**О выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Ульчского муниципального района за 2013 год.**

**Администрацией Ульчского муниципального района 08.10.2012 года утвержден план мероприятий по противодействию коррупции на 2012-2014 годы. Результаты выполнения мероприятий представлены в таблице:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование мероприятия | Ответственные   исполнители | Срок  исполне- ния | Исполнение в 2013 году |
| 1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов,   обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение | | | | |
| 1.1 | Обеспечение действенного  функционирования Комиссии по соблюдению требований к  служебному поведению муниципальных  служащих и урегулированию  конфликта интересов | Главный специалист по работе с кадрами юридического отдела | 2012 -  2014 гг. | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов не проводила ни одного заседания в 2013 году в связи с отсутствием фактов обращения в комиссию по основаниям, предусмотренным законодательством |
| 1.2 | Обеспечение усиления работы  подразделений кадровой службы по профилактике коррупционных и иных  правонарушений (должностных лиц кадровой службы, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) органа местного самоуправления | Управляющий  делами | 2012 -  2014 гг. | В администрации Ульчского муниципального района не образовано специальное подразделение по профилактике коррупционных мер и иных правонарушений, а назначены должностные лица ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений. Усиление работы главного специалиста по работе с кадрами  по профилактике коррупционных и иных правонарушений заключается в ознакомлении работников администрации с НПА о противодействии коррупции, проверка личных дел в части сведений о доходах, о расходах, повышение квалификации главного специалиста по работе с кадрами в области противодействия коррупции |
| 1.3 | Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края, проверок по случаям несоблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях  противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения  подарков, и порядка сдачи подарка, а также применение соответствующих мер  юридической ответственности | Управляющий  делами,  юридический отдел, финансовое управление | 2012 -  2014 гг. | В 2013 году проверка достоверности сведений, предоставляемых муниципальными служащими администрации района проведена до 30 апреля 2013 года, согласно Кодекса этики и служебного поведения контролируется соблюдение требований к служебному  поведению, проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при исполнении (реализации) возложенных на администрацию  полномочий, 27.08.2013 постановлением 796-па утвержден в перечень должностей муниципальной службы, замещение  которых связано с коррупционными рисками в новой редакции. Старая редакция документа признана утратившей силу. |
| 1.4 | Осуществление контроля  исполнения муниципальными служащими  обязанности по уведомлению  представителя нанимателя о  выполнении иной оплачиваемой работы | Управляющий  делами, главный специалист по работе с кадрами юридического отдела администрации района | 2012 -  2014 гг. | В 2013 году в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов не поступали уведомления от муниципальных служащих о выполнении ими иной оплачиваемой работы. |
| 1.5 | Организация систематического проведения оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации полномочий, и внесение уточнений в [перечень](consultantplus://offline/ref=A31ADF051DE655D6549446039085F56628712A2F7C166759A30D5CFC66BFD0A8C3E97A0FA68F4766j100E) должностей муниципальной службы,  замещение которых связано с  коррупционными рисками | Управляющий  делами, главный специалист по работе с кадрами, юридический отдел администрации района | 2012 - 2013 г. | 27.08.2013 постановлением 796-па утвержден в перечень должностей муниципальной службы, замещение  которых связано с коррупционными рисками в новой редакции. Старая редакция документа признана утратившей силу |
| 1.6 | Осуществление комплекса  организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов и по  исполнению обязанностей,  установленных законодательством Российской Федерации, Хабаровского края в целях противодействия  коррупции | Управляющий  делами, главный специалист по работе с кадрами, юридически отдел администрации района | 2012 -  2014 гг. | Повышение правовой грамотности муниципальных служащих администрации района в целях  снижения рисков проявления коррупции осуществляется путем проведения учебы аппарата. В администрации района в 2013 году проведена учеба аппарата по вопросу проведения антикоррупионной экспертизы НПА, о правильности подготовки проектов НПА. |
| 1.7 | Осуществление комплекса  организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, касающихся получения подарков, в том числе направленных на  формирование негативного отношения к дарению подарков указанным служащим в связи с исполнением ими служебных  обязанностей | Управляющий  делами, финансовое управление, юридический отдел администрации района | 2012 -  2014 гг. | 12.04.2013 постановлением администрации района утверждены Правила передачи подарков, полученных муниципальными служащими администрации Ульчского муниципального района в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками другими официальными мероприятиями. Повышение правовой грамотности муниципальных служащих в целях снижения рисков проявления коррупции осуществляется путем соблюдение ими [кодекса](consultantplus://offline/ref=A31ADF051DE655D6549446039085F56628732D2B7D196759A30D5CFC66BFD0A8C3E97A0FA68F4766j103E) этики и  служебного поведения |
| 1.8 | Организация доведения до  лиц, замещающих должности  муниципальной службы, положений  законодательства Российской  Федерации о противодействии  коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки,  посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об  увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений представляемых муниципальными служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции | Управляющий делами, юридический отдел администрации района | 2012 -  2014 гг. | Повышение правовой грамотности муниципальных служащих в целях снижения рисков проявления коррупции, пропаганда нетерпимого отношения к взяточничеству путем ознакомления муниципальных служащих с законодательными актами о применение ответственности за получение и дачу взятки,  посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об  увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений представляемых муниципальными служащими |
| 1.9 | Обеспечение прохождения  повышения квалификации муниципальными служащими, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии  коррупции | Управляющий  делами, главный специалист по работе с кадрами администрации района | 2012 -  2014 гг. | В 2013 году повышение квалификации специалисты в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции не проходили. |
| 1.10 | Принятие нормативного  правового акта администрации района,  обязывающего лиц, замещающих должности муниципальной  службы, сообщать о получении ими подарка в связи с исполнением служебных обязанностей, разработанного на основании утвержденного Правительством Российской Федерации типового нормативного акта по данному вопросу | Финансовое управление, юридический отдел администрации района | 2013 г. | 12.04.2013 постановлением администрации района утверждены Правила передачи подарков, полученных муниципальными служащими администрации Ульчского муниципального района в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками другими официальными мероприятиями. |
| 2. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности администрации Ульчского муниципального района, мониторинг коррупционных рисков и их устранение | | | | |
| 2.1. | Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, их проектов  и иных документов с учетом  мониторинга соответствующей  правоприменительной практики в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов | Юридический отдел администрации района | 2012 -  2014 гг. | Постановлением администрации от 20.09.2012 № 564-па утвержден порядок проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации района. За 2013 год проведена экспертиза 760 НПА |
| 2.2. | Обеспечение участия  независимых экспертов в  проведении антикоррупционной экспертизы нормативных  правовых актов и их  проектов, иных документов | Юридический отдел администрации района | 2012 -  2014 гг. | В 2013 году на территории района не зарегистрировано ни одного независимого эксперта по проведению антикоррупционной экспертизы. |
| 2.3. | Обеспечение эффективного  взаимодействия с правоохранительными органами и иными  государственными органами по вопросам организации  противодействия коррупции | Управляющий  делами | 2012 -  2014 гг. | Каждый квартал проводятся заседания Совета по противодействию коррупции при главе района с участием представителей правоохранительных органов, обеспечение участия представителей прокуратуры на заседаниях коллегии при главе района, Собрании депутатов |
| 2.4. | Внедрение в деятельность  администрации района инновационных  технологий муниципального  управления и  администрирования | Управляющий делами | 2012 -  2014 гг. | В конце 2013 года администрация Ульчского муниципального района перешла на систему электронного документооборота. |
| 2.5. | Обеспечение внедрения и  действенного функционирования межведомственного  электронного взаимодействия  администрации с  органами исполнительной  власти, с гражданами и  организациями в рамках  предоставления государственных услуг | Управляющий  делами, организационно-контрольный отдел администрации района | 2012 -  2014гг. | В целях обеспечения обмена электронными документами с использованием средств криптографической защиты администрацией Ульчского муниципального района были получены сертификаты ключей ЭЦП для работы в системе системы межведомственного электронного документооборота (МЭДО). В декабре 2013 года успешно прошло подключение администрации Ульчского муниципального района к системе электронного документооборота (СЭД) для повышения эффективности взаимодействия между Правительством и органами исполнительной власти края. |
| 2.6. | Обеспечение внедрения и  действенного функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения  документов | Управляющий  делами | 2012 -  2014 гг. | Осуществление контроля и  учета исполнения  документов с конца 2013 года ведется в системе электронного документооборота |
| 2.7. | Совершенствование условий,  процедур и механизмов  муниципальных закупок в  соответствии с действующим  законодательством | Отдел экономики и статистического учета, юридический отдел администрации района | 2012 -  2014 гг. | Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг производится в строгом соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ. В целях недопущения нарушения законодательства в сфере размещения заказа, в администрации района введена практика согласования документации о размещении заказа до опубликования ее на сайте. В процессе разработки и согласования документации проверяется наличие в представленных заказчиками заявках коррупционных рисков, производится их устранение в соответствии с требованиями законодательства. Специалистов, уполномоченных на размещение заказов для муниципальных нужд, а также уполномоченных на размещение информации о продаже муниципального имущества администрация Ульчского муниципального района направляет на профессиональную переподготовку или повышение квалификации в данной сфере с учетом вступления в силу Федерального закона № 44-ФЗ. |
| 2.8. | Мониторинг и выявление  коррупционных рисков, в том  числе причин и условий  коррупции, в деятельности по размещению муниципальных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков | Управляющий  делами,  отдел экономики и статистического учета, юридический отдел администрации района | 2012 -  2014 гг. | Совершенствование организации деятельности  администрации района по размещению  муниципального заказа, в том числе в целях  исключения коррупционных рисков. В 2013 году проведено 80 заказов путем проведения открытого аукциона в электронной форме проведено на сумму 355,5 млн.руб. подано заявок - 87 шт. |
| 3. Взаимодействие администрации Ульчского муниципального района с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности администрации района | | | | |
| 3.1. | Обеспечение размещения на  официальном интернет-сайте  администрации района информации об  антикоррупционной деятельности, создание и ведение специализированного раздела,посвященного вопросам  противодействия коррупции | Юридический отдел, организационно- контрольный отдел администрации района, | 2012 -  2014 гг. | В 2013 году на сайте администрации Ульчского района в разделе посвященному противодействию коррупции продолжается размещение информации о противодействии коррупции в администрации района (деятельность Совета при главе района по противодействию коррупции, план по противодействию коррупции на 2012-2014 годы, отчеты о его исполнении за 2012,2013 год |
| 3.2. | Осуществление мер по  созданию эффективной системы обратной связи, позволяющей корректировать проводимую работу на основе информации о ее результативности, полученной от населения и институтов гражданского  общества | Управление  делами,  юридический отдел администрации района | 2012 -  2014 гг. | Обеспечение открытости  деятельности администрации осуществляется путем размещении информации о работе администрации, НПА на официальном сайте администрации, в районной газете «Амурский маяк». В холле администрации установлен ящик приема обращений граждан. |
| 3.3. | Обеспечение возможности  оперативного представления  гражданами и организациями  информации о фактах коррупции в администрации района или нарушениях требований к служебному поведению муниципальных  служащих посредством:  - функционирования "горячей  линии" по вопросам противодействия коррупции;  - приема электронных  сообщений на официальный  интернет-сайт администрации района | Управляющий делами, юридический отдел, администрации района | 2012 -  2014 гг. | С целью обеспечения информационной открытости органов местного самоуправления, нормативные правовые акты, затрагивающие права и обязанности граждан, бюджет Ульчского муниципального района, а также отчеты о его исполнении, НПА в области земельных отношений и т.д. опубликовываются в общественной информационной газете Ульчского муниципального района «Амурский маяк», а также в сети Интернет на сайте администрации Ульчского муниципального района. Работают дополнительные каналы связи для приема обращений граждан о фактах коррупции, иных противоправных действиях; о фактах нарушения муниципальными служащими требований к служебному поведению по тел.: 5-16-73, 5-15-56. Осуществляется прием граждан по личным вопросам: главой района – каждый понедельник с 17.00 до 18.00 часов, первым заместителем главы администрации района – каждый вторник с 17.00 до 18.00 часов, заместителем главы администрации района по социальным вопросам – каждую среду с 17.00 до 18.00 часов. В здании администрации Ульчского муниципального района в по адресу Ульчский район, с.Богородское ул. 30 лет Победы 54 размещен специализированный ящик «Для обращений граждан», материалы из которого ежемесячно комиссионно изымаются и передаются для рассмотрения на Совет по противодействию коррупции при главе района. |
| 3.4. | Обобщение практики  рассмотрения полученных в  разных формах обращений  граждан и организаций по  фактам проявления коррупции  и повышение результативности и эффективности этой работы | Управляющий  делами, юридический отдел администрации района | 2012 -  2013 гг. | В 2013 году обращений  граждан и организаций по  фактам проявления коррупции в администрации района не зарегистрировано |
| 3.5. | Обеспечение эффективного  взаимодействия администрации с институтами гражданского  общества по вопросам анти-  коррупционной деятельности,  в том числе с общественными  объединениями, уставной  задачей которых является  участие в противодействии  коррупции | Управляющий  делами, юридический отдел администрации района | 2012 -  2014 гг. | Формирование в обществе  активного неприятия  коррупции, обеспечение  прозрачности деятельности администрации района |
| 3.6. | Обеспечение эффективного  взаимодействия администрации района со средствами массовой  информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер  по противодействию коррупции, принимаемых органами местного самоуправления, и придании гласности фактов коррупции в администрации района | структурные подразделения администрации района | 2012 -  2014 гг. | С целью обеспечения информационной открытости органов местного самоуправления, нормативные правовые акты, затрагивающие права и обязанности граждан, бюджет Ульчского муниципального района, а также отчеты о его исполнении, НПА в области земельных отношений и т.д. опубликовываются в общественной информационной газете Ульчского муниципального района «Амурский маяк», а также в сети Интернет на сайте администрации Ульчского муниципального района. |
| 3.7. | Мониторинг публикаций в  средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в администрации района и организация проверки таких фактов | Управляющий  делами | 2012 -  2014 гг. | Фактов проявления коррупции в администрации района в 2013 году не зафиксировано |