить прилагаемое Положение о Совете по делам инвалидов при главе администрации Ульчского муниципального района.
3. Утвердить прилагаемый состав Совета по делам инвалидов при главе администрации Ульчского муниципального района.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальным вопросам Шереметьева О.Л.
5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава администрации района

Ю.Л. Данкан

УТВЕРЖДЕНО

постановлением
администрации района
от « 23 » 08 2016г. № 551-нв

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете по делам инвалидов
при главе администрации Ульчского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Совет по делам инвалидов при главе администрации Ульчского муниципального района (далее - Совет) - постоянно действующий, коллегиальный, консультативный орган, формируемый из представителей структурных подразделений администрации Ульчского муниципального района, администрации сельских поселений Ульчского муниципального района, организаций, учреждений, независимо от правовых форм собственности и представителей общественности.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края, Ульчского муниципального района, а также настоящим Положением.

1.3. Положение о Совете и его состав утверждаются постановлением администрации Ульчского муниципального района.

2. Задачи и направления деятельности Совета

2.1. Основными задачами Совета являются:

2.1.1. Организация эффективного взаимодействия органов местного самоуправления, учреждений и организаций, занимающихся проблемами социальной защиты и социальной поддержки инвалидов, по обеспечению инвалидам равных с другими гражданами возможностей в реализации конституционных прав и свобод.

2.1.2. Участие в разработке мероприятий по приоритетным направлениям в области профилактики инвалидности, медицинской, профессиональной и социальной реабилитации, обеспечения занятости и беспрепятственного доступа инвалидов к информации, объектам социальной инфраструктуры.

2.1.3. Проведение анализа выполнения в Ульчском муниципальном районе законов, постановлений, соответствующих программ, планов и мероприятий по социальной защите и социальной поддержке инвалидов,

медицинской, социальной и профессиональной реабилитации инвалидов, принятых на уровне Российской Федерации, Хабаровского края, Ульчского муниципального района.

2.2. Совет в соответствии с возложенными на него задачами:

- готовит информацию и аналитические материалы по вопросам социальной защиты и социальной поддержки инвалидов, по вопросам взаимодействия структурных подразделений администрации Ульчского муниципального района, предприятий и организаций всех форм собственности, занимающихся проблемами инвалидов;

- осуществляет оценку эффективности реализации нормативных правовых актов в области социальной защиты и социальной поддержки инвалидов;

- принимает участие в подготовке предложений и разработке проектов нормативных правовых актов по актуальным проблемам инвалидности и инвалидов, в разработке программ и планов мероприятий по медицинской, социальной и профессиональной реабилитации инвалидов, по организации доступной для инвалидов среды жизнедеятельности;

- готовит материалы по проблемам социальной защиты и социальной поддержки инвалидов, выходит с предложениями по их рассмотрению в соответствующих органах и структурных подразделениях администрации Ульчского муниципального района;

- взаимодействует со средствами массовой информации для более полного отражения проводимой органами местного самоуправления социальной политики в отношении инвалидов;

- информирует средства массовой информации и районную общественность о деятельности Совета;

- содействует организациям и гражданам в реализации их инициативы, направленной на решение проблем инвалидности и инвалидов в Ульчском муниципальном районе.

3. Права Совета

Совет для осуществления своей деятельности имеет право:

3.1 Запрашивать и получать в установленном порядке, в рамках компетенции необходимую информацию от органов исполнительной власти, организаций, учреждений и общественных объединений.

3.2 Создавать рабочие группы для подготовки материалов к заседаниям Совета.

3.3 Организовывать и проводить совещания, консультации и другие мероприятия с приглашением на них представителей органов исполнительной власти, организаций, учреждений, общественных объединений инвалидов.

3.4 Заслушивать на своих заседаниях информацию заинтересованных ведомств, информацию о деятельности общественных объединений инвалидов.

4. Организация работы Совета

4.1. В состав Совета входят председатель Совета, его заместитель, секретарь и члены Совета, которые принимают участие в его работе на общественных началах.

4.2. . Председатель Совета:

- осуществляет руководство деятельностью Совета;
- утверждает план работы Совета;
- проводит заседания Совета;
- осуществляет общий контроль за реализацией принятых Советом решений;
- назначает дату проведения заседаний Совета, утверждает их повестку и порядок проведения.

4.3. В случае отсутствия председателя Совета его функции исполняет заместитель председателя Совета.

4.4. Секретарь Совета:

- организует подготовку заседаний Совета;
- извещает членов Совета о внесенных на рассмотрение заседания Совета вопросах;
- информирует членов Совета о дате и времени проведения заседания Совета не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания Совета;
- в течение 5 календарных дней после заседания оформляет протокол и представляет его на подпись председателю Совета и не позже чем в 7-дневный срок после подписания рассылает членам Совета и (или) непосредственным исполнителям.

4.5. В случае если по итогам заседания Совета даны поручения, то отчеты об их выполнении направляются секретарю Совета в сроки, установленные в поручении.

4.6. Члены Совета имеют равные права и равные обязанности.

4.7. Члены Совета:

- принимают участие в заседаниях Совета с правом решающего голоса;
- вносят предложения по планированию работы Совета и повесток заседания Совета, готовят и представляют на обсуждение Совета материалы и проекты решений;
- обязаны выполнять требования настоящего Положения;
- не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

4.8 Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным планом.

4.9. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие. В случае если член Совета по каким-либо причинам не может присутствовать на заседании, он обязан заблаговременно известить об этом секретаря Совета.

4.10. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета. Решения Совета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов Совета, присутствующих на заседании.

4.11. На заседание Совета могут быть приглашены руководители и должностные лица органов местного самоуправления, представители организаций, учреждений, общественных объединений, средств массовой информации.

УТВЕРЖДЕН

постановлением
 администрации района
 от «___» _____ 2016г. № ___

СОСТАВ

Совета по делам инвалидов
 при главе администрации Ульчского муниципального района

1	2	3
1	Данкан Юрий Леонидович	- глава администрации Ульчского муниципального района, председатель Совета;
2	Шереметьев Олег Леонидович	- заместитель главы администрации района по социальным вопросам, заместитель председателя Совета;
3	Ганзюк Марина Викторовна	- начальник отдела по культуре комитета по культуре, молодёжной политике и спорту администрации района, секретарь комиссии
4	Члены Совета:	
5	Баскова Ирина Дмитриевна	- начальник финансового управления администрации района;
6	Бугрештанова Елена Юрьевна	- начальник управления коммунальной инфраструктуры и жизнеобеспечения администрации района;
7	Верещагина Наталья Николаевна	- председатель комитета по культуре, молодёжной политике и спорту администрации района;
8	Глущенко Ольга Анатольевна	- руководитель краевого государственного учреждения Центр занятости населения Ульчского района (по согласованию);

9	Гудан Евгений Павлович	- главный редактор муниципального автономного учреждения информационного-издательского центра «Амурский маяк» (по согласованию);
10	Калинин Алексей Юрьевич	- глава сельского поселения «Село Богородское» (по согласованию);
11	Китаева Елена Олеговна	- начальник отдела экономической политики и развития предпринимательства администрации района;
12	Крылова Любовь Николаевна	- директор краевого государственного бюджетного учреждения «Богородский комплексный центр социального обслуживания населения» (по согласованию);
13	Куреня Денис Анатольевич	- председатель комитета по образованию администрации района;
14	Новикова Наталья Алексеевна	- главный врач краевого бюджетного учреждения здравоохранения «Богородская районная больница министерства здравоохранения Хабаровского края» (по согласованию);
15	Перцевая Светлана Юрьевна	- директор краевого государственного казённого учреждения «Центр социальной поддержки населения по Ульчскому району» (по согласованию);
16	Русскова Марина Александровна	- начальник юридического отдела администрации района;
17	Сазонов Юрий Павлович	- председатель Ульчской районной организации Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны и труда Вооруженных сил и правоохранительных органов (по согласованию);
18	Симоненко Олеся Андреевна	- начальник организационно-контрольного отдела администрации района;

19	Черемных Наталья Анатольевна	- директор муниципального казенного учреждения «Сервис» (по согласованию).
----	---------------------------------	--
