**О выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Ульчского муниципального района за 2013 год.**

**Администрацией Ульчского муниципального района 08.10.2012 года утвержден план мероприятий по противодействию коррупции на 2012-2014 годы. Результаты выполнения мероприятий представлены в таблице:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N  |  Наименование мероприятия  |  Ответственные  исполнители  | Срок исполне-ния  |  Исполнение в 2013 году  |
|  1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов,  обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение  |
| 1.1 | Обеспечение действенного функционирования Комиссии пособлюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов  | Главный специалист по работе с кадрами юридического отдела  | 2012 - 2014 гг. | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов не проводила ни одного заседания в 2013 году в связи с отсутствием фактов обращения в комиссию по основаниям, предусмотренным законодательством  |
| 1.2 | Обеспечение усиления работы подразделений кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений (должностных лиц кадровой службы, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) органа местного самоуправления  | Управляющий делами  | 2012 - 2014 гг. | В администрации Ульчского муниципального района не образовано специальное подразделение по профилактике коррупционных мер и иных правонарушений, а назначены должностные лица ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений. Усиление работы главного специалиста по работе с кадрами по профилактике коррупционных и иных правонарушений заключается в ознакомлении работников администрации с НПА о противодействии коррупции, проверка личных дел в части сведений о доходах, о расходах, повышение квалификации главного специалиста по работе с кадрами в области противодействия коррупции  |
| 1.3 | Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края, проверок по случаям несоблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка, а также применение соответствующих мер юридической ответственности  | Управляющий делами, юридический отдел,финансовое управление  | 2012 - 2014 гг. | В 2013 году проверка достоверности сведений, предоставляемых муниципальными служащими администрации района проведена до 30 апреля 2013 года, согласно Кодекса этики и служебного поведения контролируется соблюдение требований к служебному поведению, проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при исполнении (реализации) возложенных на администрацию полномочий, 27.08.2013 постановлением 796-па утвержден в перечень должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками в новой редакции. Старая редакция документа признана утратившей силу.  |
| 1.4  | Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемойработы  | Управляющий делами, главный специалист по работе с кадрами юридического отдела администрации района  | 2012 - 2014 гг. | В 2013 году в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов не поступали уведомления от муниципальных служащих о выполнении ими иной оплачиваемой работы.  |
| 1.5  | Организация систематическогопроведения оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации полномочий, и внесение уточнений в перечень должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками  | Управляющий делами, главный специалист по работе с кадрами, юридический отдел администрации района  | 2012 - 2013 г.  | 27.08.2013 постановлением 796-па утвержден в перечень должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками в новой редакции. Старая редакция документа признана утратившей силу |
| 1.6 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, Хабаровского края в целях противодействия коррупции  | Управляющий делами, главный специалист по работе с кадрами, юридически отдел администрации района  | 2012 - 2014 гг. | Повышение правовой грамотности муниципальных служащих администрации района в целях снижения рисков проявления коррупции осуществляется путем проведения учебы аппарата. В администрации района в 2013 году проведена учеба аппарата по вопросу проведения антикоррупионной экспертизы НПА, о правильности подготовки проектов НПА.  |
| 1.7  | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков указанным служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей  | Управляющий делами, финансовое управление, юридический отдел администрации района  | 2012 - 2014 гг. | 12.04.2013 постановлением администрации района утверждены Правила передачи подарков, полученных муниципальными служащими администрации Ульчского муниципального района в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками другими официальными мероприятиями. Повышение правовой грамотности муниципальных служащих в целях снижения рисков проявления коррупции осуществляется путем соблюдение ими кодекса этики и служебного поведения  |
| 1.8  | Организация доведения до лиц, замещающих должности муниципальной службы, положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений представляемых муниципальными служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции  | Управляющий делами, юридический отдел администрации района  | 2012 - 2014 гг. | Повышение правовой грамотности муниципальных служащих в целях снижения рисков проявления коррупции, пропаганда нетерпимого отношения к взяточничеству путем ознакомления муниципальных служащих с законодательными актами о применение ответственности за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений представляемых муниципальными служащими  |
| 1.9 | Обеспечение прохождения повышения квалификации муниципальными служащими, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции  | Управляющий делами, главный специалист по работе с кадрами администрации района  | 2012 - 2014 гг. | В 2013 году повышение квалификации специалисты в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции не проходили. |
| 1.10 | Принятие нормативного правового акта администрации района, обязывающего лиц, замещающихдолжности муниципальной службы, сообщать о полученииими подарка в связи с исполнением служебных обязанностей, разработанного на основании утвержденного Правительством Российской Федерации типового нормативного акта по данному вопросу | Финансовое управление, юридический отдел администрации района  | 2013 г.  | 12.04.2013 постановлением администрации района утверждены Правила передачи подарков, полученных муниципальными служащими администрации Ульчского муниципального района в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками другими официальными мероприятиями. |
|  2. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности администрации Ульчского муниципального района, мониторинг коррупционных рисков и их устранение  |
| 2.1.  | Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативныхправовых актов, их проектов и иных документов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практикив целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов | Юридический отдел администрации района  | 2012 - 2014 гг. | Постановлением администрации от 20.09.2012 № 564-па утвержден порядок проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации района. За 2013 год проведена экспертиза 760 НПА  |
| 2.2.  | Обеспечение участия независимых экспертов в проведении антикоррупционнойэкспертизы нормативных правовых актов и их проектов, иных документов  | Юридический отдел администрации района  | 2012 - 2014 гг. | В 2013 году на территории района не зарегистрировано ни одного независимого эксперта по проведению антикоррупционной экспертизы.  |
| 2.3.  | Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами повопросам организации противодействия коррупции  | Управляющий делами  | 2012 - 2014 гг. | Каждый квартал проводятся заседания Совета по противодействию коррупции при главе района с участием представителей правоохранительных органов, обеспечение участия представителей прокуратуры на заседаниях коллегии при главе района, Собрании депутатов  |
| 2.4.  | Внедрение в деятельность администрации района инновационных технологий муниципального управления и администрирования  | Управляющий делами  | 2012 - 2014 гг. | В конце 2013 года администрация Ульчского муниципального района перешла на систему электронного документооборота.  |
| 2.5.  | Обеспечение внедрения и действенного функционирования межведомственного электронного взаимодействия администрации с органами исполнительной власти, с гражданами и организациями в рамках предоставления государственных услуг  | Управляющий делами, организационно-контрольный отдел администрации района  | 2012 - 2014гг. | В целях обеспечения обмена электронными документами с использованием средств криптографической защиты администрацией Ульчского муниципального района были получены сертификаты ключей ЭЦП для работы в системе системы межведомственного электронного документооборота (МЭДО). В декабре 2013 года успешно прошло подключение администрации Ульчского муниципального района к системе электронного документооборота (СЭД) для повышения эффективности взаимодействия между Правительством и органами исполнительной власти края.  |
| 2.6.  | Обеспечение внедрения и действенного функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов  | Управляющий делами  | 2012 - 2014 гг. | Осуществление контроля и учета исполнения документов с конца 2013 года ведется в системе электронного документооборота  |
| 2.7.  | Совершенствование условий, процедур и механизмов муниципальных закупок в соответствии с действующим законодательством  | Отдел экономики и статистического учета, юридический отдел администрации района  | 2012 - 2014 гг. | Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг производится в строгом соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ. В целях недопущения нарушения законодательства в сфере размещения заказа, в администрации района введена практика согласования документации о размещении заказа до опубликования ее на сайте. В процессе разработки и согласования документации проверяется наличие в представленных заказчиками заявках коррупционных рисков, производится их устранение в соответствии с требованиями законодательства. Специалистов, уполномоченных на размещение заказов для муниципальных нужд, а также уполномоченных на размещение информации о продаже муниципального имущества администрация Ульчского муниципального района направляет на профессиональную переподготовку или повышение квалификации в данной сфере с учетом вступления в силу Федерального закона № 44-ФЗ. |
| 2.8.  | Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности поразмещению муниципальныхзаказов и устранение выявленных коррупционных рисков  | Управляющий делами, отдел экономики и статистического учета, юридический отдел администрации района  | 2012 - 2014 гг. | Совершенствование организации деятельности администрации района по размещению муниципального заказа, в том числе в целях исключения коррупционных рисков. В 2013 году проведено 80 заказов путем проведения открытого аукциона в электронной форме проведено на сумму 355,5 млн.руб. подано заявок - 87 шт.  |
|  3. Взаимодействие администрации Ульчского муниципального района с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности администрации района  |
| 3.1.  | Обеспечение размещения на официальном интернет-сайте администрации района информации об антикоррупционной деятельности, создание и ведение специализированного раздела,посвященного вопросам противодействия коррупции  | Юридический отдел, организационно- контрольный отдел администрации района,  | 2012 - 2014 гг. | В 2013 году на сайте администрации Ульчского района в разделе посвященному противодействию коррупции продолжается размещение информации о противодействии коррупции в администрации района (деятельность Совета при главе района по противодействию коррупции, план по противодействию коррупции на 2012-2014 годы, отчеты о его исполнении за 2012,2013 год |
| 3.2.  | Осуществление мер по созданию эффективной системы обратной связи, позволяющей корректировать проводимую работу на основе информации о ее результативности, полученной от населения и институтов гражданского общества  | Управление делами, юридический отдел администрации района  | 2012 - 2014 гг. | Обеспечение открытости деятельности администрации осуществляется путем размещении информации о работе администрации, НПА на официальном сайте администрации, в районной газете «Амурский маяк». В холле администрации установлен ящик приема обращений граждан. |
| 3.3.  | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в администрации района или нарушениях требований к служебномуповедению муниципальных служащих посредством: - функционирования "горячей линии" по вопросам противодействия коррупции; - приема электронных сообщений на официальный интернет-сайт администрации района  | Управляющий делами, юридический отдел, администрации района  | 2012 - 2014 гг. | С целью обеспечения информационной открытости органов местного самоуправления, нормативные правовые акты, затрагивающие права и обязанности граждан, бюджет Ульчского муниципального района, а также отчеты о его исполнении, НПА в области земельных отношений и т.д. опубликовываются в общественной информационной газете Ульчского муниципального района «Амурский маяк», а также в сети Интернет на сайте администрации Ульчского муниципального района. Работают дополнительные каналы связи для приема обращений граждан о фактах коррупции, иных противоправных действиях; о фактах нарушения муниципальными служащими требований к служебному поведению по тел.: 5-16-73, 5-15-56. Осуществляется прием граждан по личным вопросам: главой района – каждый понедельник с 17.00 до 18.00 часов, первым заместителем главы администрации района – каждый вторник с 17.00 до 18.00 часов, заместителем главы администрации района по социальным вопросам – каждую среду с 17.00 до 18.00 часов. В здании администрации Ульчского муниципального района в по адресу Ульчский район, с.Богородское ул. 30 лет Победы 54 размещен специализированный ящик «Для обращений граждан», материалы из которого ежемесячно комиссионно изымаются и передаются для рассмотрения на Совет по противодействию коррупции при главе района.  |
| 3.4.  | Обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции и повышение результативностии эффективности этой работы  | Управляющий делами, юридический отдел администрации района  | 2012 - 2013 гг. | В 2013 году обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции в администрации района не зарегистрировано |
| 3.5.  | Обеспечение эффективного взаимодействия администрации с институтами гражданского общества по вопросам анти- коррупционной деятельности, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции  | Управляющий делами, юридический отдел администрации района  | 2012 - 2014 гг. | Формирование в обществе активного неприятия коррупции, обеспечение прозрачности деятельностиадминистрации района  |
| 3.6.  | Обеспечение эффективного взаимодействия администрации района со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых органами местного самоуправления, и придании гласности фактов коррупции в администрации района  | структурные подразделения администрации района  | 2012 - 2014 гг. | С целью обеспечения информационной открытости органов местного самоуправления, нормативные правовые акты, затрагивающие права и обязанности граждан, бюджет Ульчского муниципального района, а также отчеты о его исполнении, НПА в области земельных отношений и т.д. опубликовываются в общественной информационной газете Ульчского муниципального района «Амурский маяк», а также в сети Интернет на сайте администрации Ульчского муниципального района. |
| 3.7.  | Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в администрации района и организация проверки таких фактов  | Управляющий делами  | 2012 - 2014 гг. | Фактов проявления коррупции в администрации района в 2013 году не зафиксировано  |