



**АДМИНИСТРАЦИЯ УЛЬЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.11.2015 № 730-па

с. Богородское

Об утверждении плана мероприятий
по противодействию коррупции
на 2016-2017 годы

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции» администрация района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции на 2016-2017 годы.
2. Структурным подразделениям администрации Ульчского муниципального района:
 - 2.1. Обеспечить выполнение плана мероприятий.
 - 2.2. Информацию о результатах реализации мероприятий каждые полгода в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, размещать на официальном сайте администрации района.
3. Совету при главе района по противодействию коррупции обеспечить мониторинг исполнения мероприятий, координацию деятельности органов местного самоуправления района, структурных подразделений администрации района по предупреждению коррупции.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальным вопросам Шереметьева О.Л.
5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и начинает действовать с 01 января 2016 года.

Глава администрации района

Ю.Л.Данкан

УТВЕРЖДЕН

Постановлением
 администрации района
 От «30» 11 2015

№730-са

ПЛАН

Мероприятий по противодействию коррупции на 2016-2017 годы, реализуемый администрацией Ульчского муниципального района

№	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.	Осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими администрации района порядка прохождения муниципальной службы, в т.ч. соблюдения ограничений, предусмотренных законодательством путем анализа предоставленных муниципальными служащими сведений об имуществе, обязательствах имущественного характера, поступающих обращений граждан и организаций о совершении коррупционных правонарушений муниципальными служащими	Главный специалист по работе с кадрами	2016 - 2017гг.	Обеспечение ранней профилактики коррупционных правонарушений и гласности проводимой антикоррупционной политики
2.	Обеспечение функционирования в администрации муниципального района «Телефонов доверия», используя который граждане могли бы сообщать об известных им фактах коррупционных правонарушений	Специалист по работе с письмами организационно-контрольного отдела	2016-2017гг.	Повышение уровня общественной активности в противодействии коррупции, улучшение взаимодействия органов местного самоуправления с гражданским обществом
3.	Организация семинаров, курсов повышения квалификации, стажировок для лиц, привлекаемых к осуществлению антикоррупционного мониторинга (глав администраций сельских поселений, финансового управления администрации муниципального района)	Главный специалист по работе с кадрами	2016-2017гг.	Повышение профессионализма субъектов антикоррупционной деятельности
4.	Осуществление контроля за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий	финансовое управление администрации муниципального района	2016-2017гг.	Устранение и пресечение нарушений порядка расходования бюджетных средств

5.	Реализация в подведомственных учреждениях образования программ антикоррупционного содержания	Комитет по образованию администрации района	2016–2017гг.	Формирование основ знаний антикоррупционной деятельности
6.	Совершенствование работы по подбору и комплектованию кадров для муниципальной службы в администрации района путем организации конкурсов на замещение вакантных должностей, проведение квалификационных экзаменов и аттестаций муниципальных служащих. Мониторинг конкурсных замещений	Главный специалист по работе с кадрами	2016–2017гг.	Соблюдение требований законодательства о проведении конкурсных процедур.
7.	Формирование кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы в администрации района в соответствии с действующим законодательством и обеспечение его эффективного использования	Главный специалист по работе с кадрами	2016–2017гг.	Соблюдение требований законодательства о формировании кадрового резерва
8.	Анонимное анкетирование родителей в целях выявления фактов совершения коррупционных нарушений со стороны должностных лиц образовательных учреждений	Комитет по образованию администрации района	2016–2017гг.	Выявление и пресечение фактов совершения коррупционных нарушений
9.	Взаимодействие представителей малого, среднего и крупного предпринимательства и органов местного самоуправления по вопросам их взаимоотношений с контролирующими, надзорными и другими органами	Отдел экономической политики и развития предпринимательства	2016–2017гг.	Выявление фактов совершения противоправных действий в отношении субъектов предпринимательской деятельности, а также фактов установления избыточных барьеров при осуществлении административных процедур
10.	Усиление контроля за исполнением Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных услуг»	Отдел экономической политики и развития предпринимательства	2016–2017гг.	Ранняя профилактика коррупционных нарушений
11.	Отражение в средствах массовой информации, официальном сайте администрации муниципального района в сети «Интернет» сведений о результатах проводимой работы в сфере противодействия коррупции	Сектор информатизации администрации района	2016–2017гг.	Формирование антикоррупционного мировоззрения

12.	Выявление фактов нецелевого использования и хищения бюджетных средств муниципального района, выделяемых на реализацию целевых программ путем проведения ревизий и проверок законности их использования	финансовое управление администрации муниципального района	Согласно утвержденному плану проверок на текущий год	Устранение причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений
13.	Обсуждение на заседаниях Совета о противодействии коррупции при главе района результатов проводимой работы в сфере противодействия коррупции, а также результатов проведенных проверок в администрации прокуратурой района, правоохранительными, контролирующими органами	заместитель главы администрации по социальным вопросам	ежеквартально	Оценка эффективности принимаемых мер в сфере противодействия коррупции
14.	Проведение антикоррупционного мониторинга, включающего сбор, обработку, анализ и оценку информации о состоянии и показателях коррупции, мерах по противодействию коррупции и их эффективности на территории муниципального района	заместитель главы администрации по социальным вопросам, управляющий делами, юридический отдел	По итогам года	Своевременная корректировка мероприятий настоящей Программы для повышения ее эффективности
15.	Проведение семинаров в целях реализации работы по формированию у муниципальных служащих и работников подведомственных учреждений отрицательного отношения к коррупции, к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей, с обсуждением негативных последствий проявлений коррупции в обществе, а также практики привлечения к ответственности должностных лиц за совершение коррупционных нарушений	Главный специалист по работе с кадрами, юридический отдел	1 квартал года	Предупреждение совершения коррупционных нарушений, формирование антикоррупционного мировоззрения
16.	Обеспечение информирования общественности о выявленных актах коррупции в администрации муниципального района путем размещения указанной информации в сети «Интернет»	Сектор информатизации администрации района	2016-2017гг.	Информирование общественности о проводимой работе в сфере противодействия коррупции

17.	Обеспечение контроля за выполнением муниципальными служащими обязанностей сообщать в случаях, предусмотренных законом о получении ими подарка в связи с должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей. Для этого установить факты получения подарков должностными лицами в связи с осуществлением служебной деятельности (путем проведения опросов, запроса информации). В случае установления фактов несообщения указанными лицами о получении подарков, решить вопрос о привлечении их к установленной законом ответственности	Управляющий делами администрации	2016-2017гг	Предупреждение совершения коррупционных нарушений
18.	В случае выявления фактов несоблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, осуществлять проверку в соответствии с нормативными правовыми актами РФ и РБ и применять установленные законом меры ответственности	Управляющий делами	2016-2017гг.	Осуществление мер в целях противодействия коррупции
19.	Проведение мониторинга правоприменения в области противодействия коррупции и анализ эффективности работы по антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в целях совершенствования работы в сфере противодействия коррупции	Юридический отдел	4 кв. года	Совершенствование механизма противодействия коррупции
20.	На постоянной основе размещать на официальном сайте администрации муниципального района в сети Интернет проекты принимаемых нормативных правовых актов и действующие нормативные правовые акты для обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной	Сектор информатизации администрации района	В течение 3 рабочих дней после принятия нормативного правового или разработк	Совершенствование механизма противодействия коррупции

	экспертизы и мониторинга практики правоприменения		и проекта	
21.	Проведение мониторинга хода реализации мероприятий по противодействию коррупции	Юридический отдел	1 раз в полугодие	Совершенствование механизма противодействия коррупции
22.	Проведение мониторинга деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации муниципального района	Главный специалист по работе с кадрами	ежеквартально	Совершенствование механизма противодействия коррупции
23.	Активизировать работу кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений и по повышению эффективности деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	Управляющий делами	2016-2017гг.	Совершенствование механизма противодействия коррупции
24.	Осуществлять на постоянной основе комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе обязанностей уведомлять о конфликте интересов, склонении к коррупции, ограничениях, касающихся получения подарков	Руководители структурных подразделений Управляющий делами	2016-2017гг.	Совершенствование механизма противодействия коррупции
25.	Организация сбора сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представляемых лицами, замещающими должности	Главный специалист по работе с кадрами	2016-2017гг.	Соблюдение требований законодательства о предоставлении сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера

	муниципальной службы администрации района, включенные в перечни			
26.	Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации района, включенных в соответствующий перечень, муниципальными служащими администрации Ульчского района, замещающими указанные должности	Главный специалист по работе с кадрами	2016 - 2017гг.	Выявление недостоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации района
27.	Опубликование (обнародование) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации района, включенные в перечни	Главный специалист по работе с кадрами	Не позднее 15 мая следующего за отчетным	Соблюдение требований законодательства, информационная открытость
28.	Провести работу по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие муниципальные должности и принять меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Управляющий делами	2016-2017гг.	Совершенствование механизма противодействия коррупции
29.	Организовать проведение на постоянной основе обучения муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции	Главный специалист по работе с кадрами	1 раз в год	Совершенствование механизма противодействия коррупции

30.	Обеспечить проведение антикоррупционной работы среди кандидатов на вакантные должности муниципальной службы	Главный специалист по работе с кадрами	постоянно	Совершенствование механизма противодействия коррупции
31.	Привлекать на постоянной основе представителей общественных объединений, политических партий, средств массовой информации к работе Совета по противодействию коррупции	Заместитель главы администрации по социальным вопросам, Управляющий делами, юридический отдел	На каждое заседание	Совершенствование механизма противодействия коррупции
32.	Обеспечить оказание информационной поддержки программ, проектов, акций и других инициатив в сфере противодействия коррупции, реализуемых институтами гражданского общества	Заместитель главы администрации по социальным вопросам, Управляющий делами	2016-2017гг	Совершенствование механизма противодействия коррупции
33.	Обеспечить доступ к информации о деятельности администрации муниципального района в сети Интернет	Сектор информатизации	Постоянно	Совершенствование механизма противодействия коррупции
34.	Обеспечить рассмотрение не реже одного раза в квартал вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации муниципального района, должностных лиц органа местного самоуправления в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	Совет по противодействию коррупции	ежеквартально	Совершенствование механизма противодействия коррупции
35.	Обеспечение неукоснительного соблюдения требований административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг	Руководители структурных подразделений	постоянно	Повышение качества предоставляемых муниципальных услуг

36.	Направление в прокуратуру Ульчского района нормативных правовых актов	Руководители структурных подразделений	постоянно	Проведение антикоррупционной экспертизы
-----	---	--	-----------	---

Заместитель главы
администрации района
по социальным вопросам



О.Л.Шереметьев